

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI

HOTĂRÂREA NR.

privind aprobarea documentației necesare delegării gestiunii prin achiziție publică a serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție dezinsecție deratizare în municipiul Ploiești

Consiliul Local al Municipiului Ploiești;
văzând Referatul de aprobare al domnilor consilieri Mihai Tonsciuc, Anca Agapie, Răzvan Enescu, Constantin Nemeș din Colectivul de coordonare și supervizare desemnat prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 76/30.03.2021 și Raportul Direcției Administrație Publică, Juridic – Contencios, Achiziții Publice, Contracte, precum și Raportul tehnic de specialitate al Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești prin care se propune aprobarea documentației necesare delegării gestiunii prin achiziție publică a serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare în municipiul Ploiești;
ținând cont de avizul Comisiei de specialitate nr. 3 – Utilități publice, calitatea vieții și protecția mediului din data de

luând în considerare prevederile Secțiunii 11 din Ordinul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015 și a Hotărârii de Consiliu Local nr. 218/23.06.2015 privind aprobarea Regulamentului serviciului public de salubritate în municipiul Ploiești, modificată și completată de Hotărârea de Consiliu Local nr. 34/2019;

având în vedere prevederile Ordinului Ministerului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;

ținând cont de prevederile Ordinului Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

luând în considerare prevederile art. 3, alin. 1, art. 8, alin. 1, 2 și 3, lit a), d), art. 32, alin. 2 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată și actualizată;

având în vedere prevederile art. 2, alin. 1, art. 6, alin. 1, lit. e), art. 9, alin. 1, lit. f), art. 20, alin. 1, din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată și actualizată;

în baza prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

ținând cont de prevederile Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

în temeiul prevederilor art. 129 alin. 2, lit. d, art. 133 și art. 196 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

- ART.1.** Se aprobă Studiul de fundamentare privind oportunitatea delegării gestiunii serviciului de salubritate în municipiul Ploiești pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.
- ART.2** Se aproba delegarea serviciului de salubritate în municipiul Ploiești pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare prin încheierea unui Acord cadru, atribuit prin licitație deschisă, organizată conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, modificată și completată.
- ART. 3.** (1) Se aprobă caietul de sarcini aferent serviciului public de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare, în municipiul Ploiești, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.
- (2) Se aprobă modelul de Acord-cadru având ca obiect delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare, în municipiul Ploiești, conform anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.
- (3) Se aprobă modelul Contractului subsecvent, conform anexei nr. 4 la prezenta hotărâre.
- (4) Se aprobă Fișa de date a achiziției, conform anexei nr. 5 la prezenta hotărâre.
- ART.4.** Direcția Administrație Publică, Juridic – Contencios, Achiziții Publice, Contracte din cadrul Primăriei Municipiului Ploiești și Regia Autonomă de Servicii Publice Ploiești vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.
- ART.5.** Direcția Administrație Publică, Juridic – Contencios, Achiziții Publice, Contracte din cadrul Primăriei Municipiului Ploiești va aduce la cunoștința celor interesați prevederile prezentei hotărâri.

Data în Ploiești, astăzi.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,**

ANEXA NR. 1 LA H.C.L. NR.

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind fundamentarea modalitatii de gestiune a activitatilor de dezinsectie, deratizare, dezinfectie in municipiului Ploiesti

Cap. I. INTRODUCERE

1.1. Autoritatea contractanta

Municipiul Ploiesti – Piata Eroilor nr. 1A

1.2. Memoriu justificativ privind necesitatea asigurarii sanatatii populatiei si modalitatile legale prin care se poate realiza acest obiectiv.

In conformitate cu Legile nr. 51/2006 si nr. 101/2006, precum si O.M.S. nr. 119/2014, Autoritatea Publica Locala Ploiesti are obligatia de a asigura conditii de viata cat mai bune cetatenilor si sanatatea acestora.

Pentru realizarea acestui deziderat, Consiliul Local al Municipiului Ploiesti, pe baza informatiilor detinute din anii anteriori, a elaborat prezentul studiu de oportunitate si a avut in vedere, in primul rand permanenta extindere a Municipiului Ploiesti, precum si asigurarea din punct de vedere tehnic al masinilor si utilajelor, a unor cerinte superioare anilor trecuti.

Pe langa acestea, am mai avut in vedere urmatoarele:

- a) experienta acumulata privind combaterea vectorilor si rezultatele obtinute privind decontaminarea de vectori a cartierelor din Municipiul Ploiesti, precum si a parcurilor, zonelor de agrement, zonele industriale, etc.
- b) obligativitatea in conformitate cu Ordinul nr. 82/2015 si nr. 520/2018 al ANRSC, a tuturor agentilor economici, a asociatiilor de proprietari, a institutiilor publice si a persoanelor fizice prin Hotarari ale Consiliului Local, asigurarii decontaminarii de vectori a tuturor locatiilor din proprietate, respectiv din subordinea fiecarei institutii, in conformitate cu „Programul +”;
- c) promovarea celor mai performante si mai eficiente aparate si metodologii de combatere a vectorilor;
- d) protejarea mediului inconjurator, prin eliminarea si neutralizarea deseurilor, precum si folosirea de masini si utilaje cu norma de poluare Euro 6, astfel incat sa se respecte toate normele privind protectia mediului;
- e) avand in vedere ca in anii trecuti, dar mai ales in anul 2021, vremea a fost instabila, pentru a nu prelungi lucrarile si pentru a le putea termina rapid, in perioada cand nu sunt intemperii, am considerat ca este necesara asigurarea unui numar mai mare de masini si utilaje astfel incat dezinsectia, atat de pe aliniamentele stradale cat si la gospodarii, sa fie facuta intr-un timp cat mai scurt cand tantarii au activitate de zbor maxima, maximizand

astfel eficienta serviciului. Mentionam ca fata de anul 2017, cand dezinsectia spatiala se efectua doar pe aliniamente stradale, acum conform Ordinului ANRSC 82/2015 dezinsectia in gospodarii se efectueaza de pe aliniamente stradale, Municipiul Ploiesti avand obligatia de a asigura si acest serviciu.

De asemenea este necesara asigurarea unui numar mai mare de agenti DDD pentru a termina dezinsectia in intervalul stabilit.

- f) asigurarea unui numar de agenti D.D.D., astfel incat in maxim 5 zile sa fie finalizate lucrarile de deratizare. In acest fel este asigurata nu doar o buna eficienta, dar exista si posibilitatea sa se termine deratizarea in segmentul de timp stabilit, cand vremea o permite. Noile norme de lucru care recomanda 100 grame raticid pe statia de intoxicare a facut sa creasca foarte mult numarul statiilor de intoxicare (de ordinul zecilor de mii) fapt care impune un numar foarte mare de agenti D.D.D. pentru a termina activitatea intr-un interval cat mai scurt.

Nota 1: din experienta anilor trecuti au fost foarte multe cazuri cand incepeau serviciile de deratizare si/sau dezinsectie si datorita conditiilor meteorologice nu se puteau finaliza in intervalul de timp stabilit, afectand calitatea acestora. Aici este bine de precizat ca in deratizare si dezinsectie combaterea vectorilor este cu atat mai eficienta, cu cat se finalizeaza (trecerea) mai rapid, pe toata suprafata orasului.

Nota 2: s-a avut in vedere ca pentru combaterea vectorilor la exterior (dar si la interior), eficienta este maxima atunci cand, intr-un interval scurt de timp se actioneaza pe toata suprafata fapt care a condus la cerinte tehnice si forta umana adecvata.

Nota 3: in conformitate cu Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 cu modificarile si completarile ulterioare, combaterea tantarilor pentru gospodarii se va face de pe aliniamentele stradale cu aparate de mare capacitate, concomitent cu dezinsectia de pe aliniamentele stradale, respectiv in intervalul de timp 22.00 – 04.00.

1.3. Scopul Studiului de oportunitate

Elaborarea Studiului de oportunitate pentru Municipiul Ploiesti se face conform Legii nr. 51/2006, republicata, cu completarile si modificarile ulterioare (Legea serviciilor de utilitati publice), are ca scop analiza optiunilor de gestiune astfel incat autoritatile publice locale sa aibe informatiile necesare pentru exercitarea prevederilor art. 22, alin. 3 din actul normativ sus mentionat:

„Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilitati publice se stabileste prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ teritoriale in baza unui studiu de oportunitate, in functie de natura si starea serviciului, de necesitatea asigurarii celui mai bun raport pret calitate, de interesele actuale si de perspectiva unitatii admnistrativ teritoriale, precum si de marimea si complexitatea sistemelor de utilitati publice”.

Totodata Legea nr. 51/2006 art. 22, alin. 1), prevede: *„Autoritatile administratiei publice locale sunt libere sa hotarasca asupra modalitatii de gestiune a serviciilor de utilitati publice aflate in responsabilitatea lor. Autoritatile administratiei publice au posibilitatea de a gestiona in mod direct serviciile de utilitati publice in baza unei hotarari de dare in administrare sau de a incredinta gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competentele si responsabilitatile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilitati publice sau mai*

multor activitati din sfera respectivului serviciu de utilitati publice, in baza unui contract de delegare a gestiunii” si art. 22, alin. 2) al aceluasi act normativ „Gestiunea serviciilor de utilitati publice se organizeaza si se realizeaza in urmatoarele modalitati:

- a) Gestiune directa;
- b) Gestiune delegata”.

Pentru elaborarea studiului de oportunitate privind fundamentarea deciziei de gestiune a serviciului de salubritate - activitatea de deratizare, dezinsectie, dezinfectie s-a tinut cont de anii precedenti si informatiile puse la dispozitie de Primaria Municipiului Ploiesti.

Serviciile de deratizare, dezinsectie, dezinfectie la nivelul Municipiului Ploiesti sunt servicii publice de salubritate, organizate si reglementate, si controlate de autoritatea publica, respectiv Primaria Municipiului Ploiesti.

Serviciul de salubritate - activitatea de deratizare, dezinsectie si dezinfectie se realizeaza pentru persoanele fizice si juridice din aria administrativ teritoriala a Municipiului Ploiesti din intravilanul municipiului, tratamentele se efectueaza la obiectivele din Municipiul Ploiesti, conform Ordinului nr. 82/2015 emis de ANRSC pentru aprobarea Regulamentului cadru de salubritate, cum ar fi:

- o spatiile deschise din domeniul public si privat al Municipiului Ploiesti (aliniamente stradale, cartiere, locuinte, parcuri, zone verzi, alei etc);
- o spatiile deschise ale persoanelor fizice si juridice (gospodarii, incinte).
- o spatiile comune inchise apartinand persoanelor fizice si juridice, ghearele blocurilor de la parter, casa scarii, subsol si alte spatii inchise.
- o caminele si canalele aferente retelelor edilitare, de pe aliniamentele stradale.

Serviciul public de salubritate - activitatea de deratizare, dezinsectie, dezinfectie trebuie sa asigure:

- o permanenta sanatate a populatiei din Municipiul Ploiesti.
- o imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor, din Municipiul Ploiesti si ale celorlalte persoane care nu locuiesc permanent;
- o promovarea calitatii si eficienta activitatilor de deratizare, dezinsectie, dezinfectie, prin metodologie si aparatura performanta.
- o dezvoltarea durabila a activitatii de deratizare, dezinsectie si dezinfectie, in tot Municipiul Ploiesti;
- o protectia mediului inconjurator, prin respectarea legislatiei in vigoare, respectand masurile de protectia mediului, in concordanta cu cerintele Uniunii Europene.

1.4. Structura si continutul studiului

Capitolul I - Introducere

Autoritatea contractanta – Municipiul Ploiesti

Justificare privind necesitatea asigurarii sanatatii populatiei

Scopul si obiectivele Studiului de oportunitate

Structura si continutul studiului fundamentat in baza legilor

Capitolul II – Aspecte generale ale studiului

Obiective si cerinte raportate la necesitatea efectuării unui serviciu de calitate in Municipiul Ploiesti

Descrierea generala a municipiului Ploiesti – asezare geografica

Cadrul legal, in care se va desfasura serviciul de deratizare, dezinsectie si dezinfectie

Analiza partilor interesate, atat a persoanelor fizice si juridice, cat si autoritatilor de reglementare, etc.

Relatia proiectului cu politicile publice relevante

Fundamentarea tehnica a necesitatii si oportunitatii delegarii serviciului

Capitolul III - Fezabilitatea tehnica

Informatii tehnice generale

Evolutia serviciilor dezinsectie, deratizare, dezinfectie din anul 2018 si pana in prezent

Standarde de performanta tehnica si specificatii tehnice de calitate

Starea tehnica a facilitatilor existente

Utilitati disponibile si necesare

Stabilirea necesarului de utilaje, echipamente si forta umana

Capitolul IV - Fezabilitatea economica

Determinarea cheltuielilor necesare pentru utilaje, echipamente si forta umana

Capitolul V - Fezabilitatea financiara

Accesibilitatea **delegarii de gestiune**

Durata **delegarii de gestiune**

Capitolul VI - Aspecte referitoare la mediu

Capitolul VII - Aspecte sociale

Capitolul VIII – Concluzii privind solutia optima de delegare propusa

Cap. II. ASPECTE GENERALE ALE STUDIULUI

2.1 Obiectivele si cerintele studiului

Prin prezentul studiu, autoritatea publica locala urmareste sa se realizeze urmatoarele obiective si cerinte:

- furnizarea unor servicii publice eficiente si de calitate;
- securitatea serviciilor furnizate;
- garantarea respectarii drepturilor si intereselor utilizatorilor serviciilor;
- rezolvarea problemelor de ordin economic, social si de mediu ale localitatii;
- administrarea eficienta a bunurilor apartinand patrimoniului municipiului Ploiesti;
- utilizarea eficienta a fondurilor publice in activitatile de dezinsectie, deratizare, dezinfectie;
- satisfacerea cu prioritate a nevoilor utilizatorilor.

2.2. Descrierea studiului

2.2.1. Prezentare generala municipiului Ploiesti

Din punct de vedere geografic, municipiul Ploiesti, resedinta a judetului Prahova, este asezat in campia piemontana a Ploiestilor, intre altitudinile 140 si 180 m fata de nivelul marii. Este situat la 60 km nord de Bucuresti, pe coordonatele de 25°2'48" longitudine estica si 44°56'24" latitudine nordica, fiind traversat de meridianul 26°E (in partea de vest) si de paralela 44°55'N (in

partea de sud). Se învecinează la nord cu comuna Blejoi, la sud cu comunele Barcanesti și Brazi, la vest cu comuna Targșoru Vechi, iar la est cu comuna Bucov.

Suprafața actuală a Ploieștiului este de 5.844,83 hectare, reprezentând 1,2% din suprafața totală a județului.

Din punct de vedere climatic, Ploieștiul se încadrează în sectorul cu climă continental – temperată, prin mari amplitudini termice, determinate de răcirile puternice din timpul iernii și de încălzirile excesive ce au loc vara, în cursul invaziei maselor de aer tropical.

- temperatura medie anuală este de 10 – 11 °C;
- temperatura maximă absolută nu a depășit + 45 °C;
- temperatura minimă absolută nu a coborât sub - 30 °C.

Temperatura medie anuală este de 10,5 °C, iar valorile minime și maxime înregistrate în secolul nostru au fost de -30 °C la 25 ianuarie 1942 și respectiv de +43 °C la 19 iulie 2007. În medie, pe an sunt 17 zile geroase, 26 reci, 99 calde, 30 tropicale, restul fiind zile cu o temperatură moderată.

Precipitațiile atmosferice se caracterizează printr-o mare variabilitate în ceea ce privește frecvența, intensitatea și durata. Cantitățile medii anuale de precipitații sunt între 586 – 616 mm.

Municipiul Ploiești se află sub influența predominantă a vânturilor de nord-est (40%) și de sud-est (23%), cu o viteză medie de 3,1 m/sec. În medie, sunt 11 zile pe an cu vânt cu viteză de peste 11 m/s și numai 2 zile cu vânt de peste 16 m/s. Presiunea atmosferică este de 748,2 mm.

2.2.2 Cadrul legal

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
2. H.G. nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
3. Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.
4. Hotărârea de Guvern nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
5. Legea nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.
6. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea nr. 101/2006 a serviciului public de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
8. Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
9. Legea nr. 24/2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților.
10. H.G. nr. 246/2006 privind aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice.

11. O.U.G. nr. 195/2005 privind protectia mediului, cu modificarile si completarile ulterioare.
12. Ordinul A.N.R.S.C nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localitatilor.
13. Ordinul A.N.R.S.C nr. 520/2018 privind modificarea Regulamentului cadru al serviciului public de salubritate a localitatilor.
14. Ordinul A.N.R.S.C nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor.
15. Ordinul A.N.R.S.C nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului public de salubritate a localitatilor.
16. Ordinul A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor.
17. Ordinul Ministrului Sanatatii nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei, cu modificarile si completarile ulterioare.
18. Ordinul nr. 89/1996 privind aprobarea Normelor specifice de securitate a muncii pentru gospodarie comunală si salubritate publica.
19. Ordonanță de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind codul administrativ;
20. Hotararea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti nr. 218/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a serviciului public de salubritate in municipiului Ploiesti, modificata si completata prin Hotararea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti nr. 34/2019;

Gestiunea serviciului de salubritate

In conformitate cu Legea nr. 51/2006, republicata, art. 22, alin. 2 „ *”Gestiunea serviciilor de utilitati publice se organizeaza si se realizeaza in urmatoarele modalitati:*

a) Gestiune directa

b) Gestiune delegata”.

Cele doua modalitati legale de gestiune a serviciului se caracterizeaza prin urmatoarele:

1. Gestiunea directa, conform Legii nr. 51/2006 art. 28 „*gestiunea directa este modalitatea de gestiune in care autoritatile deliberative si executive, in numele unitatilor administrativ teritoriale pe care le reprezinta, isi asuma si exercita nemijlocit toate competentele si responsabilitatile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice, respectiv la administrarea, functionarea si exploatarea sistemelor de utilitati publice aferente acestora*”.

Gestiunea directa, conform aceluasi act normativ, la art. 28, alin. 2 prevede: „se realizeaza prin intermediul unor operatori de drept public sau privat...” care pot fi:

a) *Servicii publice de interes local sau judetean, specializate, cu personalitate juridica, infiintate si organizate in subordinea consiliilor locale sau consiliilor judetene, dupa caz, prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale autoritatilor administrativ-teritoriale respective;*

b) *Societati reglementate de Legea nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, cu capital integral al unitatilor administrative teritoriale infiintate de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ teritoriale*”.

2. Gestiunea delegata, definita ca modalitate de management prin care autoritatile administratiei publice locale atribuie unuia sau mai multor operatori (societati comerciale) gestiunea propriu zisa a serviciului, respectiv administrarea si exploatarea sistemelor de salubritate aferenta acestuia, in baza unui contract de delegare a gestiunii / acord cadru de achizitie publica de servicii.

Astfel spus, conform Legii nr. 51/2006, art. 29, alin. 1 „*gestiunea delegata este modalitatea de gestiune in care autoritatile administratiei publice locale de la nivelul unitatilor administrativ teritoriale sau, dupa caz, societatile de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, in numele si pe seama unitatilor administrative teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate, ori numai in parte, din competentele si responsabilitatile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice, precum si concesiunea sistemelor de utilitati publice aferente serviciilor, respectiv dreptul si obligatia de administrare si de exploatare a acestora, pe baza unui contract, denumit in continuare contract de delegare a gestiunii*”.

Modalitatea de gestiune a serviciului se stabileste prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ teritoriale, in functie de natura si starea serviciului, de necesitatea asigurarii celui mai bun raport pret / calitate, de interesele actuale si de perspective ale unitatilor administrativ teritoriale, precum si de marimea si complexitatea sistemelor de utilitati publice.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptata (gestiune directa sau delegata), activitatile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate si se desfasoara pe baza regulamentului serviciului si a caietului de sarcini, aprobate prin hotarare a consiliului local, consiliului judetean sau a asociatiei intercomunitara, dupa caz, elaborate in conformitate cu regulamentul cadru, respectiv cu caietul de sarcini cadru, elaborate de ANRSC prin ordin.

Operatorii isi pot desfasura activitatea de deratizare, dezinsectie, dezinfectie doar in baza licentei emise de ANRSC, prestarea serviciilor de salubritate fara licenta sau in baza unei licente a carei perioada de valabilitate a expirat fiind interzisa, indiferent de modalitatea de gestiune adoptata.

In conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilitati publice republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv a Legii nr. 101/2006, a serviciului public de salubritate a localitatilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, responsabilitatea asigurarii serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii de pe teritoriul unei localitati revine exclusiv unitatii administrativ teritoriale. Aceasta poate decide, in baza unui studiu de oportunitate, daca va asigura serviciul de salubritate prin forte proprii in modalitatea gestiunii directe sau va delega responsabilitatea prestarii serviciului unui tert.

Prevederi speciale privind activitatea de deratizare, dezinsectie si dezinfectie:

Activitatea de deratizare, dezinsectie, dezinfectie definita ca activitate de salubritate in cadrul art. 2, alin. 3, lit. k) al Legii 101/2006 republicata, este supusa unor prevederi speciale.

Astfel, conform art. 14, alin. 4 al aceluiasi act normativ, atribuirea activitatii de deratizare, dezinsectie, dezinfectie se efectueaza distinct de celelalte activitati specifice serviciului de salubritate.

În ceea ce privește Municipiul Ploiești, în prezent este în vigoare H.C.L. nr. 218/23.06.2015 referitoare la aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate în municipiul Ploiești, modificată prin H.C.L. 34/27.02.2019.

Astfel, toate recomandările prezentului studiu, ale viitoarei documentații de atribuire și a acordului cadru de achiziție publică de servicii pentru activitățile de dezinsectie, dezinfectie și deratizare trebuie să fie în acord cu prevederile acestui regulament.

2.2.3 Analiza partilor interesate

Autoritatea publică locală în calitate de autoritate contractantă, urmărește ca utilizatorii (persoane fizice, asociații de proprietari, agenți economici, instituții publice etc.) să beneficieze de un serviciu care să corespundă condițiilor minime ale Regulamentului de salubritate a municipiului Ploiești, a legislației în domeniu și a normelor europene privind creșterea standardului de calitate în executarea activităților descrise mai sus.

Alte părți interesate:

- Județul Prahova cu comunele învecinate, având în vedere faptul că, paraul Dambu și colectările de apă rezultate în urma ploilor constituie cadrul optim de depunere a ouălor și dezvoltare a larvelor de țânțari, vectori transmisibili de boli la om.
- Autoritățile de reglementare, după cum urmează: Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Comunitare, Agenția pentru Protecția Mediului Ploiești, Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Prahova, Autoritatea Națională de Reglementare și Monitorizare a Achizițiilor Publice, Direcția Generală a Finanțelor Publice Prahova și Direcția de Sănătate Publică Prahova, Direcția Sanitar Veterinară și Siguranța Alimentelor Prahova.

2.2.4 Relația proiectului cu politicile publice relevante

Modul de organizare și funcționare a activităților de dezinsectie, deratizare, dezinfectie, trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- c) asigurarea calității și continuității serviciului;
- d) responsabilitatea față de cetățeni;
- e) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- g) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- h) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a municipiului Ploiești;
- i) securitatea serviciului;
- j) dezvoltarea durabilă.

2.3 Fundamentarea tehnica a necesitatii si oportunitatii delegarii serviciului

Conform Legii nr. 101/2006, republicata, ca urmare a modificarilor aduse acesteia de catre Legea nr. 99/2014, la art. 14, alin. (4), se prevede: „atribuirea activitatii de dezinsectie, dezinfectie si deratizare se efectueaza distinct de celelalte activitati specifice serviciului de salubritate”.

Acest capitol definește caracteristicile tehnice ale activitatii viitoare.

Pe baza acestor caracteristici si optiuni sunt definite resursele necesare. Astfel, la finalul capitolului, exista baza de pornire pentru o analiza din punct de vedere financiar si o analiza din punct de vedere a implicatiilor de ordin tehnic, a optiunilor de gestiune.

Directiile pe care s-au bazat propunerile pentru activitatile viitoare de dezinsectie, deratizare si dezinfectie au avut in vedere urmatoarele:

a) Pentru eficienta interventiilor, atat din punct de vedere financiar cat si tehnic, se impune o abordare unitara. Monitorizarea interventiilor din cadrul programului de executie va ramane in sarcina autoritatii contractante - Municipiul Ploiesti, prin Serviciul de Salubritate. Numarul interventiilor din cadrul programului de executie anual sunt stabilite cu respectarea recomandarilor Institutului Cantacuzino, conform prevederilor art. 105, alin. 3, din Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor, aprobat prin Ordinul presedintelui Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice nr. 82/2015, cu modificarile si completarile ulterioare.

b) Se impune includerea in cadrul programului de executie a unor servicii de dezinsectie sau deparazitare in cazul identificarii unor focare sau in cazul infestarii cu alti vectori - de exemplu capuse, muste, purici, paduchi, viespi etc.

c) Se va face distinctie intre obiectivele care necesita interventii asupra tantarilor adulti, respectiv a larvelor, dar in mod obligatoriu, lunar in sezonul cald, dar si in prima si ultima parte a anului, se va efectua minim o actiune de larvicidare a lucilor de apa si a malurilor, zonelor umede sau mlastinoase.

d) Se impune in cadrul activitatilor de dezinsectie, deratizare si dezinfectie acoperirea obiectivelor din programul unitar de actiune la care se aplica tratamentele, prevazute in sectiunea 11 din Ordinul nr. 82/2015 al ANRSC, privind aprobarea Regulamentului cadru de salubritate, si anume: spatiile deschise din domeniul public si privat al localitatii; spatiile deschise ale persoanelor fizice si juridice, in cazul tratamentelor de dezinsectie care se executa de pe aliniamentul stradal, adiacent acestor spatii, cu utilaje adecvate; spatiile comune inchise ale cladirilor persoanelor fizice si persoanelor juridice (casa scarii, subsol si alte asemenea); căminele si canalele aferente rețelilor tehnico-edilitare..

e) Asigurarea finantarii serviciului in conditiile prevazute de Legea nr. 101/2006, republicata si cu respectarea actelor normative in vigoare, respectiv Ordinul nr. 82/2015 al ANRSC, sectiunea 11, art. 103, pct. (6) „Finantarea si decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul de executie se asigura de catre autoritatea administratiei publice locale in baza documentelor de lucru prevazute la alin. (5) lit. a), b), d) si f), precum si in baza documentelor de lucru confirmate de reprezentantii institutiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsectie, deratizare si dezinfectie executate, impotriva oricarui vector sau agent patogen, in spatiile inchise ale cladirilor institutiilor respective”.

f) Activitățile care vor fi propuse pentru analiza modalității de gestiune vor fi cuprinse în Programul anual de execuție cu respectarea prevederilor art. 104-108 din Ordinul nr. 82/2015 al ANRSC privind aprobarea Regulamentului cadru de salubritate, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul nr. 520/2018 al ANRSC pentru modificarea și completarea Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

g) Fata de Programul de execuție se vor include tratamente punctuale (la cerere) pentru următoarele situații:

- o Activitățile de dezinsecție conform Ordinului nr. 82/2015 al ANRSC.
- o Solicitățile de intervenție la constatarea prezentei punctuale a vectorilor prevăzuți în programul de execuție/ la constatarea existenței unor focare.
- o Servicii la cerere în cadrul acordului-cadru, mai exact pentru: viespi, gândaci, purici, plosnite, capuse, furnici.

Studiul privind delegarea gestiunii serviciilor specificate mai sus, urmărește să se realizeze în condiții de calitate, la standarde europene, următoarele activități:

A. DEZINSECȚIA

Dezinsecția este o activitate complexă care include combaterea insectelor vectoriale zburătoare (țânțari, muste, viespi etc.) și taratoare (gândaci, capuse, purici, plosnite etc).

Combaterea lor se execută prin mijloace ecologice, biologice și chimice, având ca scop menținerea unui nivel scăzut al densității insectelor, realizând condiții corespunzătoare de igienă și confort pentru populație, precum și eliminarea riscurilor de transmitere a unor boli la om sau la animale, prin intermediul insectelor vectoriale.

Din punct de vedere practic, dezinsecția este de două feluri:

- o preventivă (profilactică), care are scopul de a împiedica înmulțirea și răspândirea daunătorilor, prin crearea de condiții nefavorabile dezvoltării acestora având caracter permanent; în cazul aplicării tratamentelor profilactice pentru vectorul țânțar acestea se aplică unitar pe întreaga suprafață a localității, inclusiv în spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice în conformitate cu recomandările Institutului Național de Cercetare Dezvoltare Medico Militară "Cantacuzino";
- o curativă (terapeutică sau de combatere) în focar, care urmărește distrugerea și îndepărtarea insectelor și antropodelor din unitatea asupra căreia se acționează și se realizează la intervale repetate de 10-14 zile pentru distrugerea focarelor, fiind urmată apoi de dezinsecția profilactică.

Dezinsecția previne și combate transmiterea unor boli de către insecte, paraziți și acarieni, care pe lângă factorul de disconfort pe care îi generează, sunt agenți cauzali ai unor pagube economice, precum și agenți de transmitere la om și animale, a unor boli infecțioase și parazitare, cum ar fi febra recurentă, meningita, boala Lyme, tifosul exantematic, tuberculoza, ciurma, malaria, afecțiuni cutanate, dermatoze, iritații ale mucoaselor oculare, toxinfecții alimentare, viroze etc.

Combaterea parazitilor, capuse, pureci, paduchi, plosnite etc. se va efectua prin tratamente chimice cu substante insecticide specifice pentru aceste tipuri de tratamente avandu-se in vedere ciclul de inmultire si dezvoltare al acestora.

Combaterea capuselor in spatiile deschise se executa prin tratamente cu utilajele si metode specifice solicitate in documentatia de atribuire, prin pulverizarea substantelor insecticide pe intreaga suprafata a zonelor verzi, iarba, arbori si arbusti, case, garduri etc., medii propice dezvoltarii si raspandirii acestora.

Perioada de efectuare a tratamentelor de combatere a capuselor, se executa pe toata perioada sezonului cald si ori de cate ori au fost sesizate focare.

Dezinsectia chimica privind combaterea tantarilor, se realizeaza prin:

a) tratamentul de la sol care implica:

- tratamentul zonelor verzi prin pulverizare cu ceata calda si rece in sistem ULV, in parcuri, scuaruri, zonele verzi dintre blocuri, cimitire, si alte zone verzi;
- tratamentul privind combaterea larvelor in terenurile propice dezvoltarii larvelor cum ar fi: terenuri mlastinoase, lacuri, maluri de ape, zone si subsoluri inundate, s.a;

b) tratamentul spatial care implica:

- sub forma de ceata calda si rece in sistem ULV, cu acoperire pe toata suprafata municipiului, aliniamente stradale, spatii deschise din proprietatea persoanelor fizice si juridice pentru combaterea tantarilor, prin care se asigura distrugerea lor imediata;

c) dezinsectia in subsoluri, casa scarilor si poduri ale cladirilor, dupa caz (inclusiv cele de locuinte), care sunt adevarate adaposturi pentru tantari, unele subsoluri reprezentand focare unde pot prolifera tantarii.

Tratamentele pentru spatiile inchise vor include si combaterea gandacilor.

În vederea realizarii unor tratamente eficiente de dezinsectie si deratizare, operatorul împreuna cu autoritatea contractanta întocmesc, anual, un program de executie de combatere a vectorilor, respectiv pentru insecte zburatoare (tantari, viespi etc.), cat si taratoare (gandaci, capuse, purici etc.), cu respectarea si aplicarea recomandarilor Institutului National de Cercetare Dezvoltare Medico Militara "Cantacuzino".

Obiectivele din cadrul programului de executie la care se aplica tratamentele de dezinsectie si dupa caz tratamente de deratizare, sunt:

a) spatii deschise din domeniul public si privat al municipiului Ploiesti (parcuri, spatii verzi, suprafata foliara, maluri de lac, lucii de apa, cimitire, pietre, targuri, oboare, zonele virane dintre blocuri) pentru vectorul tantar;

b) spatii deschise din domeniul public si privat al municipiului Ploiesti, cand activitatea se executa de pe aliniamentul stradal al cailor publice, cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceata rece si calda, cu pulverizare concomitenta, montate pe autovehicule - pentru vectorul tantar;

c) spatii deschise ale institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti (unitati de invatamant, spitale, institutii publice)- pentru vectorul tantar;

d) spatii inchise ale institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti (unitati de invatamant, spitale, institutii publice) pentru vectorul tantar si gandac;

e) caminele si canalele aferente retelelor tehnico-edilitare care apartin municipiului Ploiesti-pentru vectorul tantar;

f) spatiile deschise din proprietatea persoanelor fizice si juridice, cand activitatea se executa de pe aliniamentele stradale cu utilaje de mare capacitate, generatoare de ceata rece si calda, cu pulverizare concomitenta, montate pe autovehicule pentru vectorul tantar;

Pentru activitatile de mai sus (pct. a) – pct. f)) decontarea se face de catre municipiul Ploiesti in conformitate cu bugetul alocat.

g) spatiile inchise ale cladirilor persoanelor fizice, asociatiilor de proprietari si ale cladirilor persoanelor juridice, altele decat cele din subordinea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti pentru vectorul tantar si gandac.

Pentru activitatile de la punctul g) decontarea serviciilor se face de catre persoanele fizice si juridice.

Nota:

Este posibila realizarea activitatii si in situatia aparitiei de suprafete noi (atat pentru spatii inchise, cat si pentru spatii deschise), ca urmare a dezvoltarii municipiului Ploiesti prin extinderea acestuia, precum si suprafetele din domeniul public si privat al municipiului Ploiesti care nu au fost cuprinse in estimarea initiala.

Dezinsectia se efectueaza la:

- cladiri ale unitatilor sanitare de pe raza municipiului Ploiesti;
- cladiri ale institutiilor publice, altele decat unitatile sanitare (aflate in subordinea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti);
- spatiile comune inchise din cladirile de tip condominiu (casa scarii, subsol etc.) ale persoanelor fizice si juridice, inclusiv asociatii de proprietari;
- spatii deschise din domeniul public si privat al municipiului Ploiesti: terenurile institutiilor publice aflate in subordinea Consiliului Local, parcuri, spatii verzi, cimitire, maluri de lac, lucii de apa, pietre, targuri si oboare si a altor suprafete noi care vor aparea ca urmare a dezvoltarii orasului;
- spatii deschise din domeniul public si privat al municipiului Ploiesti, cand activitatea se executa de pe aliniamentul stradal al cailor publice, cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceata rece si calda, cu pulverizare concomitenta, montate pe autovehicule;
- camine si canale aferente retelei edilitare aflate in patrimoniul municipiului Ploiesti (alimentare cu apa, canalizare, termoficare, guri de scurgere);
- spatii deschise din proprietatea privata a persoanelor fizice si juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice si asociatiilor de proprietari, terenuri ale institutiilor publice, altele decat cele aflate in subordinea Consiliului Local;
- cladiri ale operatorilor economici, altele decat cele aflate in subordinea Consiliului Local, cladiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;
- subsoluri umede si inundate;
- spatii special amenajate in cartierele de locuinte pentru colectarea deseurilor menajere;
- spatii inchise ale operatorilor economici cu profil alimentar si unitatilor sanitare.
- zone unde sunt depistate focare de infestare care pun in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor (combatere capuse, paraziti etc.);

- o maluri de ape, inclusiv lacuri sau alte focare unde balteste apa.

La calculul suprafetei se va tine cont de coeficientul de 2,5 m, aplicabil pentru fiecare incinta si etaj din institutiile de invatamant si spitale si institutiile aflate in subordinea Consiliului Local.

Frecventa serviciilor de dezinsectie chimica se va executa, astfel:

a) pentru spatiile interioare, in functie de insecta tinta (tantar, gandac) si de ciclul de inmultire al acesteia, trimestrial sau ori de cate ori este nevoie la cladiri ale institutiilor publice, unitatile de invatamant de cultura, sportive si sanitare, parti comune ale cladirilor tip condominii (casa scarii, poduri si subsoluri), gospodarii individuale, case, camine aferente retelelor de alimentare cu apa, canalizare, termoficare, mijloacele de transport in comun, in spatiile cu alta destinatie decat cea de locuinta. In cazul tratamentelor impotriva tantarilor este obligatorie actiunea atat impotriva larvelor, cat si a adultilor si ori de cate ori este nevoie, pentru stingerea unui focar;

b) lunar, sau ori de cate ori este nevoie, pentru stingerea unui focar in unitatile de productie si/sau de comert agroalimentar si in depozitele cu astfel de produse;

c) numai la solicitarea proprietarului spatiului cu destinatie de locuinta, in spatiile ocupate de copii, batrani, persoane cu afectiuni cronice, precum si in cele in care se gasesc animale de companie sau de paza, dezinsectia se executa utilizand numai produse din grupa XI si Xn de toxicitate si avizate de Ministerul Sanatatii. In cazul constatarii aparitiei unui focar care pune in pericol sanatatea celorlalti locatari sau a populatiei, dezinsectia se efectueaza in urma solicitarii autoritatii contractante in mod obligatoriu, fara a fi necesara solicitarea proprietarului spatiului cu destinatie de locuinta;

d) tratamentele in spatiile deschise ale domeniului public al municipiului Ploiesti (aliniamente stradale, zone verzi, parcuri, cartiere de locuinte, spatii deschise din proprietatea persoanelor fizice si juridice), in spatiile special amenajate pentru colectarea deseurilor menajere, depozitele de deseuri municipale si cele asimilate acestora, de pe raza municipiului se vor efectua in conformitate cu programul de executie anual stabilit cu respectarea metodologiei de combatere elaborata de Institutului National de Cercetare Dezvoltare Medico-Militara Cantacuzino, conform prevederilor art. 105, alin. 3, din Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor, aprobat prin Ordinul presedintelui Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice nr. 82/2015, cu modificarile si completarile ulterioare, utilizand aparatura de tratare de la sol si spatiala, solicitata in documentatia de atribuire a acordului cadru. Dezinsectia in spatii deschise impotriva tantarilor adulti se va realiza pe toata perioada sezonului cald, lunar si se vor aplica pana la 7 tratamente/luna, asa cum prevede metodologia de combatere a tanatatiilor elaborata de I.N.C.D.M.M. Cantacuzino, in functie si de alocatia bugetara.

Tratamentele in spatii deschise se vor efectua functie de tratamentul aplicat, dimineata (intre orele 05.30 – 10.30) la sol si seara (intre orele 22.00 – 04.00) spatial in perioada cand activitatea de zbor a tantarilor este maxima.

Combaterea tantarilor se va face lunar, in perioada aprilie-octombrie inclusiv, respectand metodologia de combatere a tanatatiilor elaborata de I.N.C.D.M.M. Cantacuzino.

In cazul tratamentelor pentru tantari este obligatorie actiunea atat impotriva larvelor, cat si a adultilor.

In scopul atingerii obiectivelor de combatere si mentinere sub control al insectelor, a tantarilor cu precadere, trebuie avut in vedere o serie de factori favorizanti dezvoltarii si inmultirii acestora:

- existenta unor activitati care conduc la aparitia si mentinerea unor surse de apa, mediu propice dezvoltarii populatiei de tantari cum ar fi: rezervoare de apa, echipamente sau utilaje care permit acumularea de apa, recipienti, anvelope depozitate etc;
- existenta unor balti datorita lipsei unui drenaj adecvat, cum ar fi: existenta gurilor de preluare a apelor situate in contrapanta etc.;
- precipitatii;
- intretinerea prin stropire a spatiilor verzi din domeniul public si din gospodarii, etc.

Pentru suprafetele favorizante dezvoltarii tantarilor, tratamentele antilarvare ca etapa de dezinsectie se vor realiza in zonele umede, acolo unde dezvoltarea larvelor de tantari este favorizata, pe toata perioada sezonului cald, cel putin o data pe luna.

Obiectivele activitatii de dezinsectie impotriva tantarilor adulti si larvelor:

Tabel nr. 1

Nr. crt.	Denumire obiectiv	Cantitatea estimata/ trecere - mp-	Numar total de treceri anuale obligatorii		Cantitatea estimata anual maxima -mp-
			minime	maxime	
0	1	2	3	4	5=2x4
Tratamente impotriva tantarilor					
1.	Spatii deschise apartinand domeniului public si privat al municipiului Ploiesti, (zone verzi, gradini, scuaruri, cimitire, institutii publice, spitale, unitati de invatamant subordonate Consiliului Local, luciu de apa, camine si canale)	4.043.755	20	30	121.312.650
2.	Suprafata spatiilor deschise din domeniul public (al strazilor si trotuarelor) din municipiul Ploiesti, cand activitatea se realizeaza de pe aliniamentul stradal al cailor publice cu utilaje de mare putere, montate pe autovehicule, cu randament ridicat, care pulverizeaza concomitent ceata calda si rece	2.196.547	20	30	65.896.410

3.	Suprafata spatiilor deschise din proprietatea persoanelor fizice si juridice din municipiul Ploiesti, cand activitatea se executa de pe aliniamentul stradal al cailor publice cu utilaje de mare capacitate (avand tunul indreptat catre proprietati), generatoare de ceata calda si rece montate pe autovehicule	6.825.500	20	30	204.765.000
Tratamente impotriva capuselor					
4.	Suprafata spatiilor deschise din domeniul public al municipiului Ploiesti pentru combaterea capusei	1.978.940	2	4	7.915.760
Tratamente impotriva tantarilor si gandacilor					
5.	Spatii inchise ale cladirilor apartinand institutiilor publice, spitalelor din subordinea Consiliului Local + ALA	270.991	4	8	2.167.928
6.	Spatii inchise ale cladirilor apartinand unitatilor de invatamant din subordinea Consiliului Local	616.750	4	8	4.934.000
Total suprafata maxima interior					7.101.928
Total suprafata maxima exterior combatere tantari + capuse					399.889.820

Pentru obiectivele la care se impune dezinsectia, conform Ordinului nr. 82/2015, altele decat cele mentionate anterior, care nu apartin municipalitatii, respectiv:

- parti comune ale cladirilor tip condominiu (casa scarii si subsol);
- cladiri ale operatorilor economici sau ale persoanelor fizice;
- depozite de deseuri municipale, statii de sortare si alte statii de tratare si eliminare deseuri, tratamentele vor fi efectuate prin grija si pe cheltuiala detinatorilor sau administratorilor acestor spatii, cu respectarea frecventei minime.

Frecventa efectuării serviciilor de dezinsectie la obiectivele mentionate va fi de cel putin 4 ori pe an si ori de cate ori este nevoie pentru stingerea unui focare. Decontarea lucrarilor va fi suportata de beneficiarii acestora, la tarifele stabilite si negociate cu operatorul de salubritate.

Pentru obiectivele apartinand operatorilor economici cu profil alimentar, frecventa pentru activitatea de dezinsectie in spatii inchise va fi trimestrial si ori de cate ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

Programul interventiilor la aceste obiective care nu apartin municipiului, va fi sincronizat, in masura in care este posibil, cu cel al municipalitatii (domeniul public si privat al municipiului).

B. DERATIZAREA

Deratizarea reprezintă un complex de măsuri aplicate permanent în scopul distrugerii rozătoarelor vectoare (soareci, sobolani), daunatoare și transmitatoare de maladii și/sau generatoare de disconfort și menținerii acestora la un nivel numeric redus.

Se realizează la obiectivele în care este prevăzută și operațiunea de dezinsecție, astfel:

- a) spații deschise din domeniul public și privat al municipiului Ploiești (parcuri, spații verzi, cimitire, spații special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere, zonele virane între blocuri, aliniamentele strazilor);
- b) spații deschise ale instituțiilor publice din subordinea Consiliului Local al Municipiului Ploiești (unități de învățământ, spitale, instituții publice);
- c) spațiile închise ale instituțiilor publice din subordinea Consiliului Local al Municipiului Ploiești (unități de învățământ, spitale, instituții publice);
- d) spații deschise – maluri de lacuri și căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare care aparțin municipiului Ploiești;

Pentru activitățile de mai sus decontarea se face de către municipiul Ploiești în conformitate cu bugetul alocat.

- e) spații deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice.

Pentru această activitate decontarea se face de către persoanele fizice și juridice.

- f) spațiile închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituții publice altele decât cele din subordinea Consiliului Local al Municipiului Ploiești.

Pentru această activitate decontarea se face de către aceștia (persoane fizice și juridice).

- g) Locuri unde sunt depistate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, în spațiile interioare sau exterioare ale clădirilor aparținând persoanelor fizice sau juridice, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

Pentru aceste activități decontarea se face de către proprietarii acestora.

Deratizarea se efectuează la:

- încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor menajere (camere de precolectare);
- locuri în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor;
- spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere (platforme gospodărești, rampe gunoi, etc.);
- clădiri ale unităților sanitare și cu profil alimentar, de pe raza municipiului Ploiești;
- clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare (instituții de învățământ, creșe, grădinite, școli, licee, colegii, direcții și servicii etc.);
- spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari;

Pentru obiectivele la care se impune efectuarea activitatii de deratizare (Conform Ordinului ANRSC nr. 82/2015), altele decat cele mentionate anterior, care nu apartin municipalitatii, respectiv:

- spatii comune inchise apartinand cladirilor de tip condominiu (casa scarii, subsol si alte asemenea), apartinand persoanelor fizice si juridice, inclusiv asociatii de proprietari/locatari;
- cladiri apartinand operatorilor economici, persoanelor fizice;
- spatii deschise apartinand operatorilor economici, persoanelor fizice;
- depozite de deseuri municipale, statii de transfer si alte instalatii de tratare/eliminare a deseurilor.

Tratamentele vor fi efectuate prin grija detinatorilor si administratorilor acestor spatii, cu respectarea frecventei minime, cel putin o data pe semestru si ori de cate ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

C. DEZINFECTIA

Dezinfectia este o metoda a igienei, constand in operatiuni de prevenire si combatere a bolilor infectioase si parazitare la om si animale, urmarindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafetele supuse acestei operatiuni. Dezinfectia previne dezvoltarea germenilor patogeni, transmitatori de boli si combate raspandirea in masa a bolilor transmisibile. In dezinfectia chimica trebuie utilizate dezinfectante cu spectru de actiune bactericida (si/sau tuberculocida), virucida, fungicida si/sau sporicida.

Dezinfectia se realizeaza preventiv (profilactic), avand drept scop distrugerea eventualelor germeni patogeni sau conditionat patogeni, influentand negativ starea de sanatate a oamenilor.

Acesta activitate se realizeza in spatii inchise, la toate institutiile de invatamant si spitale pe toata perioada anului (ianuarie – decembrie). Acestea pot fi realizate si in mai multe actiuni repetate (la solicitarea acestora).

Activitatea se va realiza pe toata perioada anului independent de activitatile de dezinsectie si deratizare.

Dezinfectia nu se va efectua concomitent cu celelalte doua activitati (deratizare, dezinsectie) pentru a preveni incidente ce ar putea rezulta in urma reactiilor chimice prin combinarea produselor.

La calculul suprafetei se va tine cont de coeficientul de 2,5 m, aplicabil pentru fiecare incinta si etaj din institutiile de invatamant si spitale si institutiile aflate in subordinea Consiliului Local.

Pentru stingerea unui focar se va executa activitatea de dezinfectie prin nebulizare. Este recomandat sa se foloseasca aceasta procedura pentru spitale, institutii de invatamant si unitati subordonate Consiliului Local al Municipiului Ploiesti. Dezinfectia prin nebulizare va trebui sa asigure atat dezinfectia aerului cat si a suprafetelor.

Dezinfectia se efectueaza periodic la:

- incaperile din cadrul condominiilor prevazute cu tobogan, destinate colectarii deseurilor menajere - lunar;

- o spatii special amenajate pentru colectarea deseurilor menajere – lunar in perioada martie - octombrie;
- o depozite de deseuri municipale – statie de tratare mecano-biologica - lunar;
- o mijloacele de transport în comun - maxim 8 tratamente/an, iar pentru combaterea virusurilor, in caz de pandemie/epidemii ori de cate ori este nevoie;
- o incinta cladirilor institutiilor de invatamant, spitalelor si institutiilor aflate în subordinea Consiliului Local – maxim 8 tratamente/an, iar pentru combaterea virusurilor, in caz de pandemie/epidemii ori de cate ori este nevoie;
- o locuri in care exista focare declarate care pun in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor – la cerere ori de cate ori este nevoie;
- o spatii inchise tip condominiu si spatii deschise pentru combaterea virusurilor, in caz de pandemii/epidemii– la cerere ori de cate ori este nevoie;
- o alte locuri depistate ca fiind focare - la cerere ori de cate ori este nevoie.

Pentru activitatile de mai sus decontarea se face de catre municipiul Ploiesti in conformitate cu bugetul alocat.

In situatii de necesitate, situatii declarate de institutiile de specialitate abilitate ca fiind focare, tratamentele de dezinfectie se efectueaza pentru prevenirea unor boli infectioase sau parazitare din momentul inregistrarii primelor cazuri de boala si pana la eliminarea focarului.

Obiectivele activitatii de dezinfectie:

Tabel nr. 3

Nr. crt.	Vector	Denumire obiective	Cantitatea estimata/ trecere -mp-	Numar total de treceri anuale obligatorii		Cantitatea estimata anual maxima -mp-
				<i>minime</i>	<i>maxime</i>	
0	1	2	3	4	5	6=3x5
1.	Combaterea germenilor patogeni cu substante specifice si eliminarea surselor de contaminare	Spatii inchise ale cladirilor apartinand institutiilor publice si unitatilor de invatamant, spitalelor din subordinea Consiliului Local si ALA	887.741	4	8	7.101.928
		Platforme gospodaresti – spatii deschise	4.350	4	8	34.800

2.		Spatii inchise ale mijloacelor de transport in comun din municipiul Ploiesti	14.522	4	8	116.176
3.	Combaterea virusilor (Coronavirus Covid etc.) in cazul unei epidemii/ pandemii	Spatii inchise ale cladirilor apartinand institutiilor publice si unitatilor de invatamant, spitalelor din subordinea Consiliului Local, mijloace de transport in comun	888.283	3*	6*	-
4.		Spatii deschise apartinand domeniului public (locuri de joaca, statiile mijloacelor de transport, piete) si platforme gospodaresti din municipiul Ploiesti	307.400	2	4	1.229.600
5.		Spatii comune inchise ale cladirilor de tip condominiu ale persoanelor fizice sau juridice (casa scarii, etc.)	1.859.000	3*	6*	-
Total suprafata exterior						1.264.400
Total suprafata interior						7.218.104

Nota: * - la cerere, atunci cand este necesara stingerea unui focar.

Pentru stingerea unui focar, se va realiza activitatea de dezinfectie ori de cate ori este nevoie, cu repetarea acesteia.

Pentru obiectivul cladiri ale institutiilor publice din subordinea Consiliului Local si unitatile de invatamant, dezinfectia se va realiza ori de cate ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

Obiectivele pentru activitatea de dezinfectie, conform Ordinului nr. 82/2015 al ANRSC, sunt:

- depozitele de deseuri municipale, statiile de deseuri biodegradabile, statiile de transfer, statiile de sortare si alte instalatii de tratare/eliminare a deseurilor;
- alte zone la solicitarea beneficiarului.

Pentru obiectivele mai sus mentionate dezinfectia se va realiza la cererea persoanelor fizice si/sau juridice.

Programul anual de actiune contine acele activitati obligatorii de deratizare, dezinsectie, dezinfectie care vor fi finantate de la bugetul local.

Propunerile pentru Programul anual de actiune contin urmatoarele obiective si activitati prevazute de Ordinul nr. 82/2015, cu modificarile si completarile ulterioare.

1. Propuneri de organizare a serviciului:

Activitatea de deratizare, dezinsectie, dezinfectie este un serviciu public de salubritate, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat si controlat de autoritatea administratiei publice locale, pentru asigurarea serviciilor corespunzatoare, la standarde ridicate de calitate, in vederea asigurarii sanatatii si confortului cetatenilor.

Serviciul public de deratizare, dezinsectie, dezinfectie presupune urmatoarele:

a) cunoasterea zonelor de pe suprafata municipiului Ploiesti si a factorilor care genereaza infestarea cu vectori, atat in ceea ce priveste dezinsectia, dezinfectia si deratizarea, precum si a locurilor unde trebuie efectuata activitatea de deratizare, dezinsectie, dezinfectie, in vederea asigurarii sanatatii si confortului populatiei;

b) stabilirea vectorilor din zonele unde se executa activitatile de deratizare, dezinsectie, dezinfectie;

c) determinarea nivelului de infestare;

d) stabilirea produselor si a concentratiilor pentru combaterea vectorilor din zona unde se actioneaza;

e) avertizarea populatiei prin mass media locala despre activitatile ce urmeaza a se desfasura;

f) informarea agentilor DDD care executa activitatea de deratizare, dezinsectie, dezinfectie, privind zonele cu probleme si gradul de infestare.

Prin desfasurarea serviciilor de deratizare, dezinsectie, dezinfectie, municipiul are ca obiectiv imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor prin:

a) promovarea calitatii si eficientei acestor servicii;

b) dezvoltarea durabila a serviciilor;

c) protectia mediului inconjurator;

d) monitorizarea gradului de infestare a zonelor dupa efectuarea serviciilor.

Prestarea activitatilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie se vor efectua astfel incat sa se realizeze:

- o continuitatea activitatii;

- o corectarea si adaptarea metodologiei de prestare a activitatilor;

- o controlul calitatii serviciului prestat;

- o tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

- o respectarea regulamentului serviciului de salubritate, aprobat de autoritatea administratiei publice locale, in conditiile legii;

- o prestarea activitatilor pe baza principiilor de eficienta economica, avand ca obiectiv reducerea costurilor de prestare;

- asigurarea capacitatii de lucru a utilajelor si mijloacelor de transport pentru efectuarea activitatii, in intreaga arie administrativ teritoriala, incredintata;
- indeplinirea indicatorilor de calitate a prestarii activitatii, specificati in regulamentul serviciilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie in municipiul Ploiesti;
- asigurarea pe toata durata de executie a activitatilor, de personal calificat si in numar suficient;
- asigurarea unui nivel scazut sau inexistent al vectorilor.

2. Modul de efectuare si decontare a serviciilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie:

Serviciile care urmeaza a fi delegate sunt structurate pe urmatoarele tipuri de activitati:

- Activitati obligatorii cuprinse in Programul anual de executie. Acestea vor fi efectuate in baza Programului de executie, precum si unele activitati la cerere atunci cand este necesara stingerea unui focar, care vor fi finantate si decontate de la bugetul local.
- Activitati la cerere pentru alte obiective care nu sunt din domeniul public. Acestea vor fi decontate de catre persoanele fizice si juridice care solicita serviciul, plata facandu-se direct catre operator. Tariful aplicat de catre operatorul de salubritate va fi negociat intre parti.

Detalierea activitatilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie este prezentata mai jos:

➤ Activitatea de Dezinsectie

In realizarea propunerilor pentru activitatea de dezinsectie s-au avut in vedere urmatoarele:

- Realizarea in conditii de maxima eficienta a serviciilor de dezinsectie in spatii deschise, respectand metodologia de lucru elaborata de I.N.C.D.M.M. „Cantacuzino”.
- Folosirea celor mai adecvate utilaje de mare capacitate pentru realizarea unui serviciu corespunzator pentru a asigura sanatatea si confortul cetatenilor; totodata utilajele de mare capacitate vor folosi pulverizare concomitenta de ceata calda si ceata rece, care pe langa eficienta mare pe care o asigura reduce si costurile semnificativ privind consumul de carburant. Din punct de vedere al poluarii sonore, folosirea acestor utilaje cu sistem de pulverizare concomitent este redus deoarece in cazul in care s-ar folosi independent utilaje si masini cu ceata calda si masini si utilaje cu ceata rece, nu doar ca s-ar dubla numarul masinilor, dar si consumul de carburant ar creste. De asemenea poluarea sonora care ar proveni de la masini si utilaje ar fi dubla.
- Dimensionarea numarului de aparate pentru dezinsectia spatiala si a personalului astfel incat intr-o singura seara (si anume in intervalul de timp cand insectele au activitate de zbor intens maxim) sa poata fi efectuata o trecere completa pe toata suprafata orasului, pentru a nu permite migrarea tantarilor dintr-o zona in alta a municipiului, mai exact din zonele netratate, in zonele tratate, impiedicandu-se astfel reinfestarea rapida; in acest fel se asigura eficienta maxima a serviciului.
- Tratamentele spatiale la spatiile deschise apartinand persoanelor fizice si juridice care se efectueaza de pe aliniamentul stradal se vor efectua respectand aceeasi metodologie de lucru si aceeasi substanta, concomitent cu tratamentele spatiale ale aliniamentelor stradale din municipiul Ploiesti pentru a fi asigurata eficienta maxima a serviciului.

- Pentru dezinsectia la sol se va lucra de asemenea atat cu utilaje cu ceata rece purtate de agenti cat si cu utilaje cu ceata calda purtate de agenti. Numarul aparatelor si al personalului care asigura dezinsectia de la sol trebuie sa fie dimensionat astfel incat in intervalul de timp 05.30 – 10.30 sa fie finalizata o trece completa pe toata suprafata orasului (pe toate zonele verzi din oras), pentru a nu permite migrarea tantarilor dintr-o zona in alta a municipiului, mai exact din zonele netratate, in zonele tratate, impiedicandu-se astfel reinfestarea rapida; in acest fel se asigura eficienta maxima a serviciului; totodata agentii DDD trebuie sa lucreze in primele ore ale diminetii in zonele cu circulatie intensa apoi sa se retraga din domeniul public si sa lucreze in zone mai putin circulatate, urmand ca pana la ora 10.30 sa se retraga din domeniul public.

- Distinctia clara intre obiectivele supuse dezinsectiei, tratamente de combatere a tantarilor adulti, a tratamentelor impotriva larvelor, precum si a altor vectori, aplicandu-se metodologiile corespunzatoare fiecarei actiuni in parte;

- Modalitatea operativa de interventie in cazul identificarii unor focare, specifica fiecarei insecte. Pentru a fi asigurata operativitatea, operatorul va avea la dispozitie, permanent, minim doua echipe de interventie, dispunand fiecare de cate o masina si cu cate trei operatori pentru servicii de la sol; de asemenea, va avea la dispozitia achizitorului, minim doua aparate de mare capacitate cu ceata calda si ceata rece, cu pulverizare concomitenta, cu cate doi operatori pe fiecare masina.

- Pentru dezinsectia si dezinfectia interioara operatorul va folosi aparate electrice cu pulverizare LV; dimensionarea numarului de operatori si a aparatelor trebuie facuta astfel incat in maxim 15 zile sa fie finalizate lucrarile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare la toate obiectivele – spatii interioare, astfel 6 zile dezinsectia, 6 zile dezinfectia si 3 zile deratizarea.

- Se are in vedere ca pot fi perioade din an cand serviciul de dezinsectie de la interior se suprapune cu serviciul de dezinsectie de pe domeniul public

Nota: produsele folosite la activitatea de dezinsectie atat pentru spatiile deschise cat si pentru spatiile inchise vor fi avizate de Ministerul Sanatatii si vor fi alese corespunzator.

➤ Activitatea de Deratizare

In stabilirea listei obiectivelor, s-au avut in vedere urmatoarele:

- Respectarea prevederilor Ordinului nr. 82/2015 al ANRSC, cu modificarile si completarile ulterioare.

- Date privind suprafetele de executie, perioadele programate precum si sesizarile privind existenta focarelor sau solicitari ale cetatenilor, vor fi transmise de catre reprezentantii Primariei Municipiului Ploiesti.

Actiuni obligatorii de deratizare - frecventa serviciilor de deratizare propuse este in conformitate cu prevederile Ordinului nr.82/2015, emis de A.N.R.S.C cu modificarile si completarile ulterioare. De asemenea, in programarea activitatilor s-a tinut cont de o organizare in timp a trecherilor, astfel incat sa fie acoperita perioada de toamna, primavara, vara, in vederea cresterii eficientei. Pentru anumite obiective considerate cu risc se vor lua in considerare treceri suplimentare.

Plata serviciilor prestate va fi efectuata de la bugetul local urmand ca, in cazul in care prestatia a fost realizata pe proprietati private, contravaloarea serviciilor sa fie recuperate de la proprietarii imobilului/terenului, prin facturarea catre acestia.

La identificarea unui focar, neutralizarea se va realiza prin treceri succesive pana la eliminarea focarului.

Pentru domeniul public este obligatoriu ca fiecare trecere sa fie realizata in sistem concentric la nivelul municipiului, dinspre exterior spre interior, astfel incat sa se reduca migrarea vectorilor in afara ariei tratate.

- o Activitati de deratizare la cerere - la solicitarea utilizatorilor persoane fizice sau juridice, se vor efectua activitati de deratizare de catre prestator, urmand ca, sa se stabileasca contravaloarea serviciilor prestate sa fie platite de catre acestia in baza facturilor emise. Acestea vor fi decontate de catre persoanele fizice si juridice care solicita serviciul plata facandu-se direct catre operator. Tariful aplicat de catre operatorul de salubritate va fi negociat intre parti.

Conditii privind desfasurarea activitatii de deratizare:

Pentru a fi asigurat un serviciu corespunzator numarul agentilor DDD si numarul masinilor folosite pentru deratizarea domeniului public sunt calculate astfel incat in maxim 5 zile sa fie finalizata activitatea. In acest fel este asigurata eficienta serviciului intrucat va fi impiedicata migrarea rozatoarelor din zonele netratate in zonele tratate.

- Substantele raticide vor fi sub forma de momeli gata preparate, sub forma de baton cerat/pasta proaspata/peleti/lichide/suport cerealier sau alte tipuri de produse propuse de operator si avizate conform legii.

- Substantele raticide trebuie sa aiba o toxicitate redusa fata de oameni si animale si vor fi avizate de Ministerul Sanatatii.

- Momelile toxice vor fi introduse in statii de intoxicare realizate astfel incat momeala sa fie asigurata ca in cazul rasturnarii sau inclinarii statiei sa nu curga si sa se imprastie pe sol. Statiile pot fi realizate din PVC sau statii biodegradabile din carton in care momeala sa fie asigurata.

- Statiile de intoxicare vor fi inscriptionate cu logo de tipul „*atentie nu atingeti-substante raticide*” sau „*pericol de otravire*” sau „*atentie otrava*”, cu inscriptia „*cap de mort*”. De asemenea, se va mentiona substanta activa a produsului folosit, antidotul acesteia in caz de ingerare accidentala si datele de contact ale operatorului;

- cantitatea de raticid folosita/statie va respecta prospectele substantelor utilizate.

- Transportul substantelor raticide se va face cu mijloacele auto ale operatorului, acestuia revenindu-i obligatia de a lua masuri de siguranta impotriva sustragerii sau imprastierii acestora.

- Cadavrele rezultate in urma activitatii de deratizare vor fi colectate si transportate in conditii de siguranta sanitara, in mijloc de transport adecvat, la o societate autorizata pentru incinerarea cadavrelor si deseurilor, in baza unui contract incheiat de catre prestator cu acesta.

- Biocidele necesare in actiunile de deratizare, vor fi depozitate in spatiile detinute de prestator, vor fi autorizate de catre autoritatile competente si vor indeplini urmatoarele conditii:

- o prestatorul trebuie sa detina spatii corespunzatoare de depozitare;

- prestatorul trebuie să țină evidența cantităților de substanțe raticide, evidența cantităților intrate și iesite zilnic, a substanțelor utilizate;
- prestatorul trebuie să aplice măsuri de protecție a muncii în conformitate cu legislația în vigoare;
- prestatorul trebuie să asigure instruirea personalului cu privire la măsurile ce trebuie luate pentru protecția muncii și intervenției cu antidot de urgență;
- prestatorul trebuie să asigure și să transporte produsele biocide, astfel încât să evite posibilitatea de sustragere sau scurgere a substanțelor, în vederea prevenirii intoxicațiilor la om și animale și pentru prevenirea poluării mediului înconjurător;
- manipularea produselor se va face în conformitate cu prevederile normelor de protecție a muncii și a mediului;
- utilajele, echipamentele și mijloacele de transport, deținute de prestator trebuie menținute în starea tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității. Operatorul serviciilor de deratizare, dezinfecție și dezinsecție în municipiul Ploiești, trebuie să asigure prestarea acestora în regim de continuitate pentru toți utilizatorii cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

➤ Activitatea de Dezinfectie

În stabilirea listei obiectivelor, s-au avut în vedere următoarele:

Aplicarea substanțelor dezinfectante, biocide, virucide sau fungicide se va face diferit, respectiv prin pulverizare, nebulizare, aerosolizare. În alegerea aplicării substanțelor dezinfectante trebuie să se țină cont de natura suprafețelor pe care se aplică, gradul de severitate urmărit în acțiunea de decontaminare (dezinfectie profilactică, de necesitate, curentă sau finală) și de pretul de cost al acțiunii pe unitatea de suprafață.

Mijloacele chimice pentru dezinfectie sunt cele mai utilizate. La alegerea produselor dezinfectante se au în vedere următoarele cerințe:

- să nu aibă grad mare de periculozitate la manipulare;
- să aibă o capacitate mare de distrugere selectivă a microorganismelor;
- să fie cât mai puțin corozive;
- să nu afecteze mediul înconjurător când este folosită ca soluție de lucru;
- să aibă spectru larg de combatere;

Dezinfectia este o activitate care se desfășoară cu o frecvență stabilită în funcție de actele normative care reglementează funcționarea fiecărui obiectiv în parte și/sau la cerere.

Serviciile care se efectuează la cerere nu vor fi cuprinse în valoarea estimată a acordului cadru, însă ele vor fi prestate la un tarif prezentat de către viitorul operator și vor fi parte integrantă din viitorul acord cadru.

Cap. III. FEZABILITATEA TEHNICA A PROIECTULUI

3.1. Informatii tehnice generale

Activitatile de dezinsectie, deratizare, dezinfectie se desfasoara in conformitate cu *Regulamentul serviciului de salubritate in municipiul Ploiesti* aprobat prin H.C.L. nr. 218/2015, modificat si completat prin H.C.L. 34/2019.

Serviciul de salubritate in municipiul Ploiesti pentru activitatile de mai sus este realizat in momentul actual de catre S.C. Coral Impex S.R.L. in baza *Contractelor subsecvente incheiate in baza Acordului-cadru nr. 13029/25.06.2018 avand ca obiect delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare in municipiul Ploiesti. Durata Acordului cadru este de 48 de luni de la semnarea lui.*

Finantarea activitatilor de dezinsectie, deratizare, dezinfectie se face de la bugetul local, iar pentru o parte din activitatile de dezinsectie, deratizare, dezinfectie de la persoane fizice si juridice.

3.2. Evolutia serviciilor dezinsectie, deratizare, dezinfectie din anul 2018 si pana in prezent

In anul 2018, in urma licitatiei publice deschise, Primaria Municipiului Ploiesti a delegat gestiunea pentru serviciile de dezinsectie, deratizare, dezinfectie catre S.C. Coral Impex S.R.L.

Incepand cu 13.07.2018, serviciul de salubritate pentru activitatile de mai sus este prestat de catre S.C. Coral Impex S.R.L. in baza contractelor subsecvente incheiate in baza Acordului-cadru nr. 13029/25.06.2018.

Serviciile de dezinsectie, deratizare, dezinfectie au fost organizate si s-au desfasurat in baza *Regulamentul serviciului de salubritate in municipiul Ploiesti*, aprobat prin H.C.L. nr. 218/2015, modificat si completat de H.C.L. 34/2019.

3.3. Standarde de performanta tehnica si specificatii tehnice de calitate

Indicatorii de performanta stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea activitatilor de dezinsectie, deratizare, dezinfectie.

Indicatorii de performanta asigura conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca activitatile de dezinsectie, deratizare, dezinfectie, avandu-se in vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- b) atingerea obiectivelor si tintelor pentru care autoritatea administratiei publice locale este responsabila;
- c) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;
- d) excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de mai sus;
- e) respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei;
- f) implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii.

Indicatorii de performanta pentru activitatile de dezinsectie, deratizare, dezinfectie, se refera la urmatoarele:

- a) contractarea serviciului de salubritate;

- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract / acord - cadru cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii / acord cadru;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță.

În vederea urmăririi, respectării indicatorilor de performanță, operatorul activităților de dezinsecție, deratizare, dezinfectie, trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciilor conform prevederilor contractuale, în condiții de calitate și eficiență maximă;
- b) lipsa vectorilor din teren, atât pentru insectele zburătoare, cât și pentru populațiile rozătoare;
- c) evidența clară și corectă a utilizatorilor prin asigurarea unei baze de date care să conțină toate obiectele și informațiile necesare activității;
- d) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- e) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora;

3.4. Starea tehnică a obiectivelor existente, în prezent supuse tratamentelor de deratizare, dezinsecție, dezinfectie

Pentru realizarea calității superioare a activităților de dezinsecție, deratizare, dezinfectie, autoritatea publică locală pune la dispoziția utilizatorului, întreaga suprafață de zone verzi, suprafața strazilor, platforme gospodărești, suprafața interioară și exterioară a instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Local, suprafața interioară și exterioară a imobilelor din domeniul privat al municipiului Ploiești, spitale și adăposturi de Aparare Locală Antiaeriană precum și suprafața spațiilor deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice când activitatea se execută cu utilaje de mare capacitate autopurtate, de pe aliniamentele stradale.

3.5. Utilități disponibile și necesare

Autoritatea publică locală pune la dispoziția operatorilor în vederea efectuării serviciilor:

- o stația de epurare a municipiului Ploiești cu rol de epurarea apelor uzate rezultate din spălarea mașinilor și utilajelor din dotare;
- o instituțiile publice aflate în subordinea Consiliului Local, spitale și adăposturi de Aparare Locală Antiaeriană;
- o parcuri și locuri de agrement.

3.6. Dimensionarea de utilaje, masini, echipamente si forta umana

In dimensionarea numarului de utilaje, masini, echipamente si agenti D.D.D. s-a tinut cont de urmatoarele:

1. Legea 51/2006 si 101/2006 precum si OMS 119/2014 prin care Autoritatea publica locala este obligata sa ia toate masurile legale pentru a asigura sanatatea cetatenilor.
 2. Legea 98/2016, art. 178 in care este prevazut dreptul autoritatii contractante de a stabili in documentatie „cerinte privind capacitatea tehnica si profesionala necesare si adecvate, pentru a se asigura ca operatorii detin resursele umane si tehnice, precum si experienta necesara pentru a executa contractul / acordul cadru la un standard de calitate corespunzator”.
- 2'. Acest drept al Autoritatii Contractante conferit de Legea 98/2016, art. 178, trebuie privit ca un drept in raport cu operatorul in sensul ca „U.A.T. are dreptul de a stabili prin documentatia de achizitie cerinte privind capacitatea tehnica si profesionala ...”. dar tot in acest articol de lege se prevede ca aceste cerinte impuse de autoritate, sunt pentru a se asigura ca operatorii economici „detin resursele umane si tehnice si experienta necesara pentru a executa contractul de achizitie publica/acordul cadru la un standard de calitate corespunzator”.
- 2”. Astfel, achizitia acestui serviciu de Dezinsectie, Deratizare, Dezinfectie trebuie sa satisfaca cerintele cetatenilor in conditii tehnice necesare si adecvate „... pentru a putea fi executat la un standard de calitate corespunzator”.

In asemenea conditii, se pot trage doua concluzii:

- a) Este dreptul autoritatii contractante de a impune cerinte tehnice si profesionale „necesare si adecvate”, in raport cu operatorul;
- b) Prin asigurarea dotarilor solicitate privind capacitatea tehnica si profesionala de catre operatorul acestui serviciu, ca cerinte impuse de catre autoritatea contractanta, aceasta se asigura ca operatorul poate sa execute contractul de achizitie publica/acordul cadru la un standard de calitate corespunzator”.

Astfel, in serviciile de deratizare, dezinsectie, dezinfectie, calitatea prestatiei este cu atat mai buna, cu cat serviciile se efectueaza intr-un timp cat mai scurt (pentru a nu permite migrarea vectorilor) pe intreaga suprafata administrativ teritoriala a U.A.T.-ului.

Tabel nr. 4 – personalul necesar

Categorie	Numar minim persoane
Manager de contract	1
Medic veterinar	1
Biolog	1
Inspector in protectia muncii	1
Responsabil de mediu	1
Inginer mecanic	1
Agenti D.D.D. calificati si instruiti	120
Total	126

Tabel nr. 5 - echipamentele si utilajele necesare pentru desfasurarea activitatilor de dezinsectie, deratizare, dezinfectie

Nr. crt.	Denumire	Cantitate minima anuala	Unitate de masura
1	Dispozitive de masurare si aplicare	40	bucati
2	Galeti 10 l	40	bucati
3	Statii de intoxicare din carton	40.000	bucati
4	Statii de intoxicare din PVC (refolosibile)	3.000	bucati
5	Pompe cu presiune	40	bucati
	Aparate generatoare de ceata rece dotate cu sistem ULV	60	
	Aparate portabile generatoare de ceata calda	20	
6	Nebulizatoare	20	bucati
7	G.P.S.-uri masini (in functie de numarul total de masini)	40	bucati

Tabel nr. 6 - utilaje necesare pentru activitatile de dezinsectie, deratizare, dezinfectie (cerinte minime)

Categorie	Nr. crt.	Denumire	Cantitate	UM	Explicatii
Mijloace de transport si utilaje de mare putere	1.	Mijloace de transport pentru utilaje de mare putere autopurtate cu randament ridicat cu pulverizare concomitent ceata rece si calda cu dispersie in sistem ULV	20	buc.	Utilizate pentru dezinsectia pe domeniul public. Aceste utilaje fiind cele mai eficiente pentru dezinsectia domeniului public, consum mic de biocide, arie mare de acoperire la un consum cat mai mic, nu lasa reziduuri si sunt mai putin daunatoare pentru mediu.
	2.	Utilaje de mare putere autopurtate cu randament ridicat cu pulverizare concomitent ceata rece si calda cu dispersie in sistem ULV	20	buc.	
Mijloace de transport pentru transportul persoanelor, aparatelor etc.	3.	Mijloace de transport pentru transportul persoanelor, aparatelor etc.	20	buc.	Utilizate pentru toate activitatile atat pentru spatiile deschise si spatiile inchise (cladirile apartinand unitatilor de invatamant)

Nota: fata de anul 2017 in conformitate cu Ordinul 82/2015 al ANRSC dezinsectia in gospodarii se face cu utilaje de mare capacitate de pe aliniamentele stradale. Ca urmare a fost necesara introducerea ca si cerinta obligatorie a unui numar suplimentar de aparate.

Obiecte de inventar

Tabel nr. 7

Categorie	Nr. crt.	Denumire	Cantitate minima anuala	Explicatii
Obiecte de inventar	1.	Aparate tip atomizor generatoare de ceata rece dotate cu sistem ULV	60	Se vor utiliza in spatiile inchise si in zonele unde nu pot fi utilizate celelalte aparate
	2.	Aparate portabile generatoare de ceata calda	20	Se vor utiliza atat in activitatile de dezinsectie cat si in cele de dezinfectie
	3.	Nebulizatoare	20	Se vor utiliza in activitatea de dezinfectie
	4.	Pompe electrice(pulverizatoare) generatoare de ceata rece	40	Se vor utiliza in spatiile inchise
	5.	GPS-uri mijloace de transport	40	Monitorizarea masinilor in teren

Cap. IV. FEZABILITATEA ECONOMICA A DELEGARII DE GESTIUNE

Estimarea costurilor si veniturilor pe intreaga durata de viata a proiectului, inclusiv identificarea si cuantificarea financiara a riscurilor, trebuie sa conduca la stabilirea unor tarife reale si acceptate de toti utilizatorii.

In analiza fezabilitatii economice principalul indicator pe care il urmaresc toti utilizatorii, il constituie tariful practicat, dar in conditii de eficienta corespunzatoare.

Aplicarea de catre operator a preturilor si tarifelor aprobate de catre Consiliul Local al Municipiului Ploiesti este obligatorie.

Preturile si tarifele avizate trebuie sa respecte urmatoarele cerinte:

- a) asigurarea furnizarii/prestarii serviciilor la nivelurile de calitate si indicatorii de performanta stabiliti de Consiliul Local al Municipiului Ploiesti prin caietul de sarcini, regulamentul de organizare si functionare a serviciului si prin acord cadru, dupa caz;
- b) realizarea unui raport calitate/cost, cat mai bun pentru serviciile furnizate/prestate pe perioada angajata si asigurarea unui echilibru între riscurile si beneficiile asumate de partile contractante;

c) asigurarea exploatarii si întretinerii eficiente a bunurilor afectate activitatilor de dezinsectie, deratizare, dezinfectie.

In perioada 2018-2021, si estimat pentru anul 2022, pentru delegarea serviciului de deratizare, dezinsectie, dezinfectie, au fost inregistrate urmatoarele venituri si cheltuieli:

Total cheltuieli pentru lucrari de D.D.D = **20.577.975,20** lei fara TVA

Tabel nr. 8

Anul	Cheltuiala inregistrata de municipiul Ploiesti pentru serviciile D.D.D. -lei cu TVA-
2018 (iul.-dec.)	2.500.614,68
2019	4.280.063,88
2020	4.827.310,93
2021	6.879.801,00
2022 (estimat)	9.200.000
Total	27.687.790,49

Nota: trebuie precizat ca tarifele au fost actualizate in anul 2021, prin HCL 404/28.10.2021 , prin aplicarea indicelui de inflatie si modificarea pretului de achizitie al substantelor utilizate in prestarea activitatii.

Determinarea cheltuielilor necesare pentru utilaje, echipamente si forta umana anual pentru a desfasura activitatile de dezinsectie, dezinfectie, deratizare

Toate elementele de cost pentru desfasurarea acestor activitati au crescut foarte mult, incepand cu martie 2020 din cauza pandemiei de coronavirus. Mai mult decat atat au aparut elemente noi de cost, cum ar fi combinezoanele si echipamentele speciale de protectie in ceea ce priveste lucrarile de dezinfectie.

Unele produse care au constituit elemente de cost la data initierii licitatiei anterioare (2017) au fost scoase de pe piata expirandu-le avizul dat de Ministerul Sanatatii, iar cele aparute ca fiind corespondentul celor inlocuite au avut preturi de cost mult mai mari.

In plus fata de cele precizate mai sus au crescut foarte mult si cheltuielile cu carburantii si cheltuielile cu manopera (2017 fata de 2022).

De asemenea in anul 2021 a fost aprobat tariful pentru dezinsectia spatiilor deschise din proprietatea persoanelor fizice si juridice din municipiul Ploiesti, cand activitatea se executa de pe aliniamentul stradal al cailor publice cu utilaje de mare capacitate (avand tunul indreptat catre proprietati), generatoare de ceata calda sau rece montate pe autovehicule apartinand persoanelor fizice si juridice, tarif ce nu a fost aplicat pana in anul 2021.

Detalierea costurilor este prezentata in continuare, astfel:

1. Echipamentele / materialele de natura obiectelor de inventar au costuri mai ridicate fata de 2017, cu aproximativ 30%, la care s-au adaugat si echipamente noi: nebulizatoare necesare prestarii activitatii de dezinfectie pentru combaterea efectelor pandemiilor si

epidemiilor, statii de intoxicare din carton si PVC in care sunt amplasate substantele raticide, conform legislatiei in vigoare.

2. Avand in vedere ca cerinta Municipiului Ploiesti este ca operatorii economici sa dispuna de utilaje / masini performante cu norma de poluare EURO 6, se considera ca pretul de achizitie al acestora este mult mai mare fata de cele cu un grad de motorizare mai scazut, aceasta conducand la majorarea valorii de amortizare care se recupereaza pe durata acordului cadru.
3. Cheltuielile cu combustibilii au crescut cu aproximativ 100% fata de anul 2017.
4. Fata de anul 2017, o parte dintre substantele utilizate in prestarea serviciului au fost scoase de pe piata expirandu-le avizul dat de Ministerul Sanatatii, iar cele aparute ca fiind corespondentul celor inlocuite au preturi de cost mult mai mari. De asemenea consideram ca operatorii economici au posibilitatea sa propuna substante noi, mult mai eficiente, avand in vedere calitatea acestora si evolutia pietii.
5. Cheltuielile cu reparatiile, raportate la noile mijloace de transport si echipamente, vor fi mai mici ca si pondere dar mai costisitoare datorita pretului mai mare al componentelor unor utilaje noi si performante.
6. Cheltuielile cu salariile au crescut cu aproximativ 45% fata de anul 2017, datorita, in principal cresterii salariului minim pe economie, acesta fiind de 1.450 lei / luna in anul 2017, rezultand o cheltuiala salariala de aproximativ 1.760 lei / luna comparativ cu salariul minim pe economie aferent anului 2022 de 2.550 lei / luna (inclusiv contributi sociale). In dimensionarea costurilor salariale s-a avut in vedere faptul ca personalul DDD necesita calificare specializata in acest domeniu conducand la o valoare a salariilor superioara minimului pe economie.
In plus fata de salariul de incadrare se acorda si sporurile obligatorii: vechime, toxicitate, spor de noapte, plata orelor pentru sarbatorile legale, care se calculeaza in functie de salariul de incadrare, cu o valoare mai mare in anul 2022 fata de anul 2017.

Cap. V. FEZABILITATEA FINANCIARA A DELEGARII DE GESTIUNE

5.1. Accesibilitatea delegarii de gestiune

Varianta I - Gestiunea directa

Conform prevederilor Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, art. 28 alin. (2), *Gestiunea directa* se realizeaza prin intermediul unor operatori de drept public infiintati la nivelul unitatilor administrativ-teritoriale, in baza hotararilor de dare in administrare adoptate de autoritatile deliberative ale acestora. Acesti operatori pot fi:

- a) compartimente functionale fara personalitate juridica, organizate in structura aparatului de specialitate al primarului sau, dupa caz, al consiliilor judetene;
- b) servicii publice de interes local sau judetean, specializate, fara personalitate juridica, infiintate si organizate in subordinea consiliilor locale sau consiliilor judetene, dupa caz, prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale respective;
- c) servicii publice de interes local sau judetean, specializate, cu personalitate juridica, infiintate si organizate in subordinea consiliilor locale sau consiliilor judetene, dupa caz, prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale respective.

Pentru optiunea - Gestiunea directa prin societati reglementate de Legea nr. 31/1990, infiintate de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ teritoriale respective (conform art. 28 alin. b) - este necesara indeplinirea conditiilor prevazute de lege pentru aceasta optiune:

- respectarea prevederilor privind ajutorul de stat al Legii nr. 51/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- existenta unei societati comerciale infiintate conform prevederilor Legii nr. 31/1990, care sa indeplineasca toate conditiile prevazute de art. 28 alin. 2 din Legea nr. 51/2006.
- incheierea unui contract de delegare / acord cadru, conform prevederilor Legii nr. 51/2006 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, in baza unui caiet de sarcini, a unor indicatori de performanta si a unui regulament de salubritate.

De asemenea, indiferent de durata contractului de delegare, in cazul gestiunii directe, conform prevederilor art. 32 alin. (3) al Legii nr. 51/2006 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, dupa 5 ani de desfasurare a contractului de delegare este necesara analiza eficientei economice a prestarii serviciului, decizandu-se in continuare mentinerea sau schimbarea formei de gestiune.

In tabelul de mai jos sunt avantajele si dezavantajele pentru gestiune directa:

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
Asigurarea continuitatii prestarii serviciului de salubritate DDD fara a fi nevoie de o procedura de achizitie pentru contractarea serviciului; Control direct asupra activitatii fiind serviciu / societate in subordinea Consiliului Local.	Serviciul trebuie infiintat si organizat, in conditiile Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, republicata, tinandu-se seama de marimea, gradul de dezvoltare si de particularitatile economico sociale ale municipiului Ploiesti, in raport cu posibilitatile locale de finantare a functionarii, exploatarii si dezvoltarii acestora.
Dotari tehnice moderne in domeniul salubritatii, datorita achizitionarii de catre Municipiul Ploiesti a masinilor / utilajelor noi necesare desfasurarii activitatii de salubritate, ramanand in proprietatea acestuia dupa achizitie;	Realizarea investitiei in masini si utilaje presupune alocarea unor fonduri bugetare suplimentare. Cadrul legal in baza caruia pot fi achizitionate utilajele este Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare. Durata de achizitie a utilajelor, minim estimata este de 7 luni. Necesitatea suplimentarii investitiilor conform oricaror norme care apar ulterior darii in gestiune; Un operator de salubritate detine deja aceste echipamente, care se reflecta in costuri sub forma amortizarii, numai pentru perioada contractului de delegare /

	acordului cadru
Incasarea profitului din prestarea activitatii, marja de profit redusa	<p>Suportarea pierderii in cazul in care eficienta va fi scazuta.</p> <p>Costuri de intretinere si dotari a sediului precum si cheltuieli pentru functionarea si desfasurarea activitatii suportate in totalitate de Municipiul Ploiesti</p> <p>Dificultati in asigurarea capitalului de lucru – achizitia combustibilului si salariile personalului</p>
Angajarea personalului necesar pentru asigurarea serviciului de salubritate DDD - aceasta poate fi una minimala (126 persoane)	<p>Lipsa de experienta in prestarea activitatii, un operator de salubritate deja infiintat dispune de personal calificat si cu experienta in domeniu (ingineri, sefi de echipe, agenti DDD instruiti si autorizati conform normelor de igiena, etc)</p> <p>Numarul maxim de personal este limitat, nivelul de salarizare permis de legislatie poate face dificila retentia personalului calificat.</p> <p>Este dificila asigurarea nivelului de salarizare a personalului, avand in vedere ca numai o parte din timpul de lucru este alocata serviciului public conform Programului de executie (minim 8 luni pe an si 10 zile pe luna) restul fiind necesar a se desfasura in functie de comenzile persoanelor fizice si juridice.</p>
Existenta unui sistem de management al activitatilor de DDD imbunatatit, adaptat particularitatilor si nevoilor Municipiului Ploiesti.	<p>Asumarea tuturor riscurilor de catre serviciul public / societatea infiintata</p> <p>Necesitatea obtinerii licentei pentru efectuarea activitatilor de salubritate</p>

Concluzie:

Gestiune directa prin serviciul propriu sau Gestiune directa prin societati cu aportul integral al autoritatii contractante, nu este o solutie oportuna deoarece prezinta numeroase dezavantaje comparativ cu avantajele identificate si implica cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local pentru:

- dotarea cu utilaje specifice fiecarei activitati din cadrul serviciului, acestea fiind obligatoriu de achizitionat inainte de intrarea in operare, conducand la o crestere semnificativa a costurilor per total contract de 20% fata de varianta gestiunii delegate catre un operator;
- suplimentarea investitiilor pe parcursul derularii contractului pentru innoirea parcului de utilaje, conform oricaror norme care apar ulterior incheierii contractului;
- asigurarea si amenajarea unui sediu in care sa se desfasoare activitatea;

- costuri de personal pentru realizarea activitatilor de salubritate DDD;
- necesitatea obtinerii licentei pentru efectuarea activitatilor de salubritate - conform prevederilor Legii nr. 225 din 17 noiembrie 2016 pentru modificarea si completarea Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006. Exista riscul, in situatia delegarii directe, de a nu se obtine licenta ANRSC de catre operatorul infiintat sub autoritatea publica locala, Municipiul Ploiesti fiind obligat, intr-un termen foarte scurt, sa organizeze o procedura de achizitie publica;
- preluarea tuturor riscurilor aparute pe toata durata delegarii gestiunii directe a acestui serviciu;
- numarul maxim de personal este limitat prin Legea nr. 273/2006, privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare.

Varianta II - Gestiunea delegata – Achizitie publica

In cazul gestiunii delegate a serviciului de salubritate, elaborarea Studiului de oportunitate reprezinta o cerinta a Legii nr. 51/2006 republicata, scopul acestuia fiind de a fundamenta si stabili solutiile optime de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

Legea nr. 51/2006, art. 29 alin. (8) prevede modurile prin care se poate realiza delegarea serviciilor comunitare de utilitate publica: *„Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilitati publice poate fi:*

- a) contract de concesiune de servicii;*
- b) contract de achizitie publica de servicii”.*

De asemenea, Legea nr. 51/2006 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, prevede, la art. 29, alin. 13 urmatoarele:

„In cazul serviciilor de utilitati publice prevazute la art. 1 alin. 2, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabileste, dupa caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice si Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii.”

Astfel se va analiza in continuare varianta optima de delegare in sensul prevazut de Legea nr. 51/2006 - prin concesiune de servicii sau prin contract de achizitie publica.

A. Gestiune delegata prin Acord-cadru de achizitie publica de servicii conform Legii 98/2016

In cadrul procedurii de atribuire a acordului-cadru, autoritatea contractanta stabileste prin documentele achizitiei ca acordul-cadru se incheie cu un operator economic, iar durata acestuia nu poate depasi 4 ani, exceptie fiind cazurile pe care autoritatea contractanta le justifica temeinic.

Autoritatea contractanta are obligatia de a atribui contractele de achizitie publica subsecvente acordului-cadru numai cu respectarea conditiilor tehnice si financiare stabilite in acordul-cadru respectiv.

Avantaje si dezavantaje in cazul gestiunii delegate

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
Existenta unui cadru competitiv	Durata desfasurarii unei proceduri de achizitie publica
Operator cu licenta de operare si dotari tehnice moderne in domeniul salubritatii DDD;	Exista posibilitatea ca societatea privata, sa intre in insolventa, fapt care ar periclita buna desfasurare a salubritatii localitatii si ar obliga autoritatea publica locala sa organizeze o noua procedura.
Suplimentarea investitiilor pe parcursul derularii contractului conform oricaror norme care apar ulterior atribuirii si reinnoirea parcului de utilaje, daca este cazul, pe cheltuiala operatorului; Utilizarea substantelor pentru DDD si obtinerea avizului de folosire in acord cu legislatia in vigoare privind protectia mediului si sanatatii populatiei;	Ofertarea unor tarife ridicate de prestare a serviciului, pentru recuperarea investitiilor solicitate prin documentatia de atribuire cat si marja de profit ridicata. Nu se incaseaza redeventa, specifica contractelor de concesiune
Impartirea riscurilor intre operator si autoritate, transferul partial al riscurilor operationale (legate de investitii si mentenanta) catre un operator privat. In plus in cazul in care tratamentul este inefficient operatorul privat reface serviciul pe cheltuiala sa.	Transparenta limitata fata de consumatori si alte parti interesate privind modul de operare si performantele financiare si operationale.

B. Gestiune delegata prin Delegarea prin concesiune a serviciului

Conform Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii, art. 6, atribuirea unei concesiuni implica:

„(1) Atribuirea unei concesiuni de lucrari sau de servicii implica intotdeauna transferul catre concesionar a unei parti semnificative a riscului de operare de natura economic, in legatura cu exploatarea lucrarilor si/sau a serviciilor respective.

(2) Se considera ca o parte semnificativa a riscului de operare a fost transferata atunci cand pierderea potentiala estimata suportata de concesionar nu este una neglijabila.

(3) Riscul de operare este riscul care indeplineste, in mod cumulativ, urmatoarele conditii:

a) este generat de evenimente care nu se afla sub controlul partilor la contractul de concesiune;

b) implica expunerea la fluctuatiile pietei;

c) ca efect al asumarii riscului de operare, concesionarului nu i se garanteaza, in conditii normale de exploatare, recuperarea costurilor investitiilor efectuate si a costurilor in legatura cu exploatarea lucrarilor sau a serviciilor.

(4) In sensul alin. (3), riscul de operare poate consta in:

a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea creata pentru lucrarile sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrari sau de servicii;

b) fie riscul de oferta - riscul legat de furnizarea lucrarilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrari sau a concesiunii de servicii, in special riscul ca furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de oferta poate fi impartit in riscul de constructie si riscul operational legat de disponibilitatea serviciilor atunci cand constructia si operarea constituie cele doua mari faze ale proiectului de concesiune;

c) fie ambele riscuri, de cerere si de oferta”.

De asemenea, H.G. nr. 867/2016 privind normele metodologice de aplicare ale Legii nr. 100/2016, precizeaza modalitatea de analiza a riscurilor si ofera, in Anexa nr. 1 la Hotarare, un model orientativ, general (aplicabil tuturor tipurilor de contracte), de matrice de analiza a riscurilor.

Incadrarea contractului, ca si contract de concesiune, are la baza analiza riscurilor. Concluziile capitolului indica faptul ca, in contextul managementului riscului si faptului ca autoritatea contractanta asigura, in cea mai mare parte, costurile in legatura cu exploatarea serviciilor in cauza, iar atribuirea contractului nu implica transferul unei parti semnificative a riscului de operare catre operatorul economic, contractul pentru prestarea activitatilor de DDD nu s-ar incadra, conform art. 6 din Legea nr. 100/2016, ca si contract de concesiune.

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
Existenta unui cadru competitiv	Durata desfasurarii unei proceduri de achizitie publica
Posibilitatea concesiunii serviciului pe o perioada extinsa; - Incasarea anuala a unei redevente; - Solicitarea de investitii care sa imbunatateasca sistemul actual in domeniul activitatii de salubritate, privind cresterea calitatii serviciului	Exista posibilitatea ca societatea privata, sa intre in insolventa, fapt care ar periclita buna desfasurare a salubritatii localitatii si ar obliga autoritatea publica locala sa organizeze o noua procedura. Prelungirea duratei contractului pana la amortizarea investitiei pe baza de act aditional conform prevederilor legale.
Operator cu licenta de operare si dotari tehnice moderne in domeniul salubritatii DDD; Suplimentarea investitiilor pe parcursul derularii contractului conform oricaror norme care apar ulterior atribuirii si reînnoirea parcului de utilaje, daca este cazul, din fondurile operatorului; Utilizarea substantelor pentru DDD si obtinerea avizului de folosire in acord cu legislatia in vigoare privind protectia mediului	Ofertarea unor tarife ridicate de prestare a serviciului, pentru recuperarea investitiilor solicitate prin documentatia de atribuire cat si marja de profit ridicata. Prelungirea duratei contractului pentru amortizarea investitiei cu incadrarea in prevederile legale, pe baza de act aditional.

si sanatatii populatiei;	
Prin concesiune o parte semnificativa a riscurilor sunt transferate operatorilor.	Transparenta limitata fata de consumatori si alte parti interesate privind modul de operare si performantele financiare si operationale.

5.1.1. Analiza de risc

Managementul riscului presupune urmatoarele etape:

- a) identificarea riscului – se realizeaza intocmirea unor liste de control;
- b) analiza de risc – utilizare metode: determinarea valorii asteptate si arborii decizionali;
- c) reactia la risc – cuprinde masuri si actiuni pentru diminuarea, eliminarea sau repartizarea riscului.

Numim risc nesiguranta asociata oricarui rezultat. Nesiguranta se poate referi la probabilitatea aparitiei unui eveniment sau la influenta, la efectele unui eveniment in cazul in care acesta se produce. Riscul apare atunci cand:

- un eveniment este cunoscut, dar aparitia evenimentului este nesigura, iar efectul acestuia este incert;
- un eveniment se produce sigur, dar rezultatul este nesigur.

A. Identificarea riscului

Pentru identificarea riscului se va realiza matricea de evolutie a riscurilor.

B. Analiza riscului

Aceasta etapa este utila in determinarea prioritatilor in alocarea resurselor pentru controlul si finantarea riscului. Estimarea riscului presupune conceperea unor metode de masurare a importantei riscului.

C. Reactia la risc

Tehnici de control

- Estimarea riscului – schimbarea planului de management cu scopul eliminarii aparitiei riscului;
- Transferul riscului - impartirea impactului negativ al riscului cu o terta parte (contracte de asigurare, garantii);
- Reducerea riscului – tehnici care reduc probabilitatea si/sau impactul negativ al riscului;
- Planul de contingenta – planuri de rezerva care vor fi puse in aplicare in momentul aparitiei riscului.

5.1.2. Matricea riscurilor

Alocarea riscurilor, asa cum este ea stabilita in studiul de fundamentare, nu este statica, trebuie sa se bazeze pe scopul si constrangerile autoritatii contractante.

Alocarea riscurilor in situatia achizitiei publice sunt prezentate mai jos:

Tabel nr. 9 – Matricea riscurilor pentru achizitia publica a activitatilor de dezinsectie, dezinfectie, deratizare

1	2	3	4			5
Nr. crt.	Categoria de risc	Descrierea riscului	Alocare			Consecinte / management ul riscului
			Autoritatea contractanta	Impartita	Prestator	
Riscuri de finantare a serviciilor						
1	Indisponibilitatea finantarii	Autoritatea contractanta nu este capabila sa asigure resursele financiare si de capital conform bugetului si in timpul prevazut.	x			Lipsa finantarii pentru continuarea prestarii serviciilor
2	Modificari ale dobanzilor	Ratele dobanzilor sunt supuse schimbarilor, modificand astfel termenii financiari ai ofertei.	x			Crestere/scadere a costurilor serviciilor.
3	Finantare suplimentara	Datorita shimbarilor de legislatie, de politica sau de alta natura, sunt necesare finantari suplimentare pentru prestarea serviciilor.	x			Prestatorul nu poate suporta financiar costurile schimbarii.
4	Modificari in sistemul de taxe si impozite	Rezultatul net este influentat de regimul fiscal		x		Impact negativ asupra veniturilor financiare.
Riscuri aferente cererii si veniturilor						
5	Inrautatiearea conditiilor economice generale	Producerea unor schimbari fundamentale si neasteaptate in conditiile economice		x		Venituri sub previziunile finaciare anterioare.

		generale care conduc la reducerea cererii pentru prestatii contractate.				
6	Costuri de abordabilitate / accesibilitate	Nivelul de trai al locuitorilor este afectat de conditiile economice nefavorabile.		x		Venituri sub previziunile finaciare anterioare
7	Schimbari majore ale inflatiei	Rata actuala a inflatiei va depasi rata previzionata a inflatiei		x		Depasirea costurilor de prestare a serviciilor.
Riscuri legislative/politice						
8	Schimbari legislative specifice	Modificari legislative care vizeaza direct acest serviciu		x		O crestere semnificativa in costurile operationale ale prestatorului si/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea raspunde acestor schimbari.
9	Schimbari legislative generale	Schimbare legislativa si/sau a politicii autoritatii contractante, care nu poate fi anticipata la semnarea contractului / acordului cadru si care este generala in aplicarea sa, ceea ce conduce la costuri de capital		x		O crestere semnificativa in costurile operationale ale prestatorului si/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea raspunde

		sau operationale suplimentare din partea prestatorului.				acestor schimbari.
10	Schimbari politice	Derularea serviciului ar putea intampina o puternica opozitie politica.	x			Intarzieri importante in derularea serviciului.
Riscuri naturale						
11	Forta majora	Forta majora asa cum este definita prin lege impiedica executarea contractului / acordului cadru.		x		Distrugerea sau deteriorarea activelor aferente proiectului.
Riscuri de operare						
12	Resurse de intrare	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decat cele estimate initial, nu au calitatea corespunzatoare sau nu sunt disponibile in cantitati suficiente.		x		Cresteri ale costurilor si in unele cazuri efecte negative asupra calitatii serviciilor furnizate in cadrul acordului cadru.
13	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevazute care impiedica desfasurarea serviciului.		x		Costuri suplimentare fata de cele prevazute in contract.
14	Cresterea costurilor cu forta de munca	Cresteri neprevazute de costuri cu personalul ca urmare a modificarilor legislative ulterioare incheierii acordului cadru			x	Prestatorul este obligat sa ia in calcul toate cresterile de costuri cu personalul la momentul incheierii acordului

						cadru
15	Cresterea costurilor cu prestarea serviciului	Depasirea costurilor cu realizarea serviciului			x	Prestatorul este obligat sa ia in calcul toate cresterile de costuri cu prestarea serviciului la momentul incheirii acordului cadru
Alte riscuri						
16	Risc privind protectia mediului	Cresterea costurilor datorata unor masuri de protectia mediului neprevazute initial.			x	O crestere semnificativa in costurile operationale ale prestatorului.
17	Furtul sau distrugerea	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje.			x	Costuri mai mari de intretinre si exploatare.
18	Accidente de munca	Accidente de munca in timpul prestarii serviciului.			x	Neefectuarea in conditii optime a serviciului.
19	Servicii efectuate necorespunzator	Servicii nefinalizate, incomplete, pariale sau necorespunzatoare din punct de vedere calitativ.			x	Neefectuarea in conditii optime a serviciului va duce la costuri suplimentare, iar lucrarile vor fi refacute pe cheltuiala prestatorului.

20	Conditii meteo nefavorabile	Conditile meteo nefavorabile impiedica prestarea serviciului		x		Intarzieri in prestarea serviciului.
----	-----------------------------	--	--	---	--	--------------------------------------

Autoritatea contractanta: $900:20 = 45\%^{\wedge}$

Prestator: $1.100:20 = 55\%$

Concluzie:

Asa cum se poate constata din punctul de vedere al alocarii riscurilor de operare (de cerere si de oferta), conform prevederilor Legii nr. 100/2016, acestea nu sunt transferate in cea mai mare masura Operatorului, de aceea contractul nu poate fi de concesiune, ci de prestari servicii.

Sinteza alocarii riscurilor indica urmatoarele: din 20 riscuri, 4 sunt alocate Autoritatii Contractante, 6 - operatorului, iar 10 sunt partajate (impartite).

Riscul transferat operatorului de salubritate nu este substantial, autoritatea contractanta asigura costurile de exploatare, conform bugetelor alocate aceasta fiind singura sursa care sa sustina realizarea activitatilor.

Datorita faptului ca o parte semnificativa a riscurilor este alocata Autoritatii Contractante, se recomanda incadrarea contractului ca si contract de achizitie publica, sub incidenta Legii nr. 98/2016 a achizitiilor publice.

5.2. Durata propusa pentru delegarea serviciului

Autoritatea publica locala stabileste ca durata acordului cadru sa fie de 4 ani, perioada in care prestatorul va realiza activitatile ce fac obiectul acestui acord cadru.

Perioada de 4 ani corespunde cerintelor realitatii concrete existente la nivelul municipiului Ploiesti, pentru efectuarea activitatilor de DDD , prin obiectivele propuse si stabilite.

5.3. Valoare estimata

S-a prognozat sa se stabileasca un buget anual care sa asigure un nivel corespunzator pentru functionarea serviciului de salubritate DDD, avandu-se in vedere ca bugetele locale din anii precedenti s-au raportat la tarifele pe activitatile desfasurate de fostul operator stabilite la nivelul anului 2022, tinand cont de toate influentele aparute in tarife (salariul minim pe economie, cheltuieli cu materiale etc).

La acest buget se adauga si valoarea dotarilor estimate a fi realizate de operatorul de DDD si in functie de bugetul total si perioada de amortizare pe o durata de 4 ani a acordului cadru, valoarea estimata a serviciului pe durata acordului cadru fiind defalcata astfel:

- valoarea maxima estimata pe durata acordului cadru este de – 62.360.456 lei fara TVA;
- valoarea minima estimata pe durata acordului cadru este de – 38.421.652 lei fara TVA.

Cap. VI. ASPECTE REFERITOARE LA MEDIU

Impreuna cu institutiile statului care au ca scop protejarea mediului, a sanatatii populatiei, respectiv Garda Nationala de Mediu – Comisariatul Judetean Prahova, Agentia de Protectie a Mediului Prahova, Directia de Sanatate Publica Prahova, Directia Sanitar Veterinara si Siguranta

Alimentelor Prahova, trebuie sa asiguram conditii cat mai bune si cresterea nivelului de viata al populatiei. Impreuna cu institutiile de mai sus, vom monitoriza foarte strans activitatea operatorilor pentru aceste servicii, astfel incat sa se limiteze la minim efectele substantelor toxice asupra oamenilor si animalelor, iar produsele folosite pentru combaterea insectelor si rozatoarelor sa aiba efectul scontat.

Prin delegarea activitatilor de dezinsectie, deratizare, dezinfectie, efectele asupra vietii economico-sociale si economice vor fi benefice, deoarece autoritatea publica locala dispune de parghiile necesare legale de a obliga operatorul de servicii la executarea unor operatiuni unitare, complete, competitive pentru toti utilizatorii din municipiul Ploiesti.

Autoritatea publica locala, impreuna cu institutiile abilitate Garda Nationala de Mediu – Comisariatul Judetean Prahova, Agentia de Protectie a Mediului Prahova, Directia de Sanatate Publica Prahova, Directia Sanitar Veterinara si Siguranta Alimentelor Prahova, vor monitoriza modul cum se folosesc substantele toxice si biodegradabile, in special a reziduurilor acestora, evitandu-se deversarea acestora in canalizarea municipiului.

Prin controlul exercitat asupra operatorului, trebuie sa protejam flora si fauna prin folosirea de substante toxice si biodegradabile autorizate de Ministerul Sanatatii, fabricate de agenti economici autorizati in acest scop.

Orice fel de poluare a aerului din cauza emisiilor de substante periculoase sau a transportului neglijent de materiale, va trebui evitata sau redusa la minimum.

Avand in vedere ca, in activitatea de combatere a insectelor si rozatoarelor, se folosesc substante ce pot degrada chiar si pe o perioada scurta textura solului, este necesar sa se supravegheze cu atentie modul de lucru in acest sens.

De asemenea este necesar, ca in tratarea suprafetelor apelor, sa folosim substante pesticide recomandate de Ministerul Sanatatii si avizate de catre Comisia Nationala pentru Produse Biocide, pentru a evita efectele nocive asupra florei si faunei din aceste zone.

In activitatile de dezinsectie, deratizare, dezinfectie, ce fac obiectul prezentului studiu, trebuie sa se foloseasca substante care sunt administrate si sub forma de ceata rece sau calda, situatie in care operatorul trebuie sa ia toate masurile pentru a reduce la minim efectele negative asupra peisajului sau a patrimoniului istoric si cultural din zona de actiune. Amintim ca sunt interzise folosirea produselor organo-mercurice uleioase.

In vederea reducerii efectelor zgomotului, vibratiilor, operatorii de servicii vor fi dotati cu masini si utilaje noi si performante care sa limiteze la minimum efectele de mai sus, evitandu-se disconfortul cetatenilor si a populatiilor de animale si pasari din zona.

Cap. VII. ASPECTE SOCIALE

Aspectele sociale privind delegarea gestiunii prin Acord-cadru a activitatilor comporta mai multe laturi legate de:

- personalul calificat/atestat ce deservește utilizatorul;
- asigurarea accesului facil al cetatenilor la servicii de calitate;
- promovarea pe termen mediu si lung a unor politici de tarife si preturi care sunt accesibile tuturor utilizatorilor

Obiectivele pe care trebuie sa le atinga activitatile de dezinsectie, deratizare, dezinfectie, care fac obiectul delegarii gestiunii, sunt urmatoarele:

- a) îmbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor;

- b) promovarea calitatii si eficienta activitatilor de dezinsectie, deratizare, dezinfectie;
- c) dezvoltarea durabila a serviciilor;
- d) promovarea programelor de dezvoltare si reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianual a investitiilor;
- e) protectia si conservarea mediului înconjurator, cu evidentierea masurilor de protectie a mediului pe etape de dezvoltare si a sanatatii populatiei;
- f) respectarea cerintelor din legislatia privind protectia mediului referitoare la salubritate localitatilor.

Cap. VIII. CONCLUZII PRIVIND SOLUTIA OPTIMA DE DELEGARE PROPUA

In conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localitatilor, republicata si actualizata, Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata si actualizata, responsabilitatea asigurarii serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii de pe teritoriul unei localitati revine exclusiv unitatii administrativ-teritoriale. Aceasta poate hotari in baza unei decizii privind modalitatea de gestiune a serviciului. In consecinta conform legii exista mai multe optiuni de gestiune a serviciului. Se va tine cont si de prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii, Hotararea de Guvern nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016, privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii, Legii nr. 98/2016, privind achizitiile publice, Hotararii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cat si de analiza privind optiunile referitoare la forma de gestiune, rezultata din Matricea riscurilor.

Durata acordului cadru de delegare a serviciilor de dezinsectie, deratizare, dezinfectia se propune a fi de 4 ani.

Asa cum sunt alocate riscurile in conformitate cu matricea riscurilor, tinand cond ca riscul transferat operatorului de salubritate nu este substantial, autoritatea contractanta asigura costurile de exploatare, conform bugetelor alocate, aceasta fiind singura sursa care sa sustina realizarea activitatilor.

Ca atare, luand in considerare aspectele de ordin tehnic si finaciar-economic, se apreciaza ca, gestiunea indirecta (delegata) se incadreaza pentru un contract de achizitie publica, sub incidenta Legii nr. 98/2016 a achizitiilor publice, conform cu Optiunea 2 – Gestiune delegata prin Acord-cadru.

Colectiv de coordonare si supervizare

Consilieri:

Mihai Tonsciuc
Anca Agapie
Răzvan Enescu
Constantin Nemeș

Executiv:

Radu Carmen Patricia
Calin Bogdan
Popescu Alina
Serbinov Ioana

ANEXA NR. 2 LA H.C.L. NR.

CAIET DE SARCINI AL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE
PENTRU ACTIVITATILE DE DEZINSECTIE, DEZINFECTIE SI DERATIZARE
IN MUNICIPIUL PLOIESTI

CAPITOLUL I. - OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile specifice de desfasurare a serviciului de salubritate pentru activitatile de dezinsectie, dezinfectie, deratizare, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranta.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentatie tehnica si de referinta in vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare a serviciului de salubritate pentru activitatile de dezinsectie, dezinfectie, deratizare, indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia necesara desfasurarii activitatilor de dezinsectie, dezinfectie, deratizare si constituie ansamblul cerintelor tehnice de baza.

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini contine specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologia, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificatiile tehnice se refera, de asemenea, la algoritmul executarii activitatilor, la verificarea, inspectia si conditiile de receptie a lucrarilor, precum si la alte conditii ce deriva din actele normative si reglementarile in legatura cu desfasurarea serviciului de salubritate pentru activitatile de dezinsectie, dezinfectie, deratizare.

(3) Caietul de sarcini precizeaza reglementarile obligatorii referitoare la protectia muncii, la prevenirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestarii activitatilor de dezinsectie, dezinfectie, deratizare si care sunt in vigoare.

ART. 5

Termenii, expresiile si abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate in municipiul Ploiesti, astfel:

- autoritate competenta de reglementare - Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice, denumita in continuare A.N.R.S.C.;
- dezinsectie - activitatea de combatere a insectelor in stadiul de larva sau adult cu substante chimice specifice;
- dezinfectie - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substante specifice, in scopul eliminarii surselor de contaminare;
- deratizare - activitatea de starpire a soarecilor si sobolanilor prin otravire cu substante chimice sau prin culturi microbiene;
- indicatori de performanta - parametri ai serviciului de salubritate, realizati de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmariti la nivelul operatorului;
- licenta - actul tehnic si juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaste calitatea de operator al serviciului, precum si capacitatea si dreptul de a presta una sau mai multe activitati ale acestuia;
- utilizatori - persoane fizice sau juridice care beneficiaza, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilitati publice, in conditiile legii;
- vector - organism (insecta, rozatoare) care raspandeste un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

CAPITOLUL II. - CERINTE ORGANIZATORICE MINIMALE

ART. 6 OBLIGATIILE OPERATORULUI

Operatorul serviciului de dezinsectie, dezinfectie si deratizare va asigura:

- a) respectarea legislatiei, normelor, prescriptiilor si regulamentelor privind igiena muncii, protectia muncii, gospodaria apelor, protectia mediului;
- b) exploatarea, intretinerea si reparatia echipamentelor si utilajelor cu personal autorizat, in functie de complexitatea acestora si specificul locului de munca;
- c) respectarea indicatorilor de performanta si calitate stabiliti prin Caietul de sarcini;
- d) furnizarea catre Municipiul Ploiesti si A.N.R.S.C., a informatiilor solicitate si accesul la documentatiile si la actele individuale pe baza carora presteaza serviciul de dezinsectie, dezinfectie si deratizare in municipiul Ploiesti, in conditiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate cu utilizatorii, cat si in Acordul-cadru a serviciilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare in municipiul Ploiesti, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
- f) prestarea serviciului de dezinsectie, dezinfectie si deratizare la toti utilizatorii din municipiul Ploiesti;
- g) aplicarea de metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii si reparatii executate cu forte proprii si cu terti;
- i) realizarea unui sistem de evidenta a sesizarilor si reclamatilor si de rezolvare operativa a acestora;
- j) evidenta orelor de functionare a utilajelor;

k) asigurarea personalului si a dotarii tehnice necesare pentru prestarea corespunzatoare a activităților asumate prin contractele subsecvente si anexele acestora;

l) conducerea operativa prin dispecerat si asigurarea mijloacelor tehnice si a personalului de interventie;

m) să respecte prevederile regulamentului serviciului, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului prestat;

n) operatiunile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare se presteaza de operatorul licentiat de A.N.R.S.C caruia i-a fost atribuit Acordul-cadru, aprobat de Consiliul Local al municipiului Ploiesti;

o) deținerea tuturor avizelor, acordurilor, autorizațiilor și licențelor necesare prestării activităților, prevăzute de legislația în vigoare

p) plata de despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, conform prevederilor legale în vigoare;

ART. 7 TARIFE

(1) Tarifele se fundamenteaza si se intocmesc cu respectarea prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/09.07.2007, privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor. Structura si nivelul tarifelor practicate de operator vor reflecta costurile efective ale prestatiei.

(2) Odata cu fisele de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitatile specifice de dezinsectie, dezinfectie si deratizare, ofertantul va prezenta un Memoriu tehnico-economic justificativ.

(3) In prezentarea ofertei tehnice si economice, ofertantul va argumenta, obligatoriu, valoarea costurilor prezentate prin documente justificative, care vor insoti oferta tehnico-financiara.

(4) Tarifele pentru activitatile decontate din bugetul local al municipiului Ploiesti se aproba in Consiliul Local.

(5) Pentru activitatile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare realizate la agentii economici si alti utilizatori, tarifele practicate se vor stabili si negocia intre operator si utilizator.

CAPITOLUL III – DESCRIEREA ACTIVITATILOR

ART. 8 GENERALITATI

A. DEZINSECTIE, DEZINFECTIE, DERATIZARE

(1) Activitatile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare, parte componenta a serviciului de salubritate, au ca obiectiv principal protectia sanatatii oamenilor si a mediului impotriva efectelor daunatoare generate de rozatoare si diferite insecte, care sunt purtatoare de boli microbiene si parazitare, atat la oameni cat si la animale.

(2) Activitatile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare, sunt organizate si functioneaza pe baza urmatoarelor principii:

- a) protejarea sanatatii populatiei;
- b) conservarea si protectia mediului inconjurator;
- c) asigurarea calitatii si continuitatii serviciului;
- d) responsabilitatea fata de cetateni;
- e) tarificatione echitabila, corelata cu calitatea si cantitatea serviciului prestat;
- f) nediscriminarea si egalitatea de tratament al utilizatorilor;

- g) transparenta, consultarea si antrenarea in decizii a cetatenilor;
- h) administrarea corecta si eficienta a bunurilor din proprietatea publica sau privata a municipiului Ploiesti;
- i) securitatea serviciului;
- j) dezvoltarea durabila.

(3) Prestarea activitatilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare se va executa astfel incat sa se realizeze:

- a) continuitatea activitatii pe intreaga durata de desfasurare, cu respectarea prevederilor acordului cadru si a contractelor subsecvente;
- b) corectarea si adaptarea regimului de prestare a activitatii la cerintele beneficiarului;
- c) controlul calitatii serviciului prestat;
- d) tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat prin H.C.L. nr. 218 /2015, completat si modificat de H.C.L. 34/2019;
- f) prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica, avand ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea capacitatii de lucru a utilajelor si dispozitivelor pentru efectuarea activitatii, in intreaga arie administrativ-teritoriala incredintata;
- h) indeplinirea indicatorilor de calitate a prestarii activitatii, specificati in caietul de sarcini;
- i) asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si instruit, in numar suficient.

Nota: Pentru suprafetele care nu au fost cuprinse in estimarea initiala si in anexele initiale la caietul de sarcini si pentru care a devenit necesara realizarea activitatilor de dezinsectie, dezinfectie, deratizare, Autoritatea Contractantă va putea dispune suplimentarea cantităților necesare, cu respectarea prețurilor oferite, in baza unui act aditional la acordul cadru, conform dispozitiilor art.221 alin.(1) lit.a) din Legea98/2016.

(4) Operatorul are permisiunea de a desfasura activitatile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare in conditiile legii in aria administrativ-teritoriala a municipiului Ploiesti. Serviciile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare se realizeaza in conditii de exclusivitate pentru toti utilizatorii, numai de operatorul licentiat de A.N.R.S.C., care va fi desemnat in urma procedurii de atribuire a Acordului-cadru pentru activitatile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini.

(5) Actiunile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare se vor desfasura simultan in 10 zone din municipiul Ploiesti, fiind necesare echipe distincte care vor presta activitatile pe categorii de utilizatori.

ART. 9 ETAPE ACTIVITATI

(1) Activitatile de dezinsectie, dezinfectie, deratizare cuprind urmatoarele **etape**:

- a) cunoasterea locatiilor unde se executa dezinsectia, dezinfectia si deratizarea;
- b) stabilirea daunatorilor/vectorilor din zona unde se executa dezinsectia, dezinfectia si deratizarea;
- c) determinarea nivelului de infestare (operatorul va prezenta in oferta tehnica, propria solutie de determinare a nivelului de infestare);
- d) in spatiile deschise este interzisa folosirea substantelor remanente; vor fi folosite doar substante biodegradabile, cu pulverizare in volum ultra redus, fara remanenta, pulverizate obligatoriu cu aparatura compatibila;

- e) instruirea agentilor DDD care executa dezinsectia, dezinfectia si deratizarea;
- f) anuntul prin mijloace mass-media cu programul de executie: zona, data, ora si cine executa lucrarea.
- g) stabilirea substantelor si a concentratiei care se va utiliza pentru combaterea vectorilor din zona propusa, pentru ca tratamentele aplicate sa nu aiba efecte nocive asupra cetatenilor, solului, apei si sa nu persiste ca elemente poluante;
- h) pregatirea afiselor pentru avizarea populatiei si inclusiv asupra toxicitatii substantelor utilizate, acestea vor contine in mod obligatoriu perioada (intervalul orar) in care se executa activitatea;
- i) personalul operatorului care deserveste mijloacele de transport a substantelor trebuie sa fie bine instruit, sa detina toate documentele de insotire si sa nu abandoneze pesticide sau ambalajele pe traseu;
- j) ambalajele substantelor folosite in desfasurarea activitatilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizarii se vor preda, prin grija operatorului, la o societate autorizata pentru aceste servicii in vederea neutralizarii.

(2) In urma sesizarilor persoanelor fizice, juridice si asociatiilor de proprietari/ locatari cu privire la zonele si locul unde se cuibaresc acesti daunatori, insectele si rozatoarele, agentii DDD se vor deplasa rapid la fata locului, verificand, potrivit specificului locului si a daunatorilor, ce tratament sa aplice pentru combaterea lor, astfel incat sa nu fie afectate apa si solul.

(3) Sesizarile si reclamatii, precum si modalitatile de rezolvare a acestora, vor fi aduse la cunostinta, in maxim 2 ore, serviciului de specialitate din cadrul Municipiului Ploiesti, care monitorizeaza activitatea operatorului, pentru a se lua masurile necesare stingerii focarelor, precum si monitorizarea in timp a acestora. In cazul aparitiei unor focare, la solicitarea autoritatii contractante, dar si a utilizatorilor (persoane fizice si persoane juridice), operatorul va lua masurile care se impun si va interveni in termen de maxim doua ore de la anuntarea acestora. Pentru serviciile realizate si decontate din bugetul local, operatorul de salubritate desemnat va obtine acordul prealabil al autoritatii contractante.

(4) Agentii DDD vor verifica periodic, in urma tratamentelor aplicate, riscul de infestare cauzat pe de o parte aparitiei insectelor din habitate larve netratate, iar pe de alta parte migrarii adultilor din zone invecinate sau iesirii acestora din locurile de adapostire in care nu au avut de suferit din cauza tratamentelor spatiale, care se aplica sub forma de aerosoli reci sau ceata calda.

(5) Pentru fiecare din aceste tipuri de tratamente se va utiliza aparatura adecvata si produsele conditionate special pentru tipul respectiv de tratament.

(6) Locurile pentru depozitarea si colectarea deseurilor menajere sunt locurile unde se cuibaresc insectele si rozatoarele si sunt vizate ca centre de focare de infectie, iar agentii DDD trebuie sa aplice tratament periodic.

(7) Agentii DDD trebuie sa fie bine instruiti privind manevrarea substantelor toxice, in caz de accident cu aceste substante trebuie sa stie sa intervina cat mai urgent.

(8) Personalul care deserveste mijloacele auto folosite pentru transportul substantelor toxice, trebuie sa fie instruit pentru efectuarea transportului in conditii de siguranta, sa detina toate documentele de insotire si sa nu abandoneze substantele toxice pe traseu.

(9) Dupa terminarea lucrarilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare se vor amplasa, in locuri vizibile, afise de avertizare asupra prezentei si toxicitatii substantelor utilizate.

(10) Persoanele fizice sau juridice detinatoare de spatii construite, indiferent de destinatie, curti si/sau terenuri virane sau amenajate, unitati de administrare a domeniului public, institutii publice, precum

si unitati care au in exploatare retele tehnico-edilitare, sunt obligate sa asigure efectuarea operatiunilor periodice de dezinsectie si deratizare.

(11) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale activitatilor de deratizare, dezinsectie si/sau dezinfectie au obligatia sa permita accesul operatorului in locurile unde urmeaza sa se realizeze operatia si sa mentina salubre spatiile pe care le au in proprietate, luand masuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spalare a incaperilor in care se efectueaza colectarea deseurilor, de eliminare a apei stagnate, de curatare a subsolurilor, de punere in ordine a depozitelor de materiale si de remediere a defectiunilor tehnice la instalatiile sanitare care provoaca inundarea sau stagnarea apei in subsoluri si/sau pe terenurile detinute.

ART. 10 - DEZINSECTIA

(1) Dezinsectia este o activitate complexa care include combaterea insectelor vectoare zburatoare (tantari, muste, viespi etc.) si taratoare (gandaci, capuse, purici, plosnite etc). Combaterea lor se executa prin mijloace ecologice, biologice si chimice, avand ca scop mentinerea unui nivel scazut al densitatii insectelor, realizand conditii corespunzatoare de igiena si confort pentru populatie, precum si eliminarea riscurilor de transmitere a unor boli la om sau la animale, prin intermediul insectelor vectoare.

(2) Din punct de vedere practic, dezinsectia este de doua feluri:

- o preventiva (profilactica), care are scopul de a impiedica inmultirea si raspandirea daunatorilor, prin crearea de conditii nefavorabile dezvoltarii acestora avand caracter permanent; in cazul aplicarii tratamentelor profilactice pentru vectorul tantar acestea se aplica unitar pe intreaga suprafata a localitatii, inclusiv in spatiile deschise ale persoanelor fizice si juridice in conformitate cu recomandarile Institutului National de Cercetare Dezvoltare Medico Militara "Cantacuzino";

- o curativa (terapeutica sau de combatere) in focar, care urmareste distrugerea si indepartarea insectelor si antropodelor din unitatea asupra careia se actioneaza si se realizeaza la intervale repetate de 10-14 zile pentru distrugerea focarelor, fiind urmata apoi de dezinsectia profilactica.

(3) Dezinsectia previne si combate transmiterea unor boli de catre insecte, paraziti si acarieni, care pe langa factorul de disconfort pe care ii genereaza, sunt agenti cauzali ai unor pagube economice, precum si agenti de transmitere la om si animale, a unor boli infectioase si parazitare, cum ar fi febra recurenta, meningita, boala Lyme, tifosul exantematic, tuberculoza, ciuma, malaria, afectiuni cutanate, dermatoze, iritatii ale mucoaselor oculare, toxiinfectii alimentare, viroze etc.

(4) Combaterea parazitilor, pureci, paduchi, plosnite etc. se va efectua prin tratamente chimice cu substante insecticide specifice pentru aceste tipuri de tratamente avandu-se in vedere ciclul de inmultire si dezvoltare al acestora.

(5) Combaterea capuselor in spatiile deschise se executa prin tratamente cu utilajele si metode specifice solicitate in documentatia de atribuire, prin pulverizarea substantelor insecticide pe intreaga suprafata a zonelor verzi, iarba, case, garduri etc., medii propice dezvoltarii si raspandirii acestora.

(6) Perioada de efectuare a tratamentelor de combatere a capuselor, se executa pe toata perioada sezonului cald si ori de cate ori au fost sesizate focare.

La calculul suprafetelor spatiilor interioare, se va tine cont de coeficientul de 2,5 m, aplicabil pentru fiecare incinta si etaj din institutiile de invatamant, spitale si institutiile aflate in subordinea Consiliului Local.

(7) Dezinsectia chimica privind combaterea tantarilor, se realizeaza prin:

a) tratamentul de la sol care implica:

- tratamentul zonelor verzi prin pulverizare cu ceata calda si rece in sistem ULV, in parcuri, scuaruri, zonele verzi dintre blocuri, cimitire si alte zone verzi;
- tratamentul privind combaterea larvelor in terenurile propice dezvoltarii larvelor cum ar fi: terenuri mlastinoase, lacuri, maluri de ape, zone si subsoluri inundate, s.a;

b) tratamentul spatial care implica:

- sub forma de ceata calda si rece in sistem ULV, cu pulverizare concomitenta, cu acoperire pe toata suprafata municipiului, aliniamente stradale, spatii deschise din proprietatea persoanelor fizice si juridice pentru combaterea tantarilor, prin care se asigura distrugerea lor imediata;

c) dezinsectia in subsoluri, casa scarilor si poduri ale cladirilor, dupa caz (inclusiv cele de locuinte), care sunt adevarate adaposturi pentru tantari, unele subsoluri reprezentand focare unde pot prolifera tantarii.

Tratamentele pentru spatiile inchise vor include si combaterea gandacilor.

(8) Pentru tratamente la sol cu utilaje portabile pe suprafetele deschise ale domeniului public si privat si la institutiile publice din subordinea Consiliului Local:

- o se folosesc 20 echipe pentru domeniul public, care vor actiona in timpul zilei cu utilaje portabile si un mijloc de transport pe fiecare echipa. Pentru dezinsectia la sol se va lucra de asemenea atat cu utilaje cu ceata rece, cat si cu utilaje cu ceata calda purtate de agenti. Numarul aparatelor si al personalului care asigura dezinsectia de la sol trebuie sa fie dimensionat astfel incat in intervalul de timp 05.30 – 10.30 sa fie finalizata o trece completa pe toata suprafata orasului (pe toate zonele verzi din oras), pentru a nu permite migrarea tantarilor dintr-o zona in alta a municipiului, mai exact din zonele netratate, in zonele tratate, impiedicandu-se astfel reinfestarea rapida; in acest fel se asigura eficienta maxima a serviciului; totodata agentii DDD trebuie sa lucreze in primele ore ale diminetii in zonele cu circulatie intensa apoi sa se retraga din domeniul public si sa lucreze in zone mai putin circulatate, urmand ca pana la ora 10.30 sa se retraga din domeniul public.

- o pentru serviciile deservite de cele 20 utilaje autopurtate generatoare de ceata calda si rece cu pulverizare concomitenta, de mare capacitate cu sistem de dispersie in volum ultraredus (ULV), municipiul Ploiesti se va imparti in 10 zone, pe fiecare zona vor actiona cate 2 utilaje, deservite de o echipa formata din 2 agenti, care vor actiona pe suprafata strazilor si pe suprafata spatiilor deschise din proprietatea privata a persoanelor fizice si persoanelor juridice, in intervalul orar 22.30-04.30, astfel: 10 utilaje vor acoperi suprafata strazilor cand activitatea se executa de pe aliniamentul stradal al cailor publice cu utilaje de mare capacitate, generatoare de ceata rece si calda cu pulverizare concomitenta, montate pe autovehicule si minim 10 utilaje vor acoperi suprafata spatiilor deschise din proprietatea persoanelor fizice si juridice, cand activitatea se executa de pe aliniamentul stradal al cailor publice cu utilaje de mare capacitate (avand tunul indreptat catre proprietati), generatoare de ceata calda si rece cu pulverizare concomitenta, montate pe autovehicule, tinand cond ca activitatea trebuie sa se desfasoare concomitent pentru a acoperi o suprafata cat mai mare, intr-un interval de timp cat mai scurt si pentru a nu permite migrarea tantarilor, de la o zona la alta.

Obiectivele activitatii de dezinsectie:

(9) Obiectivele acestei activitati si ale programului de executie la care se aplica tratamentele sunt:

a) spatii deschise apartinand domeniului public si privat al municipiului Ploiesti (zone verzi, gradini, scuaruri, cimitire, institutii publice, spitale, unitati de invatamant subordonate Consiliului Local, luciu de apa, camine si canale);

b) suprafata spatiilor deschise din domeniul public (al strazilor si trotuarelor) din municipiul Ploiesti, cand activitatea se realizeaza de pe aliniamentul stradal al cailor publice cu utilaje de mare putere, montate pe autovehicule, cu randament ridicat, care pulverizeaza concomitent ceata calda si rece;

c) suprafata spatiilor deschise din proprietatea persoanelor fizice si juridice din municipiul Ploiesti, cand activitatea se executa de pe aliniamentul stradal al cailor publice cu utilaje de mare capacitate (avand tunul indreptat catre proprietati), generatoare de ceata calda si rece, cu pulverizare concomitenta, montate pe autovehicule;

d) spatii inchise ale cladirilor apartinand institutiilor publice, spitalelor din subordinea Consiliului Local + ALA;

e) spatii inchise ale cladirilor apartinand unitatilor de invatamant din subordinea Consiliului Local;

f) suprafata spatiilor deschise din domeniul public al municipiului Ploiesti pentru combaterea capusei.

Pentru activitatile de mai sus (pct. a) – pct. f) decontarea se face de catre municipiul Ploiesti in conformitate cu bugetul alocat.

Tabel nr. 1

Nr. crt.	Vector	Denumire obiectiv	Cantitatea estimata/ trecere - mp-	Numar total de treceri anuale		Cantitatea estimata anual -minima - mp-	Cantitatea estimata anual maxima - mp-
				<i>minime</i>	<i>maxime</i>		
0	1	2	3	4	5	6=3x4	7=3x5
1.	Tantari	Spatii deschise apartinand domeniului public si privat al municipiului Ploiesti (zone verzi, gradini, scuaruri, cimitire, institutii publice, spitale, unitati de invatamant subordonate Consiliului Local, luciu de apa, camine si canale)	4.043.755	20	30	80.875.100	121.312.650
2.	Tantari	Suprafata spatiilor deschise din domeniul public (al strazilor si trotuarelor) din municipiul Ploiesti, cand activitatea se realizeaza de pe aliniamentul stradal al cailor publice cu utilaje de mare putere, montate pe autovehicule, cu randament ridicat, care pulverizeaza concomitent ceata calda si rece	2.196.547	20	30	43.930.940	65.896.410

3.	Tantari	Suprafata spatiilor deschise din proprietatea persoanelor fizice si juridice din municipiul Ploiesti, cand activitatea se executa de pe aliniamentul stradal al cailor publice cu utilaje de mare capacitate (avand tunul indreptat catre proprietati), generatoare de ceata calda si rece, cu pulverizare concomitenta, montate pe autovehicule	6.825.500	20	30	136.510.000	204.765.000
4.	Tantari si gandaci	Spatii inchise ale cladirilor apartinand institutiilor publice, spitalelor din subordinea Consiliului Local + ALA	270.991	4	8	1.083.964	2.167.928
5.	Tantari si gandaci	Spatii inchise ale cladirilor apartinand unitatilor de invatamant din subordinea Consiliului Local	616.750	4	8	2.467.000	4.934.000
6.	Capuse	Suprafata spatiilor deschise din domeniul public al municipiului Ploiesti pentru combaterea capusei	1.978.940	2	4	3.957.880	7.915.760
Total suprafata interior						3.550.964	7.101.928
Total suprafata exterior						265.273.920	399.889.820

Nota:

- 4.043.755 mp = 3.157.374 mp. (Anexa 1) + 496.378 mp. (Anexa 4) + 370.003 mp. (Anexa 5) + 20.000 mp. (Anexa 6)
- 2.196.547 mp – Anexa 2
- 6.825.500 mp – Anexa 3
- 270.991 mp = 257.011 mp. (Anexa 5) + 13.980 mp. (Anexa 9)
- 616.750 mp – Anexa 8
- 1.978.940 – Anexa 7
- 3.550.964 mp = 1.083.964 mp + 2.467.000 mp
- 265.273.920 mp = 80.875.100 mp + 43.930.940 mp + 136.510.000 mp + 3.957.880 mp
- 7.101.928 mp = 2.167.928 mp + 4.934.000 mp
- 399.889.820 mp = 121.312.650 mp + 65.896.410 mp + 204.765.000 mp + 7.915.760 mp

Trecerile mentionate sunt estimative, acestea putand suferi modificari in functie de alocatia bugetara, de evolutia factorilor meteorologici sau in functie de alti factori care favorizeaza dezvoltarea vectorilor, precum si de recomandarile Institutului de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militara Cantacuzino, sau a altor institutii de specialitate.

(10) Alte destinatii - spatiile inchise ale cladirilor persoanelor fizice, asociatiilor de proprietari si ale cladirilor persoanelor juridice, altele decat cele din subordinea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti pentru vectorul tantar si gandac.

Pentru activitatile de la punctul 10 decontarea serviciilor se face de catre persoanele fizice si juridice, in baza unui tarif negociat cu operatorul.

Detalierea activitatii de dezinsectie este prezentata mai jos:

➤ ***Activitatea de Dezinsectie***

In realizarea propunerilor pentru activitatea de dezinsectie s-au avut in vedere urmatoarele:

- Realizarea in conditii de maxima eficienta a serviciilor de dezinsectie in spatii deschise, respectand metodologia de lucru elaborata de I.N.C.D.M.M. „Cantacuzino”.

- Folosirea celor mai adecvate utilaje de mare capacitate pentru realizarea unui serviciu corespunzator pentru a asigura sanatatea si confortul cetatenilor; totodata utilajele de mare capacitate vor folosi pulverizare concomitenta de ceata calda si ceata rece, care pe langa eficienta mare pe care o asigura reduce si costurile semnificativ privind consumul de carburant. Din punct de vedere al poluarii sonore, folosirea acestor utilaje cu sistem de pulverizare concomitent este redus. In cazul in care s-ar folosi independent utilaje si masini cu ceata calda si masini si utilaje cu ceata rece, nu doar ca s-ar dubla numarul masinilor si consumul de carburant ar creste, dar si poluarea sonora care ar proveni de la masini si utilaje ar fi dubla.

- Dimensionarea numarului de aparate pentru dezinsectia spatiala si a personalului astfel incat intr-o singura seara (si anume in intervalul de timp cand insectele au activitate de zbor intens maxim) sa poata fi efectuata o trecere completa pe toata suprafata orasului, pentru a nu permite migrarea tantarilor dintr-o zona in alta a municipiului, mai exact din zonele netratate, in zonele tratate, impiedicandu-se astfel reinfestarea rapida; in acest fel se asigura eficienta maxima a serviciului.

- Tratamentele spatiale la spatiile deschise apartinand persoanelor fizice si juridice care se efectueaza de pe aliniamentul stradal se vor efectua respectand aceeasi metodologie de lucru si aceeasi substanta, concomitent cu tratamentele spatiale ale aliniamentelor stradale din municipiul Ploiesti pentru a fi asigurata eficienta maxima a serviciului.

- Distinctia clara intre obiectivele supuse dezinsectiei, tratamente de combatere a tantarilor adulti, a tratamentelor impotriva larvelor, precum si a altor vectori, aplicandu-se metodologiile corespunzatoare fiecarei actiuni in parte.

- Modalitatea operativa de interventie in cazul identificarii unor focare, specifica fiecarei insecte. Pentru a fi asigurata operativitatea, operatorul va avea la dispozitie, permanent, minim doua echipe de interventie, dispunand fiecare de cate o masina si cu cate trei operatori pentru servicii de la sol; de asemenea, va avea la dispozitia achizitorului, minim doua aparate de mare capacitate cu ceata calda si ceata rece, cu pulverizare concomitenta, cu cate doi operatori pe fiecare masina.

- Pentru dezinsectia si dezinfectia interioara operatorul va folosi aparate electrice cu pulverizare LV; dimensionarea numarului de operatori si a aparatelor trebuie facuta astfel incat in maxim 15 zile sa fie finalizate lucrarile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare la toate obiectivele – spatii interioare, astfel 6 zile dezinsectia, 6 zile dezinfectia si 3 zile deratizarea.

- Se are in vedere ca pot fi perioade din an cand serviciul de dezinsectie de la interior se suprapune cu serviciul de dezinsectie de pe domeniul public

Nota: produsele folosite la activitatea de dezinsectie atat pentru spatiile deschise cat si pentru spatiile inchise vor fi avizate de Ministerul Sanatatii si vor fi alese corespunzator.

Dezinsectia in spatii deschise impotriva tantarilor adulti se va realiza pe toata perioada sezonului cald, lunar si se vor aplica de la 5 pana la 7 tratamente/luna, asa cum prevede metodologia de combatere a tanatatiilor elaborata de I.N.C.D.M.M. Cantacuzino, in functie si de alocatia bugetara.

Tratamentele in spatii deschise se vor efectua functie de tratamentul aplicat, dimineata (intre orele 05.30 – 10.30) la sol si seara (intre orele 22.30 – 04.30) spatial in perioada cand activitatea de zbor a tantarilor este maxima.

Combaterea tantarilor se va face lunar, in perioada aprilie-octombrie inclusiv, respectand metodologia de combatere a tantarilor elaborata de I.N.C.D.M.M. Cantacuzino.

In cazul tratamentelor pentru tantari este obligatorie actiunea atat impotriva larvelor, cat si a adultilor.

Pentru suprafetele favorizante dezvoltarii tantarilor, tratamentele antilarvare ca etapa de dezinsectie se vor realiza in zonele umede, acolo unde dezvoltarea larvelor de tantari este favorizata, pe toata perioada sezonului cald, cel putin o data pe luna.

Dezinsectia se realizeaza prin:

- pulverizare in zonele verzi (iarba, garduri vii, arbusti etc.) si tratamente spatiale de la sol, sub forma de ceata, cu acoperire pe toata suprafata municipiului, in parcuri, zone verzi, aliniamente stradale, pentru combaterea tantarilor si a mustelor adulte, prin care se asigura distrugerea lor imediata;
- tratamente pentru spatii deschise cu utilaje de mare putere, montate pe autovehicule, cu randament ridicat, care pulverizeaza concomitent ceata calda si rece, pe timp de noapte in aceeasi zi cu tratamentele stradale de la sol pe suprafata strazilor si pe suprafata deschisa din proprietatea privata a persoanelor fizice si persoanelor juridice din municipiul Ploiesti;
- tratamentul terestru pentru combaterea larvelor pe terenurile mlastinoase, lacuri, maluri de ape, camine si canale aferente retelelor tehnico-edilitare, zone si subsoluri inundate;
- dezinsectia subsolurilor, casa scarilor si poduri, dupa caz la persoane fizice care locuiesc in cladiri tip condominiu, unde exista unul dintre cele mai mari focare de tantari. Prin aceasta actiune se distrug si focarele celorlalte insecte.

In cazul constatarii aparitiei unui focar, dezinsectia se efectueaza obligatoriu, fara a fi necesara solicitarea proprietarului spatiului cu destinatie de locuinta, numai cu avizul sau la cererea autoritatii contractante.

Pentru a putea realiza un program cat mai eficient pentru combaterea acestor vectori, este necesar sa se cunoasca factorii care favorizeaza dezvoltarea acestora. In acest sens, vom prezenta cei mai importanti factori specifici.

a. Factorii favorizanti pentru dezvoltarea si inmultirea tantarilor:

- existenta baltilor permanente sau sezoniere rezultate in urma precipitatiilor abundente, si a zonelor mlastinoase;
- existenta subsolurilor inundate periodic sau permanent, ca urmare a defectiunilor la reseaua de canalizare menajera, reseaua de furnizare de agent termic sau apa calda menajera, datorita deficientelor proiectelor de retele in zonele de panta-contrapanta;
- existenta unor baltiri datorate lipsei de drenaj a apelor de suprafata in zonele de panta-contrapanta, fie a unor drenaje defecte;
- existenta sistemelor de irigat prin aspersiune in parcuri, scuaruri, care, defecte sau nesupravegheate conduc la crearea de baltiri;
- acumulari de apa in butoaie, alte tipuri de recipienti, realizati in vederea folosirii in gospodariile individuale, anvelope uzate, care constituie sursa optima de dezvoltare a vecorilor.

b. Factori favorizanti pentru dezvoltarea si inmultirea capuselor:

- cresterea numarului de animale comunitare, caini si pisici (netratate contra capuselor), pe care le gasim in parcuri, gradini, zone de agrement, zone verzi din jurul locuintelor;
- prezenta in numar mare a animalelor domestice, oi, capre, vaci si altele, aflate in crescatoriile cetatenilor din periferiile municipiului;
- prezenta in numar mare a animalelor mici si a pasarilor in parcuri si gradini;

- existenta vegetatiei inalte, netaiata, a frunzisului neindepartat dupa caderea lui din arbori;
- climatul mai bland din ultimii ani (ierni mai blande), precum si umiditatea mai mare de 80% creeaza conditii favorabile dezvoltarii capuselor;
- c. Factori favorizanti pentru dezvoltarea si inmultirea gandacilor:
 - prezenta resturilor alimentare in locuite, birouri etc.;
 - starea de curatenie precara, in unele spatii destinate procesarii sau depozitarii alimentelor (restaurante, magazine alimentare, supermarketuri, societati agroalimentare, bucatarii, camine etc.);
 - prezenta produselor alimentare neambalate si depozitate necorespunzator;
 - prezenta depozitelor de hartie (ziare, reviste, ambalaje etc.), mediu propice pentru adapostul si hrana gandacilor;
- d. Factori favorizanti pentru dezvoltarea si inmultirea viespilor:
 - existenta anexelor nelocuite (mansarde, magazii etc.);
 - existenta invelitorilor acoperisurilor din materiale ceramice;
 - necuratirea sistemelor de evacuare a gazelor arse (cosuri de fum);
- e. Factori favorizanti pentru dezvoltarea si inmultirea puricilor:
 - existenta unui numar mare de caini si pisici;
 - existenta spatiilor (subsolurilor) in care patrund pisicile fara stapan – prin gurile de aerisire sau ventilatie neasigurate.

Cunoscand factorii care favorizeaza dezvoltarea vectorilor periculosi, trebuie sa cunoastem si particularitatile pe care le reprezinta o comunitate urbana cum este municipiul Ploiesti, astfel:

- deseurile municipale, principalul factor favorizant pentru dezvoltarea vectorilor (sobolani, gandaci etc.);
- existenta unor zone cu o stare insalubra cauzata de:
 - existenta unor cladiri abandonate sau parasite;
 - existenta unor terenuri virane pe care se depoziteaza necontrolat deseuri;
 - cresterea animalelor domestice;
- schimbarea microclimatului municipiului prin alternanta perioadelor ploioase cu perioade calduroase, ceea ce favorizeaza dezvoltarea populatiilor de tantari. Datorita acestei alternante poate sa scada eficienta tratamentelor specifice combaterii tantarilor;
- acumularile de apa ramase dupa ploile abundente creeaza un mediu propice si conduce la dezvoltarea accelerata a tantarilor si larvelor acestora; precipitatiile dese scad efectul susbtantelor insecticide pulverizate, conduc la necesitatea suplimentarii tratamentelor pentru atingerea gradului de confort estimat;
- existenta lacurilor si cursurilor de apa precum si a vegetatiei palustre sau ripariante, a retelelor edilitare cu probleme, creeaza un mediu pentru inmultirea si dezvoltarea tantarilor si larvelor acestora.

ART. 11 - DEZINFECTIA

(1) Este o metoda a igienei, constand in operatiuni de prevenire si combatere a bolilor infectioase si parazitare la om si animale, urmarindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafetele supuse acestei operatiuni.

(2) Previne dezvoltarea germenilor patogeni, transmitatori de boli si combate raspandirea in masa a bolilor transmisibile.

(3) Se realizeaza preventiv (profilactic), avand drept scop distrugerea eventualilor germeni patogeni sau conditionat patogeni, influentand negativ starea de sanatate a oamenilor.

(4) Acesta activitate se realizeza in spatii inchise, la toate institutiile de invatamant si spitale pe toata perioada anului (ianuarie – decembrie). Acestea pot fi realizate si in mai multe actiuni repetate (la solicitarea acestora).

(5) Activitatea se va realiza pe toata perioada anului, independent de activitatile de dezinfectie si deratizare, pentru a preveni incidente ce ar putea rezulta in urma reactiilor chimice prin combinarea produselor.

(6) La calculul suprafetelor interioare se va tine cont de coeficientul de 2,5 m, aplicabil pentru fiecare incinta si etaj din institutiile de invatamant, spitale si institutiile aflate in subordinea Consiliului Local.

(7) Pentru stingerea unui focar se va executa activitatea de dezinfectie prin nebulizare. Este recomandat sa se foloseasca aceasta procedura pentru spitale, institutii de invatamant si unitati subordonate Consiliului Local al Municipiului Ploiesti. Dezinfectia prin nebulizare va trebui sa asigure atat dezinfectia aerului cat si a suprafetelor.

(8) In dezinfectia chimica trebuie utilizate dezinfectante cu spectru de actiune bactericida (si/sau tuberculocida), virulicida, fungicida si/sau sporicida.

(9) Se va efectua de catre echipele care executa activitatea de dezinfectie, nefiind, prin obiectivele supuse actiunii pentru suprafetele de la interiorul imobilelor, o activitate care sa fie restrictionata de conditiile meteorologice si se va realiza pe toata perioada anului independent de activitatile de dezinfectie si deratizare. In cazul solicitarii la cerere, pentru executarea activitatii de dezinfectie la exterior, pe domeniul public, se va folosi acelasi personal ca la activitatea de dezinfectie.

Obiectivele activitatii de dezinfectie:

(10) Dezinfectia se efectueaza in:

- a) spatii inchise ale cladirilor apartinand institutiilor publice si unitatilor de invatamant, spitalelor din subordinea Consiliului Local, si ALA;
- b) spatiile special amenajate pentru colectarea deseurilor menajere - platforme gospodaresti;
- c) spatii inchise ale mijloacelor de transport in comun din municipiul Ploiesti ;
- d) spatii inchise ale cladirilor apartinand institutiilor publice si unitatilor de invatamant, spitalelor din subordinea Consiliului Local, mijloace de transport in comun - zone cu focare privind combaterea virusilor (coronavirus Covid, in cazul pandemii/epidemii) – la cerere, ori de cate ori este nevoie;
- e) spatii deschise apartinand domeniului public (locuri de joaca, statiile mijloacelor de transport, pieti) si platforme gospodaresti din municipiul Ploiesti - zone cu focare privind combaterea virusilor (coronavirus Covid, in cazul pandemii/epidemii) – la cerere, ori de cate ori este nevoie;
- f) spatii comune inchise ale cladirilor de tip condominiu ale persoanelor fizice sau juridice (casa scarii, etc.), locuri in care exista focare declarate care pun in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor - zone cu focare privind combaterea virusilor (coronavirus Covid, in cazul pandemii/epidemii) – la cerere, ori de cate ori este nevoie.

Pentru activitatile de mai sus (pct. a) – pct. f)) decontarea se face de catre municipiul Ploiesti in conformitate cu bugetul alocat.

Tabel nr. 2

Nr. crt.	Vector	Denumire obiective	Cantitatea estimată / trecere -mp-	Numar total de treceri anuale		Cantitatea estimată anual - minima - mp-	Cantitatea estimată anual - maxima - mp-
				<i>minime</i>	<i>maxime</i>		
0	1	2	3	4	5	6=3x4	7=3x5
1.	Combaterea germenilor patogeni cu substante specifice si eliminarea surselor de contaminare	Spatii inchise ale cladirilor apartinand institutiilor publice si unitatilor de invatamant, spitalelor din subordinea Consiliului Local si ALA	887.741	4	8	3.550.964	7.101.928
		Platforme gospodaresti – spatii deschise	4.350	4	8	17.400	34.800
2.		Spatii inchise ale mijloacelor de transport in comun din municipiul Ploiesti	14.522	4	8	58.088	116.176
3.	Combaterea virusilor (Coronavirus Covid etc.) în cazul unei epidemii/ pandemii	Spatii inchise ale cladirilor apartinand institutiilor publice si unitatilor de invatamant, spitalelor din subordinea Consiliului Local, mijloace de transport în comun	888.283	3*	6*	-	-
4.		Spatii deschise apartinand domeniului public (locuri de joaca, statiile mijloacelor de transport, pietre) si platforme gospodaresti din municipiul Ploiesti	307.400	2	4	614.800	1.229.600

5.		Spatii comune inchise ale cladirilor de tip condominiu ale persoanelor fizice sau juridice (casa scarii, etc.)	1.859.000	3*	6*	-	-
Total suprafata exterior						632.200	1.264.400
Total suprafata interior						3.609.052	7.218.104

Nota1: * - la cerere, atunci cand este necesara stingerea unui focar sau ori de cate ori este nevoie.

Nota 2:

- 887.741 mp = 257.011 mp. (Anexa 5) + 616.750 mp (Anexa 8) + 13.980 mp. (Anexa 9)
- 4.350 mp – Anexa 12
- 14.522 mp – Anexa 14
- 888.283 mp = 14.522 mp (Anexa 14) + 257.011 mp (Anexa 5) + 616.750 mp (Anexa 8)
- 307.400 mp = 27.400 mp. (Anexa 10) + 280.000 mp. (Anexa 11)
- 1.859.000 mp – Anexa 13
- 632.200 mp = 17.400 mp + 614.800 mp
- 3.609.052 mp = 3.550.964 mp + 58.088 mp
- 1.264.400 mp = 34.800 mp + 1.229.600 mp
- 7.218.104 mp = 7.101.928 mp + 116.176 mp

(11) Alte destinatii - spatiile inchise ale cladirilor persoanelor fizice, asociatiilor de proprietari si ale cladirilor persoanelor juridice, altele decat cele din subordinea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti.

Pentru activitatile de la punctul 11 decontarea serviciilor se face de catre persoanele fizice si juridice, in baza unui tarif negociat cu operatorul.

(12) Dezinfectia previne dezvoltarea germenilor patogeni, transmitatori de boli si combate raspandirea in masa a bolilor transmisibile.

Detalierea activitatii de dezinfectie este prezentata mai jos:

Aplicarea substantelor dezinfectante, biocide, virucide sau fungicide se va face diferit, respectiv prin pulverizare, nebulizare, aerosolizare. In alegerea aplicarii substantelor dezinfectante trebuie sa se tina cont de natura suprafetelor pe care se aplica, gradul de severitate urmarit in actiunea de decontaminare (dezinfectie profilactica, de necesitate, curenta sau finala) si de pretul de cost al actiunii pe unitatea de suprafata.

Mijloacele chimice pentru dezinfectie sunt cele mai utilizate. La alegerea produselor dezinfectante se au in vedere urmatoarele cerinte:

- sa nu aiba grad mare de pericolozitate la manipulare;
- sa aiba o capacitate mare de distrugere selectiva a microorganismelor;
- sa fie cat mai putin corozive;
- sa nu afecteze mediul inconjurator cand este folosita ca solutie de lucru;
- sa aibe spectru larg de combatere;

Dezinfectia este o activitate care se desfasoara cu o frecventa stabilita in functie de actele normative care reglementeaza functionarea fiecarui obiectiv in parte si/sau la cerere.

Serviciile care se efectueaza la cerere nu vor fi cuprinse in valoarea estimata a acordului cadru si a contractelor subsecvente, insa ele vor fi prestate la un tarif prezentat de catre viitorul operator si va fi parte integranta din viitorul acord cadru.

ART. 12 - DERATIZAREA

(1) Reprezinta un complex de masuri aplicate permanent in scopul distrugerii rozatoarelor daunatoare (soareci, sobolani), vectoare de maladii transmisibile si/sau generatoare de disconfort si mentinerii acestora la un nivel numeric redus.

(2) Masurile de combatere sunt:

- preventiva (impiedicarea stabilirii rozatoarelor in obiective);
- profilactica (indepartarea surselor de apa si hrana pentru rozatoare);
- defensiva (amplasarea de statii cu momeli toxice in locatii bine definite sau in galeriile existente).

(3) Substantele raticide folosite in actiunea de deratizare sunt sub forma de baton cerat, pasta sau alte tipuri de momeli propuse de catre operator si avizate de Comisia Nationala pentru Produse Biocide.

(4) Momelile toxice care se vor amplasa in statiile de intoxicare, trebuie protejate impotriva deteriorarii lor, vor fi inscriptionate - „pericol de otravire”, insotite de semnul „cap de mort”. Se va mentiona substanta folosita, antidotul in caz de ingerare accidentala, precum si date de identificare ale operatorului.

(5) Se va folosi acelasi personal mentionat la activitatea de dezinfectie, pentru combaterea rozatoarelor pe suprafetele deschise ale domeniului public si privat si ale institutiilor publice din subordinea consiliului Local.

Obiectivele activitatii de deratizare:

(6) Se realizeaza la obiectivele in care este prevazuta si operatiunea de dezinfectie, astfel:

- a) spatii deschise aparinand domeniului public, platforme gospodaresti, camine si canale;
- b) spatii deschise ale cladirilor aparinand institutiilor publice si unitatilor de invatamant din subordinea Consiliului Local;
- c) spatiile inchise ale institutiilor publice din subordinea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti;
Pentru activitatile de mai sus decontarea se face de catre municipiul Ploiesti in conformitate cu bugetul alocat.
- d) spatii deschise din proprietatea privata a persoanelor fizice si juridice.
Pentru aceasta activitate decontarea se face de catre persoanele fizice si juridice, in baza unui tarif negociat cu operatorul.
- e) spatiile inchise ale cladirilor persoanelor fizice sau juridice, ale cladirilor institutii publice altele decat cele din subordinea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti.
Pentru aceasta activitate decontarea se face de catre acestia (persoane fizice si juridice), in baza unui tarif negociat cu operatorul.
- f) locuri unde sunt depistate focare de infestare sau conditii de dezvoltare a rozatoarelor care pun in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor, in spatiile interioare sau exterioare ale cladirilor aparinand persoanelor fizice sau juridice, inclusiv in zonele demolate si/sau nelocuite.
Pentru aceste activitati decontarea se face de catre proprietarii acestora (domeniul public – de catre Municipiul Ploiesti, persoanelor fizice sau juridice, de catre acestia).

Tabel nr. 3

Nr. Crt.	Vector	Denumire obiective	Cantitate estimata /1trecere - mp-	Numar total de treceri anuale		Cantitatea estimata anual minima -mp-	Cantitatea estimata anual maxima - mp-
				minime	minime		
0	1	2	3	4	5	6=3x4	7=3x5
1.	Rozatoare, soareci, sobolani etc.	Spatii deschise apartinand domeniului public, platforme gospodaresti, camine si canale	3.181.724	3	4	9.545.172	12.726.896
2.		Spatii deschise ale cladirilor apartinand institutiilor publice si unitatilor de invatamant din subordinea Consiliului Local	866.381	3	4	2.599.143	3.465.524
3.		Spatii inchise ale cladirilor apartinand institutiilor publice, spitalelor si unitatilor de invatamant din subordinea Consiliului Local + ALA	363.484	4	8	1.453.936	2.907.872
Total suprafata exterior						12.144.315	16.192.420
Total suprafata interior						1.453.936	2.907.872

Nota:

- 3.181.724 mp = 3.157.374 mp. (Anexa 1) + 4.350 mp (Anexa 12) + 20.000 mp. (Anexa 6)
- 866.381 mp = 496.378 mp. (Anexa 4) + 370.003 mp (Anexa 5)
- 363.484 mp = 246.700 mp (Anexa 8) + 13.980 mp. (Anexa 9) + 102.804 mp. (Anexa 5)
- 12.144.315 mp = 9.545.172 mp + 2.599.143 mp
- 1.453.936 mp = 1.453.936 mp
- 16.192.420 mp = 12.726.896 mp + 3.465.524 mp
- 2.907.872 mp = 2.907.872 mp

(7) Deratizarea se executa numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice, pentru alte obiective decat cele aflate in subordinea Consiliului Local, iar decontarea se face de catre acestia, in baza unui tarif negociat cu operatorul.

Detalierea activitatii de deratizare este prezentata mai jos:

In stabilirea listei obiectivelor, s-au avut in vedere urmatoarele:

- Respectarea prevederilor Ordinului nr. 82/2015 al ANRSC, cu modificarile si completarile ulterioare.

○ Date privind suprafețele de execuție, perioadele programate precum și sesizările privind existența focarelor sau solicitări ale cetățenilor, vor fi transmise de către reprezentanții Primăriei Municipiului Ploiești.

Acțiuni obligatorii de deratizare - frecvența serviciilor de deratizare propuse este în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 82/2015, emis de A.N.R.S.C. cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, în programarea activităților s-a ținut cont de o organizare în timp a trecerilor, astfel încât să fie acoperită perioada de toamnă, primăvara, vara, în vederea creșterii eficienței. Pentru anumite obiective considerate cu risc se vor lua în considerare treceri suplimentare.

La identificarea unui focar, neutralizarea se va realiza prin treceri succesive până la eliminarea focarului.

Pentru domeniul public este obligatoriu ca fiecare trecere să fie realizată în sistem concentric la nivelul municipiului, dinspre exterior spre interior, astfel încât să se reducă migrarea vectorilor în afara ariei tratate.

Condiții privind desfășurarea activității de deratizare:

Pentru a fi asigurat un serviciu corespunzător numărul agenților DDD și numărul mașinilor folosite pentru deratizarea domeniului public vor fi calculate astfel încât în maxim 5 zile să fie finalizată activitatea. În acest fel este asigurată eficiența serviciului întrucât va fi împiedicată migrarea rozătoarelor din zonele netratate în zonele tratate.

➤ Substanțele raticide vor fi sub formă de momeli gata preparate, sub formă de baton cerat/pasta proaspătă/peleti/lichide/suport cerealier sau alte tipuri de produse propuse de operator și avizate conform legii.

➤ Substanțele raticide trebuie să aibă o toxicitate redusă față de oameni și animale și vor fi avizate de Ministerul Sănătății.

➤ Momelile toxice vor fi introduse în stații de intoxicare realizate astfel încât momeala să fie asigurată ca în cazul răsturnării sau înclinării stației să nu curgă și să se împrăstie pe sol. Stațiile pot fi realizate din PVC sau stații biodegradabile din carton în care momeala să fie asigurată.

➤ Stațiile de intoxicare vor fi inscripționate cu logo de tipul „*atenție nu atingeți-substanțe raticide*” sau „*pericol de otrăvire*” sau „*atenție otrăva*”, cu inscripția „*cap de mort*”. De asemenea, se va menționa substanța activă a produsului folosit, antidotul acestuia în caz de ingerare accidentală și datele de contact ale operatorului;

➤ cantitatea de raticid folosită/stație va respecta prospectele substanțelor utilizate.

➤ Transportul substanțelor raticide se va face cu mijloacele auto ale operatorului, acestuia revenindu-i obligația de a lua măsuri de siguranță împotriva sustragerii sau împrăstierii acestora.

➤ Cadavrele rezultate în urma activității de deratizare vor fi colectate și transportate în condiții de siguranță sanitară, în mijloc de transport adecvat, la o societate autorizată pentru incinerarea cadavrelor și deșeurilor, în baza unui contract încheiat de către prestator cu acesta.

➤ Biocidele necesare în acțiunile de deratizare, vor fi depozitate în spațiile deținute de operatorul de salubritate, vor fi autorizate de către autoritățile competente și vor îndeplini următoarele condiții:

○ trebuie să dețină spații corespunzătoare de depozitare;

○ trebuie să țină evidența cantităților de substanțe raticide, evidența cantităților intrate și iesite zilnic, a substanțelor utilizate;

- trebuie sa aplice masuri de protectie a muncii in conformitate cu legislatia in vigoare;
- trebuie sa asigure instruirea personalului cu privire la masurile ce trebuie luate pentru protectia muncii si interventiei cu antidot de urgenta;
- trebuie sa asigure si sa transporte produsele biocide, astfel incat sa evite posibilitatea de sustragere sau scurgere a substantelor, in vederea prevenirii intoxicatiilor la om si animale si pentru prevenirea poluarii mediului inconjurator;
- manipularea produselor se va face in conformitate cu prevederile normelor de protectie a muncii si a mediului;
- utilajele, echipamentele si mijloacele de transport, detinute de prestator trebuie mentinute in starea tehnica optima pentru a asigura desfasurarea continua a activitatii. Operatorul serviciilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie in municipiul Ploiesti, trebuie sa asigure prestarea acestora in regim de continuitate pentru toti utilizatorii cu respectarea conditiilor tehnice specifice fiecarei activitati.

ART. 13 MATERIALE SI SUBSTANTE

(1) Toate materialele si produsele ce se folosesc pentru efectuarea operatiunilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare, vor fi avizate de catre Comisia Nationala pentru Produse Biocide.

(2) Ofertantul va prezenta in oferta tehnica o lista cu materiale pe care le propune a fi utilizate in derularea activitatilor, consumurile specifice fiecarui tip de substanta, precum si normele de consum.

(3) Transportul substantelor se va face cu mijloacele auto ale operatorului, acesta avand obligatia de a lua toate masurile de siguranta pentru a impiedica sustragerea sau imprastiarea lor.

(4) Va prezenta lista materialelor si substantelor care se vor utiliza pentru activitatile de dezinsectie, dezinfectie, deratizare in municipiul Ploiesti, conform tabelului de mai jos:

Tabelul nr. 4

Nr. crt.	Denumirea materialelor, substantelor utilizate	U.M./Tip de activitate	Cantitatea, Norma de cosum
		

B. DATE TEHNICE

ART. 14

Obiectivele si suprafetele estimate unde se vor executa activitati de dezinsectie, dezinfectie si deratizare in municipiul Ploiesti, sunt urmatoarele:

(1) DEZINSECTIE:

→ ~ 3.157.374 mp. - suprafata zonelor verzi – gradini publice – scuaruri din municipiul (cimitire, spatii verzi, lucii de apa, Ploiesti, inclusiv Parcul Memorial Constantin Stere – Bucov, fara padure si plaja etc.) – Anexa 1 la Caietul de sarcini;

→ ~ 2.196.547 mp. - suprafata spatiilor deschise din domeniul public (al strazilor si trotuarelor) din municipiul Ploiesti, cand activitatea se realizeaza de pe aliniamentul stradal al cailor publice cu utilaje de mare putere, montate pe autovehicule, cu randament ridicat, care pulverizeaza concomitent ceata calda si rece – Anexa 2 la Caietul de sarcini;

- ~ 6.825.500 mp. - suprafata spatiilor deschise din proprietatea persoanelor fizice si juridice din municipiul Ploiesti, cand activitatea se executa de pe aliniamentul stradal al cailor publice cu utilaje de mare capacitate (avand tunul indreptat catre proprietati), generatoare de ceata calda si rece cu pulverizare concomitenta montate pe autovehicule – Anexa 3 la Caietul de sarcini;
- ~ 496.378 mp - suprafata spatiilor deschise ale institutiilor de invatamant din municipiul Ploiesti – Anexa 4 la Caietul de sarcini;
- ~ 370.003 mp. - suprafata spatiilor deschise ale institutiilor publice si spitale din municipiul Ploiesti subordonate Consiliului Local – Anexa 5 la Caietul de sarcini;
- ~ 20.000 mp. - suprafata camine si canale, aferente retelelor edilitare din proprietatea municipiului Ploiesti – Anexa 6 la Caietul de sarcini;
- ~ 1.978.940 mp. – suprafata spatiilor deschise din domeniul public al municipiului Ploiesti pentru combaterea capusei – Anexa 7 la Caietul de sarcini;
- ~ 616.750 mp - suprafata spatiilor inchise ale institutiilor de invatamant din municipiul Ploiesti – Anexa 8 la Caietul de sarcini;
- ~ 13.980 mp. - suprafata spatiilor inchise ale adaposturilor speciale de protectie civila pentru populatie din municipiul Ploiesti – Anexa 9 la Caietul de sarcini;
- ~ 257.011 mp. - suprafata spatiilor inchise ale institutiilor publice si spitale din municipiul Ploiesti subordonate Consiliului Local – Anexa 5 la Caietul de sarcini;

(2) DEZINFECTIE:

- ~ 27.400 mp. - suprafata locurilor de joaca din municipiul Ploiesti – Anexa 10 la Caietul de sarcini;
- ~ 280.000 mp. – suprafata statiilor mijloacelor de transport in comun, trotuare si piete publice din municipiul Ploiesti – Anexa 11 la Caietul de sarcini;
- ~ 257.011 mp. - suprafata spatiilor inchise ale institutiilor publice si spitale din municipiul Ploiesti subordonate Consiliului Local – Anexa 5 la Caietul de sarcini;
- ~ 616.750 mp - suprafata spatiilor inchise ale institutiilor de invatamant din municipiul Ploiesti – Anexa 8 la Caietul de sarcini;
- ~ 13.980 mp. - suprafata spatiilor inchise ale adaposturilor speciale de protectie civila pentru populatie din municipiul Ploiesti – Anexa 9 la Caietul de sarcini;
- ~ 4.350 mp - suprafata spatiilor special amenajate pentru colectarea deseurilor menajere – Anexa 12 la Caietul de sarcini;
- ~ 14.522 mp. – suprafata mijloace de transport in comun din municipiul Ploiesti – Anexa 14 la Caietul de sarcini;
- ~ 1.859.000 mp. – suprafata spatiilor comune inchise ale persoanelor fizice din cladirile tip condominiu (casa scarii, subsoluri si alte asemenea), pentru un numar de aproximativ 2.907 scari de bloc – Anexa 13 la Caietul de sarcini.

(3) DERATIZARE:

- ~ 3.157.374 mp. - suprafata zonelor verzi – gradini publice – scuaruri din municipiul (cimitire, spatii verzi, lucii de apa, Ploiesti, inclusiv Parcul Memorial Constantin Stere – Bucov, fara padure si plaja etc.) – Anexa 1 la Caietul de sarcini;
- ~ 13.980 mp. - suprafata spatiilor inchise ale adaposturilor speciale de protectie civila pentru populatie din municipiul Ploiesti – Anexa 9 la Caietul de sarcini;

→ ~ 496.378 mp. - suprafata spatiilor deschise ale institutiilor de invatamant din municipiul Ploiesti – Anexa 4 la Caietul de sarcini;

→ ~ 246.700 mp. - suprafata spatiilor inchise ale institutiilor de invatamant din municipiul Ploiesti – Anexa 8 la Caietul de sarcini;

→ ~ 102.804 mp. - suprafata spatiilor inchise ale institutiilor publice si spitale din municipiul Ploiesti subordonate Consiliului Local – Anexa 5 la Caietul de sarcini;

→ ~ 370.003 mp - suprafata spatiilor deschise ale institutiilor publice si spitale din municipiul Ploiesti subordonate Consiliului Local – Anexa 5 la Caietul de sarcini;

→ ~ 4.350 mp - suprafata spatiilor special amenajate pentru colectarea deseurilor menajere – Anexa 12 la Caietul de sarcini;

→ ~ 20.000 mp. - suprafata camine si canalizari aferente retelelor edilitare din proprietatea municipiului Ploiesti – Anexa 6 la Caietul de sarcini.

Suprafetele mentionate mai sus si in Anexele la prezentul Caiet de sarcini, vor fi insusite de Ofertanti.

CAPITOLUL IV. INDICATORI DE PERFORMANTA

ART. 15 INDICATORI DE PERFORMANTA

Tabel nr. 5

Indicatori de performanta generali	Realizati in anul
<i>1. Contractarea serviciilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare</i>	
a) Numar total de contracte incheiate la persoane fizice si juridice, raportat la numarul de solicitari primite	90%
a1) numar de contracte incheiate cu persoane fizice	
a2) numar de contracte incheiate cu persoane juridice	
<i>2. Masurarea, facturarea si incasarea contravalorii prestatilor</i>	
a) Suprafata realizata pentru activitatea de dezinsectie pe spatiile deschise, raportata la suprafata propusa	100%
b) Suprafata realizata pentru activitatea de deratizare pe spatiile deschise, raportata la suprafata propusa	100%
c) Suprafata realizata pentru activitatea de dezinsectie pe spatiile inchise, raportata la suprafata propusa	80%
d) Suprafata realizata pentru activitatea de deratizare pe spatiile inchise, raportata la suprafata propusa	80%
e) Suprafata realizata pentru activitatea de dezinfectie pe spatiile inchise, raportata la suprafata propusa	80%
f) Valoarea totala a facturilor incasate, raportata la valoarea totala a facturilor emise	100%
f1) valoarea facturilor incasate de la Primaria Municipiului Ploiesti	
f2) valoarea facturilor emise catre Primaria Municipiului Ploiesti	
f3) valoarea facturilor incasate de la persoanele fizice si juridice	
f4) valoarea facturilor emise catre persoanele fizice si juridice	

g) Numar total de sesizari fondate rezolvate, privind facturarea raportat la numarul total de sesizari fondate primite	100%
g1) numar de sesizari fondate primite de la persoane fizice	
g2) numar de sesizari fondate primite de la persoane juridice	
3. <i>Indeplinirea prevederilor din acordul cadru si contractele subsecvente cu privire la calitatea serviciilor prestate</i>	
a) Numar total de sesizari fondate rezolvate, privind calitatea serviciilor prestate de operator, ca urmare a culpei acestuia, raportat la numarul total de sesizari fondate primite	100%
a1) numar de sesizari fondate primite in scris	
a2) numar de sesizari fondate primite telefonic	
4. <i>Solutionarea in timp util a sesizarilor utilizatorilor referitoare la serviciile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare</i>	
a) Numarul total de sesizari fondate solutionate in timp util, raportat la numarul total de sesizari fondate primite	100%
b) Numarul total de sesizari fondate primite	
c) Numarul de sesizari solutionate in maxim 2 zile	
d) Numarul de sesizari solutionate in maxim 7 zile	
e) Numarul de sesizari solutionate in maxim 14 zile	

CAPITOLUL V. OBLIGATII REFERITOARE LA REALIZAREA SERVICIULUI

ART. 16 PROGRAM DE EXECUTIE

(1) Activitatile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare se vor desfasura in baza unui Program de executie de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supusi tratamentului;
- b) perioadele de executie;
- c) obiectivele la care se aplica tratamentele.

(2) Obiectivele din programul de executie la care se aplica tratamentele sunt:

- a) spatiile deschise din domeniul public si privat al municipiului Ploiesti;
- b) spatiile deschise ale persoanelor fizice si juridice;
- c) spatiile comune inchise ale cladirilor persoanelor fizice si juridice (casa scarii, subsol si alte asemenea);
- d) caminele si canalele aferente retelelor tehnico-edilitare.

(3) In vederea realizarii unor tratamente eficiente de dezinsectie si deratizare, operatorul impreuna cu autoritatea contractanta intocmesc, anual, un program de executie de combatere a vectorilor, respectiv pentru insecte zburatoare (tantari, viespi etc.), cat si taratoare (gandaci, capuse, purici etc.), cu respectarea si aplicarea recomandarilor Institutului National de Cercetare Dezvoltare Medico Militara "Cantacuzino".

(4) Serviciile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare se vor desfasura in baza Programului de executie de combatere a vectorilor, cu respectarea Normelor de igiena si a recomandarilor privind mediul de viata al populatiei, aprobate prin O.M.S. nr. 119/2014, dar si cu respectarea cerintelor ca serviciile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare programate conform Programului de executie, care se va desfasura simultan pe 10 zone, ce cuprind suprafetele deschise ale domeniului public si privat al municipiului, cladiri ale institutiilor publice din subordinea Consiliului Local (unitati de invatamant, unitati sanitare, alte

institutiilor publice etc.). Pentru desfasurarea activitatilor de dezinsectie, deratizare, dezinfectie, se actioneaza pe fiecare zona in parte cu echipe distincte, pentru tratamentul la sol fiind necesare 20 echipe formate din minim 4 operatori (cate doua echipe pe sector) dotati cu utilaje portabile tip atomizor si materialele necesare activitatii de dezinsectie, dezinfectie, iar pentru serviciile de deratizare amplasarea substantelor raticide.

(5) Operatorul impreuna cu municipiul Ploiesti va actualiza anual, Programul de executie de combatere a vectorilor.

(6) Pentru buna organizare si urmarire a executiei serviciilor, inainte de inceperea operatiunilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare la obiectivele din Programul de executie, sa notifice, in scris, Municipiul Ploiesti – serviciul care monitorizeaza aceste activitati si sa aduca la cunostinta populatiei, prin mass-media, cu cel putin 7 zile inainte, urmatoarele:

- tipul operatiunii ce urmeaza a se efectua;
- perioada efectuarii tratamentelor (data si intervalul orar, in special pentru locurile de joaca, parcuri, locuri de agrement, etc.);
- substantele utilizate, gradul de toxicitate al acestora;
- masurile de protectie ce trebuie luate, in special cu referire la copii, batrani, bolnavi, albine, animale si pasari.

(7) Operatorul trebuie sa stabileasca, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data si ora inceperii tratamentelor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare la obiectivele din Programul de executie, in spatiile inchise si pe suprafetele detinute de acestia si sa comunice gradul de toxicitate a substantelor utilizate si masurile de protectie ce trebuie luate, stabilind, de comun acord cu acestia, data si intervalul orar de efectuare a tratamentului.

(8) Operatorul are obligatia de a asigura garantia serviciilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare realizate conform Programului de executie, privind perioada de remanenta a substantelor, iar repetarea lucrarilor se va face pe cheltuiala acestuia, atunci cand sunt semnalate si constatate deficiente.

ART. 17 RECEPTIA SERVICIILOR

(1) La inceperea activitatii, reprezentantul operatorului este obligat sa se legitimeze si sa ia toate masurile necesare in vederea efectuarii serviciilor in conditii optime, iar la terminarea acestora, se solicita utilizatorului (persoana fizica si/sau juridica), confirmarea efectuarii prestatiei, prin incheierea unui document de lucru.

(2) Conform Programului de executie din Regulamentul serviciului public de salubritate aprobat prin H.C.L. 218/2015, completat si modificat prin H.C.L. 34/2019 si intocmit in conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015, documentele de lucru sunt confirmate de catre:

- reprezentantii Municipiului Ploiesti din serviciul care monitorizeaza activitatile realizate de operator (delegatul beneficiarului) pentru spatiile deschise din domeniul public si privat;
- reprezentantii Municipiului Ploiesti din serviciul care monitorizeaza activitatile realizate de operator pentru spatiile deschise din proprietatea privata a persoanelor fizice si juridice, in cazul in care tratamentul de dezinsectie pentru combaterea tantarilor se executa de pe aliniamentul stradal al cailor publice cu utilaje de mare putere, montate pe autovehicule, cu randament ridicat, care pulverizeaza concomitent ceata calda si rece;
- reprezentantii institutiilor publice din subordinea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti pentru spatii comune inchise ale cladirilor acestora. In cazul in care nu este posibila prezenta unui reprezentant al

institutiei publice, documentul de lucru se confirma de catre reprezentantii Municipiului Ploiesti din serviciul care monitorizeaza activitatile realizate de operator.

(3) In cazul in care persoanele fizice sau juridice refuza sa permita accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operatiunilor periodice (conform Programului de executie) de dezinsectie si/sau deratizare, ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligatia sa anunte serviciul de specialitate din cadrul Municipiului Ploiesti pentru luarea masurilor legale.

(4) In cazul in care in urma unui tratament efectuat se aduce o dauna imediata, vizibila, proprietatii beneficiarului, acest fapt va fi mentionat in documentul de lucru incheiat cu operatorul si va fi comunicat in mod expres autoritatii contractante. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natura sa afecteze viata si sanatatea oamenilor si vietuitoarelor.

(5) Operatorul nu este exonerat de raspunderea privind prejudiciile cauzate sanatatii oamenilor si vietuitoarelor, altele decat cele pentru care se aplica tratamentul, daca s-au utilizat substante periculoase pentru acestia, daca nu s-au luat masurile necesare informarii populatiei sau tratamentul este inefficient.

(6) Urmărirea modului de executie al lucrarilor se va face de catre delegatii beneficiarului, conform alin. 2, care prin semnarea documentelor de lucru (procese – verbale de receptie) vor confirma modul si executia acestor lucrari.

(7) Dupa executarea serviciilor, reprezentantul operatorului va intocmi procese verbale in care se vor mentiona, suprafetele pe care s-au executat aceste activitati, cantitatile si substantele utilizate si alte recomandari necesare, pe care le va prezenta persoanei de contact (persoana fizica si/sau juridica), in vederea confirmarii. Un exemplar al procesului verbal va ramane la persoana de contact, urmand ca in baza acestuia si a documentului fiscal sa se faca plata serviciilor prestate.

(8) Receptia finala se va face la terminarea fiecarei actiuni de tratament, iar rezultatele si observatiile se vor consemna in procesul verbal.

(9) Plata serviciilor se va efectua de catre autoritatea contractanta, conform Programului executie, in baza procesului verbal de receptie centralizator, semnat de ambele parti, care cuprinde constatările din procesele verbale zilnice.

ART. 18 DOTAREA TEHNICO-MATERIALA

(1) Pentru buna desfasurare a activitatii, operatorul de salubritate va asigura, utilajele, echipamentele si mijloacele de transport necesare, dar si mijloacele de comunicare si echipamentele necesare desfasurarii operatiunilor (recipienti pentru prepararea substantelor, masuri, palnii, etc.). De asemenea, in termen de maxim 30 de zile de la semnarea Acordului-cadru, va dispune de un spatiu special amenajat si autorizat, in baza documentelor emise de institutiile abilitate (Directia de Sanatate Publica Prahova, Agentia de Protectia Mediului Prahova), pentru depozitarea utilajelor, materiilor prime si pentru personalul de executie, spatiu dotat cu vestiare, grupuri sanitare si toate utilitatile de functionare.

(2) Ofertantul trebuie sa faca dovada detinerii acestui spatiu special amenajat si autorizat sau un document care sa ateste posibilitatea ca in termen de 30 zile de la semnarea Acordului-cadru, va avea un astfel de spatiu pe teritoriul municipiului Ploiesti.

(3) Operatorul are obligatia de a-si dimensiona parcul auto, utilajele si echipamentele, precum si personalul calificat, conform cerintelor minimale ale documentatiei de atribuire, astfel incat sa asigure desfasurarea activitatilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare in conditii corespunzatoare pe raza municipiului Ploiesti, pe toata perioada derularii Acordului-cadru, cu respectarea normelor de sanatate si securitate in munca.

(4) După intrarea în vigoare a Acordului-cadru, operatorul de salubritate va înființa și va dota cu echipament necesar un dispecerat care va funcționa în regim permanent, prin care vor fi preluate reclamațiile, sesizările sau situațiile de urgență. Acesta va fi în legătură directă cu Dispeceratul Primăriei Municipiului Ploiești.

(5) Dotări minime solicitate ofertantului, necesare în vederea desfășurării activităților sunt:

- utilaje portabile – aparate de tip atomizor generatoare de ceață rece, dotate cu sistem de dispersie în volum ultraredus (ULV) - min. 60 buc.;
- utilaje portabile (pulverizatoare) – aparate generatoare de ceață caldă - min. 20 buc.;
- nebulizatoare, pentru executarea activității de dezinfectie în spații închise – min. 20 buc.;
- pompe cu presiune (pulverizatoare LV) – minim 40 buc.;
- utilaje de mare putere, montate pe autovehicule, cu randament ridicat, care pulverizează concomitent ceață caldă și rece, cu sistem de dispersie în volum ultraredus (ULV); dotate cu rezervoare pentru substanța de lucru, sistemul de dispersie a soluției de lucru va fi automatizat, permitând acționarea brațului în plan vertical și orizontal - min. 20 buc.;
- mijloace de transport (autovehicule), pe care sunt amplasate utilajele autopurtate de capacitate mare - min. 20 buc.;
- mijloace de transport (autovehicule), pentru utilaje portabile, echipamente/personal de execuție - min. 20 buc.;
- materiale de avertizare și informare privind desfășurarea activităților;
- echipamente de protecție, care vor respecta cerințele în domeniu, conform normativelor aflate în vigoare, vor fi individualizate și inscripționate cu denumirea societății prestatoare.
- dezinfectia se execută numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice, pentru alte obiective decât cele aflate în subordinea Consiliului Local, iar decontarea se face de către acestea, în baza unui tarif negociat cu operatorul.

(6) Ofertantul trebuie să facă dovadă, ca deține sub orice formă, indiferent de modalitatea juridică, utilajele și mijloacele de transport necesare pentru buna desfășurare a activităților.

(7) Dispozitivele montate pe mașini și utilaje trebuie să permită folosirea substanțelor prezentate în oferta și trebuie menținute în stare tehnică optimă pentru a asigura o bună desfășurare a activităților.

(8) Vehiculele/mijloacele de transport prezentate în cadrul propunerii tehnice, vor avea norma de poluare de minim Euro 4 (în cazul motoarelor termice) și inspecție tehnică periodică în termen.

ART. 19 PERSONALUL OPERATIV

1. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate în municipiul Ploiești. Ofertantul va face dovadă, la data depunerii ofertelor, ca deține următorul **personal minim** solicitat:

a) Agenți calificați și instruiți conform legislației în vigoare pentru prestarea serviciilor de dezinsecție, dezinfectie și deratizare – minim 120 persoane;

b) Manager de contract - acesta va răspunde de derularea acordului cadru și a contractelor subsecvente, întocmirea documentelor de lucru zilnice și periodice, va ține legătură permanentă cu serviciul de specialitate din cadrul municipiului Ploiești (instituție care monitorizează activitățile realizate de operator, pentru respectarea clauzelor contractuale și a indicatorilor de performanță) – 1 persoană;

c) Medic veterinar – atestat de Colegiul Medicilor Veterinari din România, va asigura desfășurarea în bune condiții a activității de deratizare, va stabili măsurile necesare în cazul apariției unui focar, precum și modul de lucru și măsurile pentru prevenirea accidentelor în caz de ingerare a substanțelor, va fi persoană

de legatura cu Spitalul Judetean de Urgenta, in vederea asigurarii si punerii la dispozitie a antidotului – 1 persoana;

d) Biolog - absolvent Facultatea de biologie, acesta va asigura desfasurarea in bune conditii a activitatii de dezinsectie si dezinfectie, va lua toate masurile necesare in cazul aparitiei unor focare, va stabili calendarul precis, adecvat operatiunilor, in vederea intreruperii ciclului de varsta prin incubarea larvelor sau prin inmultirea insectelor si parazitilor – 1 persoana;

e) Responsabil de mediu – cu studii superioare tehnice, specializarea ingineria mediului, acesta va stabili si urmari respectarea normelor de utilizare a substantelor, pe tipuri de locatii si activitati, va analiza cauzele si efectele problemelor de mediu in desfasurarea activitatilor, va concepe sisteme de protectia mediului si de remediere a zonelor contaminate – 1 persoana;

f) Inginer/subinginer mecanic – cu studii superioare tehnice, specializarea mecanica, acesta va raspunde de buna functionare si intretinerea echipamentelor, utilajelor si a parcului auto, va tine evidenta orelor de functionare a utilajelor, va verifica sistemul GPS pentru autovehiculele pe care sunt amplasate utilajele de capacitate mare, va oferi informatiile tehnice specifice pentru fiecare utilaj sau echipament, va fi persoana de legatura a operatorului cu frunizorii si service-urile autorizate pentru asigurarea mentenantei utilajelor si a parcului auto – 1 persoana.

g) Inspector in protectia muncii – se ocupa de organizarea, coordonarea si monitorizarea activitatilor de prevenire si protectie, in conformitate cu legislatia specifica in vigoare, asigura identificarea pericolelor si evaluarea riscurilor pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, inclusiv la alegerea echipamentelor de munca, a substantelor sau preparatelor chimice utilizate si la amenajarea locurilor de munca, tinand seama de natura activitatilor din firma, asigura intocmirea planului de actiune in caz de pericol grav si iminent si instruirea tuturor lucratorilor pentru aplicarea lui – 1 persoana.

Ofertantul va prezenta obligatoriu certificate de calificare si instruire pentru personalul mentionat la pct. 1, emise de institutii abilitate, in conformitate cu legislatia in vigoare, astfel:

- Certificate de calificare profesionala pentru ocupatia de agent DDD, eliberat in conformitate cu prevederile O.G. nr. 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, actualizata, modificat si completat cu O.G. 79/2004, cod COR 516901;

- Certificate de instruire profesionala, eliberate in conformitate cu prevederilor art. 1, punctul 3, litera e) din O.M.S. nr. 1225/24.12.2003, actualizat, privind aprobarea metodologiei pentru organizarea si certificarea instruirii profesionale a personalului privind insusirea notiunilor fundamentale de igiena;

- Documente eliberate de institutiile abilitate (diplome, atestate), pentru personalul mentionat la pct. 6.2, literele c), d), e), f), g).

2. In timpul prestarii serviciului, personalul de deservire al operatorului trebuie sa asigure functionarea utilajelor si echipamentelor in conformitate cu instructiunile si procedurile interne. Subordonarea pe linie operativa si tehnico-administrativa, obligatiile, drepturile si responsabilitatile personalului de deservire operativa, se trec in fisa postului si procedura operationala.

CAPITOLUL VI. OBLIGATII REFERITOARE LA PROTECTIA MEDIULUI

ART. 20

(1) Obligatiile privind protectia mediului, care decurg direct din prestarea serviciilor publice de dezinsectie, dezinfectie si deratizare, precum si cele derivate din activitatile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor si a parcului auto, sunt in sarcina exclusiva a operatorului.

(2) Acolo unde nu se indeplinesc prevederile O.U.G. nr. 195/2005 privind protectia mediului, se vor aplica sanctiuni corespunzatoare.

(3) Operatorul va asigura pe toata perioada de derulare a Acordului-cadru, un contract de incinerare a cadavrelor de rozatoare si a ambalajelor rezultate in urma activitatilor prestate, incheiat cu o societate specializata si autorizata in acest sens, precum si un contract incheiat cu un laborator autorizat, in vederea cercetarii in domeniul igienei mediului si combaterii vectorilor.

ART. 21

(1) Modul de protectie a mediului :

- se au in vedere efectele asupra resurselor de apa subterana, prin reducerea consumului excesiv de substante toxice, colectarea tuturor recipientelor folosite si predarea acestora la o unitate de preluare a deseurilor toxice;

- evitarea poluarii solului;
- evitarea efectelor nocive asupra florei si faunei, prin masuri de protectie;
- evitarea efectelor negative asupra vietii sociale si economice a populatiei;
- evitarea depasirii nivelului de poluare fonica.

(2) In vederea reducerii efectelor negative asupra mediului inconjurator, ofertantul va prezenta un studiu de impact al dotarilor tehnice (masini si utilaje), solicitate si utilizate pe toata perioada Acordului-cadru, precum si a substantelor folosite de acesta.

CAPITOLUL VII. SANCTIUNI

ART. 22

Pentru executarea necorespunzatoare a serviciilor prevazute in Acordul-cadru sau neexecutarea unor operatiuni din program sau din contractele cu populatia (asociatii de proprietari/locatari, persoane fizice) agenti economici, institutii publice, se vor aplica prevederile Regulamentului de salubritate a municipiului Ploiesti, aprobat prin H.C.L. nr. 218/2015 modificat si completat de H.C.L. nr. 34/2019, Anexa nr. 2, ori de cate ori este nevoie, avandu-se in vedere prevederile Ordonantei nr. 2/2001 privind regimul juridic al contraveniilor, actualizata.

CAPITOLUL VIII. RISCURILE ACHIZITIEI PUBLICE

ART. 23

Operatorul are obligatia sa isi asume toate riscurile din Matricea riscurilor pentru organizarea activitatilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare, precum si raspunderea asupra desfasurarii intregii activitati ce fac obiectul achizitiei publice.

Tabel nr. 6 – Matricea riscurilor pentru achizitia publica a activitatilor de dezinsectie, dezinfectie, deratizare

1	2	3	4			5
Nr. crt.	Categoria de risc	Descrierea riscului	Alocare			Consecinte / managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Impartita	Prestator	
Riscuri de finantare a serviciilor						
1	Indisponibilitatea finantarii	Autoritatea contractanta nu este capabila sa asigure resursele financiare si de capital conform bugetului si in timpul prevazut.	x			Lipsa finantarii pentru continuarea prestarii serviciilor
2	Modificari ale	Ratele dobanzilor sunt supuse	x			Crestere/scadere a

	dobanzilor	schimbarilor, modificand astfel termenii financiari ai ofertei.				costurilor serviciilor.
3	Finantare suplimentara	Datorita schimbarilor de legislatie, de politica sau de alta natura, sunt necesare finantari suplimentare pentru prestarea serviciilor.	x			Prestatorul nu poate suporta financiar costurile schimbarii.
4	Modificari in sistemul de taxe si impozite	Rezultatul net este influentat de regimul fiscal		x		Impact negativ asupra veniturilor financiare.
Riscuri aferente cererii si veniturilor						
5	Inrautatarea conditiilor economice generale	Producerea unor schimbari fundamentale si neasteptate in conditiile economice generale care conduc la reducerea cererii pentru prestatiile contractate.		x		Venituri sub previziunile financiare anterioare.
6	Costuri de abordabilitate / accesibilitate	Nivelul de trai al locuitorilor este afectat de conditiile economice nefavorabile.		x		Venituri sub previziunile financiare anterioare
7	Schimbari majore ale inflatiei	Rata actuala a inflatiei va depasi rata previzionata a inflatiei		x		Depasirea costurilor de prestare a serviciilor.
Riscuri legislative/politice						
8	Schimbari legislative specifice	Modificari legislative care vizeaza direct acest serviciu		x		O crestere semnificativa in costurile operationale ale prestatorului si/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea raspunde acestor schimbari.
9	Schimbari legislative generale	Schimbare legislativa si/sau a politicii autoritatii contractante, care nu poate fi anticipata la semnarea acordului cadru si care este generala in aplicarea sa, ceea ce conduce la costuri de capital sau operationale suplimentare din partea prestatorului.		x		O crestere semnificativa in costurile operationale ale prestatorului si/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea raspunde acestor schimbari.
10	Schimbari politice	Derularea serviciului ar putea intampina o puternica opozitie politica.	x			Intarzieri importante in derularea serviciului.
Riscuri naturale						
11	Forta majora	Forta majora asa cum este definita prin lege impiedica executarea		x		Distrugerea sau deteriorarea

	dobanzilor	schimbarilor, modificand astfel termenii financiari ai ofertei.				costurilor serviciilor.
3	Finantare suplimentara	Datorita schimbarilor de legislatie, de politica sau de alta natura, sunt necesare finantari suplimentare pentru prestarea serviciilor.	x			Prestatorul nu poate suporta financiar costurile schimbarii.
4	Modificari in sistemul de taxe si impozite	Rezultatul net este influentat de regimul fiscal		x		Impact negativ asupra veniturilor financiare.
Riscuri aferente cererii si veniturilor						
5	Inrautatarea conditiilor economice generale	Producerea unor schimbari fundamentale si neasteptate in conditiile economice generale care conduc la reducerea cererii pentru prestatiile contractate.		x		Venituri sub previziunile financiare anterioare.
6	Costuri de abordabilitate / accesibilitate	Nivelul de trai al locuitorilor este afectat de conditiile economice nefavorabile.		x		Venituri sub previziunile financiare anterioare
7	Schimbari majore ale inflatiei	Rata actuala a inflatiei va depasi rata previzionata a inflatiei		x		Depasirea costurilor de prestare a serviciilor.
Riscuri legislative/politice						
8	Schimbari legislative specifice	Modificari legislative care vizeaza direct acest serviciu		x		O crestere semnificativa in costurile operationale ale prestatorului si/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea raspunde acestor schimbari.
9	Schimbari legislative generale	Schimbare legislativa si/sau a politicii autoritatii contractante, care nu poate fi anticipata la semnarea acordului cadru si care este generala in aplicarea sa, ceea ce conduce la costuri de capital sau operationale suplimentare din partea prestatorului.		x		O crestere semnificativa in costurile operationale ale prestatorului si/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea raspunde acestor schimbari.
10	Schimbari politice	Derularea serviciului ar putea intampina o puternica opozitie politica.	x			Intarzieri importante in derularea serviciului.
Riscuri naturale						
11	Forta majora	Forta majora asa cum este definita prin lege impiedica executarea		x		Distrugerea sau deteriorarea

		acordului cadru.				activelor aferente proiectului.
Riscuri de operare						
12	Resurse de intrare	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decat cele estimate initial, nu au calitatea corespunzatoare sau nu sunt disponibile in cantitati suficiente.		x		Cresteri ale costurilor si in unele cazuri efecte negative asupra calitatii serviciilor furnizate in cadrul acordului cadru.
13	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevazute care impiedica desfasurarea serviciului.		x		Costuri suplimentare fata de cele prevazute in acordul cadru.
14	Cresterile costurilor cu forta de munca	Cresteri neprevazute de costuri cu personalul ca urmare a modificarilor legislative ulterioare aprobarii acordului cadru.			x	Prestatorul este obligat sa ia in calcul toate cresterile de costuri cu personalul la momentul incheierii acordului cadru.
15	Cresterile costurilor cu prestarea serviciului	Depasirea costurilor cu realizarea serviciului			x	Prestatorul este obligat sa ia in calcul toate cresterile de costuri cu prestarea serviciului la momentul incheierii acordului cadru.
Alte riscuri						
16	Risc privind protectia mediului	Cresterile costurilor datorate unor masuri de protectia mediului neprevazute initial.			x	O crestere semnificativa in costurile operationale ale prestatorului.
17	Furtul sau distrugerea	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje.			x	Costuri mai mari de intretinere si exploatare.
18	Accidente de munca	Accidente de munca in timpul prestarii serviciului.			x	Neefectuarea in conditii optime a serviciului.
19	Servicii efectuate necorespunzator	Servicii nefinalizate, incomplete, partiale sau necorespunzatoare din punct de vedere calitativ.			x	Neefectuarea in conditii optime a serviciului va duce la costuri suplimentare, iar lucrarile vor fi refacute pe cheltuiala

						prestatorului.
20	Conditii meteo nefavorabile	Conditiiile meteo nefavorabile impiedica prestarea serviciului		x		Intarzieri in prestarea serviciului.

Autoritatea contractanta: $900:20 = 45\% ^\wedge$

Prestator: $1.100:20 = 55\%$

CAPITOLUL IX. MODUL DE ORGANIZARE PROPRIU AL OFERTANTULUI:

ART. 24

Ofertantul va prezenta in documentatia de oferta, conceptia proprie privind prestarea fiecarui serviciu in parte, pentru fiecare locatie, corelat cu tariful ofertat, cu respectarea tuturor cerintelor din prezentul Caiet de sarcini, precum si modalitatea de organizare si functionare a serviciului, referiri la utilajele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare al acestora, in vederea protejarii mediului, sanatatii populatiei si in folosul comunitatii.

CAPITOLUL X. RELATIA CU ALTE AUTORITATI PUBLICE

ART. 25

Operatorul va avea relatii cu:

- Agentia Nationala de Reglementare a Serviciilor Comunitare, care l-a licentiat pentru serviciul ofertat;
- Agentia pentru Protectia Mediului, de unde va primi autorizatie de mediu ale carui obiective vor fi monitorizate in permanenta;
- Directia de Sanatate Publica Prahova, care ii va monitoriza calitatea prestarii serviciilor in municipiului Ploiesti si a respectarii Normelor sanitare de pastrare a substantelor de combatere;
- Regia Autonoma de Servicii Publice Ploiesti, care va monitoriza serviciul prestat;
- Primaria Municipiului Ploiesti, care va achita serviciul prestat;
- Consilii Locale din comunele invecinate, pentru a stabili planuri de executare a serviciului la limita de hotar intre municipiul Ploiesti si comune.

CAPITOLUL XI. MASURI DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA

ART. 26

Operatorul serviciului va lua urmatoarele masuri:

- a) asigurarea timpului de lucru de 40 ore/saptamana, fara ca aceasta sa afecteze continuitatea serviciului;
- b) asigurarea echipamentului de protectie pentru fiecare functie in parte, potrivit normativului in vigoare, inclusiv echipamente speciale pentru personalul care executa serviciul si foloseste substante toxice;
- c) asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru fiecare lucrator/angajat;
- d) asigurarea controlului medical periodic al salariatilor;
- e) asigurarea drepturilor prevazute prin contractul individual de munca in cazul accidentelor invalidate;
- f) asigurarea curatirii, spalarii si dezinfectarii masinilor si recipientelor folosite;

- g) asigurarea conditiilor de igiena personala la iesirea din schimb;
- h) sa foloseasca personal calificat in domeniu;
- i) sa protejeze mediul inconjurator.

CAPITOLUL XII. DISPOZITII FINALE

ART. 27

Prezentul caiet de sarcini a avut la baza urmatoarele prevederi legale:

- Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
- Hotararea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
- Legea nr. 101/2006, a serviciului de salubritate a localitatilor, republicata si actualizata;
- O.U.G. nr. 195/2005, privind protectia mediului, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul nr. 82/2015 al Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice (A.N.R.S.C), privind aprobarea regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordinul nr. 109/2007 al Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice (A.N.R.S.C), privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare si/sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordinul nr. 111/2007 al Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice (A.N.R.S.C), privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordinul Ministerului Sanatatii nr. 119/2014, pentru aprobarea Normelor de igiena si a recomandarilor privind mediul de viata al populatiei;
- Regulamentul de organizare si functionare al serviciului de salubritate in municipiul Ploiesti aprobat prin H.C.L nr. 218/2015.

ART. 28 INDREPTARUL TARIFELOR SOLICITATE

Tarifele vor fi calculate si intocmite potrivit Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/2007. Fisa de fundamentare insotita de memoriul tehnico-economic justificativ pentru stabilirea tarifelor la activitatile specifice serviciului se va prezenta pentru fiecare operatiune in parte, dupa cum urmeaza:

Tabel nr. 7

Nr. crt.	Vector	Denumire obiectiv	UM	Tarif (lei/mp fara TVA)	Puncte acordate
0	1	2	3	4	5
DEZINSECTIE					
1.	Tantari	Spatii deschise apartinand domeniului public si privat al municipiului Ploiesti (zone verzi, gradini, scuaruri, cimitire, institutii publice, spitale, unitati de invatamant subordonate Consiliului Local, lucru de apa, camine si canale)	mp		
2.	Tantari	Suprafata spatiilor deschise din domeniul public (al strazilor si trotuarelor) din municipiul Ploiesti, cand activitatea se realizeaza de pe aliniamentul stradal al cailor publice cu utilaje de mare putere, montate pe autovehicule, cu randament ridicat, care pulverizeaza concomitent ceata calda si rece	mp		
3.	Tantari	Suprafata spatiilor deschise din proprietatea persoanelor fizice si juridice din municipiul Ploiesti, cand activitatea se executa de pe aliniamentul stradal al cailor publice cu utilaje de mare capacitate (avand tunul indreptat catre proprietati), generatoare de ceata calda si rece, cu pulverizare concomitenta, montate pe autovehicule	mp		
4.	Tantari si gandaci	Spatii inchise ale cladirilor apartinand institutiilor publice, spitalelor din subordinea Consiliului Local + ALA	mp		
5.	Tantari si gandaci	Spatii inchise ale cladirilor apartinand unitatilor de invatamant din subordinea Consiliului Local	mp		
6.	Capuse	Suprafata spatiilor deschise din domeniul public al municipiului Ploiesti pentru combaterea capusei	mp		
TOTAL 1					

DEZINFECTIE					
7.	Combaterea germenilor patogeni cu substante specifice si eliminarea	Spatii inchise ale cladirilor apartinand institutiilor publice si unitatilor de invatamant, spitalelor din subordinea Consiliului Local, platforme gospodaresti si ALA	mp		
8.	surselor de contaminare	Spatii deschise ale platformelor gospodaresti din municipiul Ploiesti	mp		
9.		Spatii inchise ale mijloacelor de transport in comun din municipiul Ploiesti			
10.	Combaterea virusilor (Coronavirus Covid etc.)	Spatii inchise ale cladirilor apartinand institutiilor publice si unitatilor de invatamant, spitalelor din subordinea Consiliului Local, mijloace de transport in comun	mp		
11.	in cazul unei epidemii/ pandemii	Spatii deschise apartinand domeniului public (locuri de joaca, statiile mijloacelor de transport, piete) si platforme gospodaresti din municipiul Ploiesti	mp		
12.		Spatii comune inchise ale cladirilor de tip condominiu ale persoanelor fizice si juridice	mp		
TOTAL 2					
DERATIZARE					
13.	Rozatoare, soareci, sobolani etc.	Spatii deschise apartinand domeniului public, platforme gospodaresti, camine si canale	mp		
14.		Spatii deschise al cladirilor apartinand institutiilor publice si unitatilor de invatamant din subordinea Consiliului Local	mp		

15.		Spatii inchise ale cladirilor apartinand institutiilor publice, spitalelor si unitatilor de invatamant din subordinea Consiliului Local + ALA	mp		
TOTAL 3					
DEZINSECTIE					
Tarife pentru alti vectori la cerere					
16.	Plosnite		mp		
17.	Purici		mp		
18.	Viespi		cuib		
19.	Furnici		mp		
20.	Larvicidare (larve tantari)		mp		
TOTAL T4					
TOTAL T1+T2+T3+T4					

Colectiv de coordonare si supervizare

Consilieri:

Mihai Tonsciuc

Anca Agapie

Răzvan Enescu

Constantin Nemeş

Executiv:

Radu Carmen Patricia

Calin Bogdan

Popescu Alina

Serbinov Ioana

ANEXA 1 la Caietul de sarcini

**SUPRAFATA ZONE VERZI - GRADINI PUBLICE DESCHISE - SCUARURI
DIN MUNICIPIUL PLOIESTI**

		Suprafata -mp-	
Nr. crt.	Denumirea zonei	Dezinsectie	Deratizare
PARCURI			
1	Parc Regele Mihai I al Romaniei (Tineretului)	158.822,00	158.822,00
2	Parc Andrei Muresanu	38.226,00	38.226,00
3	Parc Dendrologic	43.046,40	43.046,40
4	Parc Caineni-Biruintei	18.300,00	18.300,00
5	Parc Libertatii - teren aferent	15.000,00	15.000,00
6	Parc Statuie I.L. Caragiale	1.280,00	1.280,00
7	Parc bloc Unirea	2.268,00	2.268,00
8	Parc Fantana Arteziana	2.470,00	2.470,00
9	Parc Nichita Stanescu	5.679,00	5.679,00
10	Parc Cantacuzino	11.172,00	11.172,00
111	Parc Municipal Ploiesti Vest	320.542,00	320.542,00
112	Parc C-tin Stere	390.000,00	390.000,00
Total parcuri		1.006.805,40	1.006.805,40
GRADINI PUBLICE			
11	GP B-dul Independentei	44.249,00	44.249,00
12	GP Cameliei	23.777,00	23.777,00
13	GP Vest I	23.100,00	23.100,00
14	GP Centrul Civic	10.417,00	10.417,00
15	GP Gara de Sud	17.100,00	17.100,00
16	GP Bariera Bucov	17.079,00	17.079,00
17	Piata Prof. Arhitect Toma I. Socolescu	8.048,00	8.048,00
Total Gradini Publice		143.770,00	143.770,00
SCUARURI			
18	Scuaruri Piata 9 Mai	23.000,00	23.000,00
19	Scuaruri str. Eroilor	15.829,00	15.829,00
20	Scuaruri Bereasca	14.950,00	14.950,00
21	Scuaruri Gara de Nord	5.830,00	5.830,00
22	Scuaruri Bunavestire	5.550,00	5.550,00
23	Scuaruri Cimitir Bolovani	5.500,00	5.500,00
24	Scuaruri Jianu	3.900,00	3.900,00
25	Scuaruri Cinematograf Modern	3.827,00	3.827,00
26	Scuaruri Tronson Cameliei	2.000,00	2.000,00
27	Scuar Casa Sindicatelor	12.900,00	12.900,00
28	Scuar Statuia Caragiale	2.200,00	2.200,00
29	Scuaruri str. Praga	1.400,00	1.400,00
30	Scuaruri Hotel Prahova	1.200,00	1.200,00
31	Scuaruri Cinemascope	900,00	900,00
32	Scuaruri Bunavestire-Globului	400,00	400,00
33	Scuaruri Piata Anton	5.525,00	5.525,00
Total scuaruri		104.911,00	104.911,00
ZONE VERZI			

34	ZV Liziera Nord	58.000,00	58.000,00
35	ZV Sos. Vestului	41.450,00	41.450,00
36	ZV Sos. Nordului	48.944,00	48.944,00
37	ZV Calea Bucuresti	38.996,00	38.996,00
38	ZV Ghe. Gr. Cantacuzino	21.048,00	21.048,00
39	ZV Sos. Strandului	18.435,00	18.435,00
40	ZV Gageni	13.790,00	13.790,00
41	ZV DN 1	12.000,00	12.000,00
42	ZV B-dul Republicii	7.939,00	7.939,00
43	ZV str. Marasesti	28.600,00	28.600,00
44	ZV Cimitir Eroilor	7.903,00	7.903,00
45	ZV Gara de Vest	6.195,00	6.195,00
46	ZV str. Cameliei	3.600,00	3.600,00
47	ZV str. Gen. Vasile Milea	2.113,00	2.113,00
48	ZV Democratiei	2.937,00	2.937,00
49	ZV Mircea cel Batran	1.513,00	1.513,00
50	ZV Andrei Muresanu	1.350,00	1.350,00
51	ZV Tudor Vladimirescu	1.053,00	1.053,00
52	ZV Tache Ionescu	856,00	856,00
53	ZV Cimitir Eroii USI	817,00	817,00
54	ZV Popa Farcas-Cantacuzino	792,00	792,00
55	ZV B.R.D. +Asirom spate	790,00	790,00
56	ZV str. 13 Decembrie	693,00	693,00
57	ZV Sighet - Ghe. Doja	676,00	676,00
58	ZV colt 1907	661,00	661,00
59	ZV fata Tipografie + str. Transilvaniei + str. Calomfirescu	521,00	521,00
60	ZV triumphi Ana Ipatescu	413,00	413,00
61	ZV Democratiei - 6 Martie	410,00	410,00
62	ZV intersectie Kutuzov/Marasesti	284,00	284,00
63	ZV Plaiesilor	262,00	262,00
64	ZV Omnia	240,00	240,00
65	ZV Tatra	184,00	184,00
66	ZV Grivita- Emil Zolla	173,00	173,00
67	ZV Greceanu - Basarabi	155,00	155,00
68	ZV Covurului	143,00	143,00
69	ZV Vornicul Boldur	67,00	67,00
70	ZV Rond Catedrala Sf. Ioan	9.420,00	9.420,00
71	ZV Ghe. Doja	1.700,00	1.700,00
72	ZV Rond Sf. Vasile laterale	8.550,00	8.550,00
73	ZV B-dul Republicii - benzi	11.483,80	11.483,80
Total zone verzi		355.156,80	355.156,80
SPATII VERZI INTRAVILANE ZONA BLOCURI			
74	Blocuri Mihai Eminescu	7.930,00	7.930,00
75	Blocuri Bobalna	16.883,00	16.883,00
76	Blocuri Bobalna 78	6.540,00	6.540,00
77	Blocuri Sud-Est	15.330,00	15.330,00
78	Blocuri Jianu - Democratiei	36.930,00	36.930,00
79	Blocuri Milcov - Hasdeu	8.980,00	8.980,00
80	Blocuri Al. Vlahuta	800,00	800,00
81	Blocuri Cinema Patria	827,00	827,00
82	Blocuri Tolstoi - Barasabi	1.020,00	1.020,00
83	Blocuri 24 Ianuarie	2.314,00	2.314,00

84	Blocuri D. Hale	2.180,00	2.180,00
85	Blocuri I. Hale	1.550,00	1.550,00
86	Blocuri 7 Etaje	530,00	530,00
87	Blocuri Sld. Er. Calin Catalin	1.080,00	1.080,00
88	Blocuri Bar. Bucuresti	28.600,00	28.600,00
89	Blocuri Hotel Prahova	600,00	600,00
90	Blocuri Nord	250.000,00	250.000,00
91	Blocuri Republicii	86.130,00	86.130,00
92	Blocuri A. Muresanu	74.000,00	74.000,00
93	Blocuri Vest Micro I	189.500,00	189.500,00
94	Blocuri Vest Micro II	63.516,00	63.516,00
95	Blocuri Malu Rosu	51.000,00	51.000,00
96	Blocuri Castor - Polux	12.000,00	12.000,00
97	Blocuri Republicii 1/2 (arg I,II,III)	32.630,00	32.630,00
98	Blocuri 9 Mai	400,00	400,00
99	Blocuri I. Vacarescu	66.000,00	66.000,00
100	Blocuri Marasesti	38.770,00	38.770,00
101	Blocuri Penes Curcanul	38.445,00	38.445,00
102	Blocuri M. Bravu	37.382,00	37.382,00
103	Blocuri Ciocarlia	5.700,00	5.700,00
104	Blocuri Podul Inalt	6.100,00	6.100,00
Total spatii verzi blocuri		1.083.667,00	1.083.667,00
105	Cimitir Mihai Bravu	161.827,50	161.827,50
106	Cimitir Bolovani str. Eroilor	120.752,22	120.752,22
107	Cimitir Bolovani str. Tribunei	13.500,00	13.500,00
108	Cimitir Viisoara	88.467,79	88.467,79
109	Cimitir Eternitatea	44.144,53	44.144,53
Total cimitire		428.692,04	428.692,04
110	Cartier Eden	34.372,00	34.372,00
TOTAL		3.157.374,24	3.157.374,24

ANEXA 2 la Caietul de sarcini**SUPRAFATA SPATIILOR DESCHISE DIN DOMENIUL PUBLIC (STRAZI, TROTUARE) DIN MUNICIPIUL PLOIESTI CAND ACTIVITATEA SE REALIZEZA DE PE ALINIAMENTUL STRADAL**

Nr. Crt.	Denumire tronson strada	DEZINSECTIE		
		Suprafata (mp)	Lung. (m)	Latime (m)
1	1 MAI	500	100	5,00
2	13 SEPTEMBRIE	1.350	225	6,00
3	13 DECEMBRIE	750	150	5,00
4	24 IANUARIE	500	120	4,17
5	8 MARTIE	3.600	600	6,00
6	ABRUD	1.588	260	6,11
7	ACARULUI	830	170	4,88
8	ACVILEI	10.440	870	12,00
9	AEROPORTULUI	900	150	6,00
10	AFINELOR	1.200	240	5,00
11	AGRICULTORI	189	54	3,50
12	ALBA IULIA	9.000	1285	7,00
13	ALBASTRELELOR	1.680	210	8,00
14	ALBESTI	463	178	2,60
15	ALBINEI	1.536	256	6,00
16	ALBISOR	2.085	491	4,25
17	ALECU RUSSO	1.043	163	6,40
18	ALEXANDRU CEL BUN	1.868	279	6,70
19	ALEXANDRU DEPARATEANU	1.524	242	6,30
20	ALEXANDRU DONICI	1.050	210	5,00
21	ALEXANDRU GLINKA	2.295	340	6,75
22	ALEXANDRU LAPUSNEANU	2.800	400	7,00
23	ALEXANDRU MACHEDON	728	104	7,00
24	ALEXANDRU ODOBESCU	4.480	670	6,69
25	ALEXANDRU VLAHUTA	4.450	618	7,20
26	ALUNILOR	3.129	447	7,00
27	AMARADIEI	1.410	188	7,50
28	AMURGULUI	128	44	2,90
29	AMZEI	3.080	505	6,10

30	ANA IPATESCU	5.651	669	8,45
31	ANDREI IOACHIMESCU	1.011	158	6,40
32	ANDREI MURESANU	9.454	370	25,55
33	ANOTIMPULUI	2.496	480	5,20
34	ANTON PANN	1.176	168	7,00
35	ANUL 1848	1.000	200	5,00
36	ANUL 1907	3.430	490	7,00
37	APELOR	12.100	1550	7,81
38	APRODUL PURICE	1.875	250	7,50
39	ARBORILOR	4.270	610	7,00
40	ARCASI	2.821	317	8,90
41	ARCULUI	2.593	455	5,70
42	ARCUSULUI	850	109	7,80
43	ARDEALULUI	530	100	5,30
44	ARGES	1.246	257	4,85
45	ARH. ION MINCU	1.206	173	6,97
46	ARH. TOMA SOCOLESCU	2.804	308	9,10
47	ARHIMEDE	2.170	310	7,00
48	ARIESULUI	650	130	5,00
49	ARINULUI	1.550	310	5,00
50	ARMASILOR	3.570	541	6,60
51	ARMONIEI	904	133	6,80
52	ARNAUTI	1.680	240	7,00
53	ARNOTA	520	130	4,00
54	ARON VODA	704	160	4,40
55	ARTARULUI	1.890	270	7,00
56	ARTEI	630	97	6,49
57	ASTREI	2.256	282	8,00
58	ATELIERULUI	3.448	431	8,00
59	AUGUST TREBONIU LAURIAN	770	110	7,00
60	AUREL VLAICU	1.472	230	6,40
61	AURORA	506	110	4,60
62	AUSTRULUI	240	60	4,00
63	AVIATORILOR	620	100	6,20
64	AVINTULUI	1.563	260	6,01
65	AVRAM IANCU	980	140	7,00
66	AZUGA	4.939	449	11,00
67	AZURULUI	241	56	4,30
68	BACIULUI	550	110	5,00

69	BADESTI	1.974	188	10,50
70	BAHLUIULUI	4.410	630	7,00
71	BAICOI	3.340	334	10,00
72	BAIULUI	975	130	7,50
73	BANATULUI	1.931	333	5,80
74	BANESTI	1.608	335	4,80
75	BANU MARACINE	336	70	4,80
76	BARAOLTULUI	3.000	600	5,00
77	BARBU CATARGIU	804	120	6,70
78	BARBU CONSTANTINESCU	1.406	145	9,70
79	BARBU DELAVRANCEA	1.380	225	6,13
80	BARBU STIRBEI	1.966	342	5,75
81	BARCANESTI	5.700	760	7,50
82	BASARABILOR	1.875	250	7,50
83	B-DUL BUCURESTI	30.800	2200	14,00
84	B-DUL INDEPENDENTEI	16.368	1364	12,00
85	B-DUL PETROLULUI	23.885	2180	10,96
86	B-DUL REPUBLICII	71.900	4450	16,16
87	BEIUS	570	950	0,60
88	BERCENI	440	110	4,00
89	BERESTI	1.540	285	5,40
90	BERZEI	1.022	276	3,70
91	BIBESCU VODA	671	129	5,20
92	BICAZ	1.428	280	5,10
93	BIHORULUI	670	149	4,50
94	BIRSEI	552	120	4,60
95	BIRUINTEI	840	200	4,20
96	BIRZAVA	448	128	3,50
97	BISTRITEI	400	80	5,00
98	BODOCULUI	2.201	310	7,10
99	BOGDAN PETRICEICU HASDEU	6.232	820	7,60
100	BOGDAN VODA	510	100	5,10
101	BOIAN	1.380	189	7,30
102	BOLDESCU	1.400	205	6,83
103	BORSEC	400	800	0,50
104	BORZESTI	52	40	1,30
105	BRADETULUI	1.357	234	5,80
106	BRADULUI	1.610	230	7,00
107	BRANCIOG	750	250	3,00

108	BRANULUI	383	65	5,89
109	BRASOVENI	908	118	7,69
110	BRATES	566	177	3,20
111	BRATOCEA	1.300	260	5,00
112	BRAZDEI	2.966	400	7,42
113	BREBENEI	1.125	225	5,00
114	BRINCOVEANU VODA	1.944	436	4,46
115	BRINDUSELOR	10.980	915	12,00
116	BRUMARELELOR	1.550	310	5,00
117	BUCEGI	910	130	7,00
118	BUCSOIUL	880	110	8,00
119	BUJORILOR	1.410	210	6,71
120	BUNAVESTIRE	15.198	1727	8,80
121	BUREBISTA	324	120	2,70
122	BUSTENARI	5.474	550	9,95
123	BUSUIOCULUI	1.470	210	7,00
124	BUZAULUI	1.025	100	10,25
125	BUZESTI	1.025	201	5,10
126	C.T.GRIGORESCU	1.506	189	7,97
127	CAINENI	1.361	294	4,63
128	CAISULUI	200	41	4,88
129	CALABREAZA	174	62	2,81
130	CALARASI	2.080	260	8,00
131	CALIMAN	7.003	1015	6,90
132	CALMATUI	500	100	5,00
133	CALOMFIRESCU	3.424	434	7,89
134	CALTUNASI	1.610	230	7,00
135	CALUGARENI	1.100	200	5,50
136	CALUSARI	297	54	5,50
137	CAMELIEI	9.250	1850	5,00
138	CAMINELOR	150	50	3,00
139	CANARULUI	11.400	950	12,00
140	CANDIANO POPESCU	1.568	245	6,40
141	CAPORAL TRAIAN DUMITRESCU	2.500	500	5,00
142	CAPRIOARELOR	280	70	4,00
143	CAPSUNILOR	2.450	350	7,00
144	CARAIMAN	495	110	4,50
145	CARAMIDARI	626	108	5,80
146	CARPATI	1.040	80	13,00

147	CARPENULUI	4.737	758	6,25
148	CARVUNARILOR	1.184	230	5,15
149	CASIN	3.060	480	6,38
150	CASTANILOR	2.170	310	7,00
151	CASTOR	1.200	250	4,80
152	CATARINA VARGA	221	46	4,80
153	CATINEI	1.880	470	4,00
154	CATUNU	360	900	0,40
155	CAVALULUI	1.830	300	6,10
156	CAZARMII	330	40	8,25
157	CEAHLAU	951	104	9,14
158	CERASULUI	176	88	2,00
159	CERBULUI	9.144	762	12,00
160	CERCELUS	3.036	440	6,90
161	CERCULUI	474	206	2,30
162	CERNA	1.280	200	6,40
163	CETINEI	4.570	457	10,00
164	CEZAR BOLLIAC	1.992	332	6,00
165	CHARLES DARWIN	1.080	180	6,00
166	CHEIA	874	190	4,60
167	CHILIA	280	65	4,31
168	CHIMIEI	3.864	230	16,80
169	CHINDIEI	931	194	4,80
170	CIBINULUI	750	250	3,00
171	CICERO	756	180	4,20
172	CIMBRULUI	450	90	5,00
173	CIMPINITA	240	120	2,00
174	CIMPOIULUI	500	100	5,00
175	CIOCIRLIEI	11.400	950	12,00
176	CIOPLEA	1.248	320	3,90
177	CIPRIAN PORUMBESCU	1.496	210	7,12
178	CIRESARILOR	625	125	5,00
179	CIRESOAIA	2.200	275	8,00
180	CIREZARILOR	312	125	2,50
181	CIUCULUI	1.000	200	5,00
182	CLABUCET	280	70	4,00
183	CLAUDIU	171	57	3,00
184	CLEMENTEI	2.337	410	5,70
185	CLOPOTARI	1.740	240	7,25

186	CLOPOTEI	3.080	440	7,00
187	CLUBULUI	650	130	5,00
188	CLUJULUI	960	160	6,00
189	CODRUL COSMINULUI	844	201	4,20
190	CODRULUI	620	155	4,00
191	COLINII	3.828	612	6,25
192	COLTEI	256	38	6,74
193	COMANA	353	82	4,30
194	COMETULUI	1.152	240	4,80
195	CONCORDIEI	595	170	3,50
196	CONSTANTEI	972	180	5,40
197	CONSTANTIN BREZEANU	5.100	750	6,80
198	CONSTANTIN D. GHEREA	4.800	170	28,24
199	CONSTANTIN MILLE	560	140	4,00
200	CONSTANTIN STERE	570	100	5,70
201	CONSTRUCTORILOR	517	94	5,50
202	COOPERATIEI	460	60	7,67
203	CORABIEI	400	80	5,00
204	CORLATESTI	5.250	600	8,75
205	CORNATEL	4.536	540	8,40
206	CORNULUI	246	60	4,10
207	COSANZEANA	344	80	4,30
208	COSARI	1.371	154	8,90
209	COSMESTI	1.757	303	5,80
210	COSMINELE	6.230	890	7,00
211	COSMONAUTILOR	1.100	220	5,00
212	COSMOS	240	600	0,40
213	COSNA	186	60	3,10
214	COSTACHE NEGRI	335	50	6,70
215	COSTACHE NEGRUZZI	1.323	270	4,90
216	COSTILEI	363	98	3,70
217	COVURULUI	2.820	470	6,00
218	COZIA	2.438	460	5,30
219	CPT. AV. POPESCU CIOCANEL	2.670	307	8,70
220	CRAITELOR	2.556	310	8,25
221	CRAZNA	324	90	3,60
222	CREUZOT	2.588	320	8,09
223	CRINGASI	480	60	8,00
224	CRINGULUI	6.650	950	7,00

225	CRINULUI	1.365	210	6,50
226	CRISAN	3.807	540	7,05
227	CRISMARITELOR	3.150	450	7,00
228	CRISTIANUL	2.111	364	5,80
229	CRISULUI	568	142	4,00
230	CRIVATULUI	1.410	266	5,30
231	CRIZANTEMELOR	1.375	275	5,00
232	CUMPATULUI	1.248	240	5,20
233	CUPTOARELOR	6.000	750	8,00
234	CURCUBEULUI	2.279	430	5,30
235	CUZA VODA	2.744	300	9,15
236	DACIEI	707	202	3,50
237	DALIEI	780	130	6,00
238	DAMBOVITA	1.699	330	5,15
239	DEALU CU PIATRA	1.000	200	5,00
240	DECEBAL	2.835	443	6,40
241	DEDITEL	625	125	5,00
242	DELFINULUI	10.812	901	12,00
243	DELTEI	1.258	262	4,80
244	DEMOCRATIEI	14.450	1350	10,70
245	DEPOULUI	11.550	1650	7,00
246	DEPOZITELOR	7.500	1500	5,00
247	DEZROBIRII	1.800	360	5,00
248	DIACONUL CORESI	625	125	5,00
249	DILIGENTEI	1.620	270	6,00
250	DIMBULUI	1.438	274	5,25
251	DIMITRIE BOLINTINEANU	2.668	460	5,80
252	DIMITRIE CANTEMIR	1.715	245	7,00
253	DOAGA	950	190	5,00
254	DOAMNA STANCA	445	84	5,30
255	DOGARILOR	739	174	4,25
256	DOMNISORI	10.321	1190	8,67
257	DORNA	1.360	170	8,00
258	DOROBANTI	2.050	410	5,00
259	DORULUI	1.037	250	4,15
260	DR. BAGDAZAR	1.949	260	7,50
261	DR. CAROL DAVILA	2.054	446	4,61
262	DR. GHEORGHE PETRESCU	2.923	504	5,80
263	DR. TOMA IONESCU	2.676	446	6,00

264	DR. VICTOR BABES	884	170	5,20
265	DRAGOS VODA	1.475	250	5,90
266	DREPTATII	1.200	240	5,00
267	DREZINEI	630	140	4,50
268	DRUMUL SERII	11.206	1088	10,30
269	DUCA VODA	1.390	278	5,00
270	DUMBRAVEI	2.170	310	7,00
271	DUMBRAVENI	2.170	310	7,00
272	DUNARII	1.253	174	7,20
273	ECATERINA TEODOROIU	1.058	147	7,20
274	ECOULUI	114	38	3,00
275	ELENA DOAMNA	6.216	740	8,40
276	ELEVILOR	450	150	3,00
277	EMIL RACOVITA	260	65	4,00
278	EMILE ZOLLA	4.320	360	12,00
279	ENERGIEI	4.920	820	6,00
280	EROILOR	9.840	1200	8,20
281	EROUL NECUNOSCU	1.320	300	4,40
282	EUFROSIN POTECA	1.064	140	7,60
283	FABRICILOR	6.084	780	7,80
284	FACLIEI	1.080	360	3,00
285	FAGARAS	2.610	340	7,68
286	FAGET	840	140	6,00
287	FAGULUI	2.590	370	7,00
288	FAINARI	364	130	2,80
289	FANTINELE	2.100	350	6,00
290	FAT-FRUMOS	1.525	250	6,10
291	FAURARI	1.295	156	8,30
292	FECIOAREI	420	60	7,00
293	FERIGII	10.080	840	12,00
294	FEROVIARILOR	535	113	4,73
295	FIERARILOR	5.670	420	13,50
296	FINTA	1.173	255	4,60
297	FLACARA	576	80	7,20
298	FLORARILOR	1.620	300	5,40
299	FLORILOR	702	117	6,00
300	FLUTURILOR	11.040	920	12,00
301	FOISOR	550	110	5,00
302	FORTUNEI	1.750	324	5,40

303	FRAGILOR	2.380	340	7,00
304	FRASINET	2.520	420	6,00
305	FRASINULUI	1.120	160	7,00
306	FRATIEI	1.960	280	7,00
307	FREAMATULUI	184	80	2,30
308	FRUCTELOR	327	71	4,61
309	FRUNZELOR	210	70	3,00
310	FUIORULUI	250	50	5,00
311	FUNDENI	650	143	4,55
312	FURNALULUI	1.000	200	5,00
313	FURNICA	624	130	4,80
314	GAGENI	34.619	1070	32,35
315	GAROAFELOR	1.225	175	7,00
316	GATERULUI	9.920	1240	8,00
317	GAZETEI	247	52	4,75
318	GEORGE BARITIU	1.235	130	9,50
319	GEORGE COSBUC	2.385	300	7,95
320	GEORGE TOPIRCEANU	2.040	300	6,80
321	GHEORGHE ASACHI	1.260	210	6,00
322	GHEORGHE DOJA	19.860	1980	10,03
323	GHEORGHE GR. CANTACUZINO	42.900	3100	13,84
324	GHEORGHE LAZAR	2.013	122	16,50
325	GHEORGHE SINCAI	1.176	240	4,90
326	GHEORGHE SION	665	133	5,00
327	GHEORGHE TITEICA	1.725	230	7,50
328	GHIGHIULUI	13.650	1950	7,00
329	GHILCOS	1.425	190	7,50
330	GHIMES	436	68	6,41
331	GHIMPATI	1.440	160	9,00
332	GHIOCEI	1.568	280	5,60
333	GILOTRULUI	1.360	170	8,00
334	GINDULUI	1.170	130	9,00
335	GIRLEI	5.184	470	11,03
336	GLADIOLELOR	625	125	5,00
337	GLOBULUI	364	54	6,74
338	GODEANU	1.000	200	5,00
339	GOLESTI	2.516	370	6,80
340	GORASLAU	660	165	4,00
341	GORNISTILOR	1.200	300	4,00

342	GORUNULUI	2.480	355	6,99
343	GRADINARI	3.460	480	7,21
344	GRADINILOR	360	900	0,40
345	G-RAL EREMA GRIGORESCU	9.000	1125	8,00
346	G-RAL GHEORGHE MAGHERU	1.715	268	6,40
347	G-RAL ION DRAGALINA	3.000	350	8,57
348	G-RAL TRAIAN MOSOIU	671	110	6,10
349	G-RAL VASILE MILEA	4.230	850	4,98
350	GRANICERI	1.395	310	4,50
351	GRANITULUI	2.040	240	8,50
352	GRAURULUI	1.351	193	7,00
353	GRAUSORULUI	1.000	200	5,00
354	GRIGORE ALEXANDRESCU	625	125	5,00
355	GRIGORE TOCILESCU	900	150	6,00
356	GRINDULUI	780	260	3,00
357	GRIVITEI	1.400	100	14,00
358	GUTUIILOR	750	150	5,00
359	HANIBAL	1.243	113	11,00
360	HARPEI	1.285	252	5,10
361	HORATIU	539	70	7,70
362	HOREI	420	70	6,00
363	HOREZULUI	1.911	210	9,10
364	HORIA	2.027	260	7,80
365	HORTENSIEI	600	100	6,00
366	IALOMITEI	744	240	3,10
367	IASOMIEI	1.568	224	7,00
368	IASULUI	822	120	6,85
369	IAZULUI	304	80	3,80
370	IENACHITA VACARESCU	4.125	550	7,50
371	IEZARULUI	1.600	400	4,00
372	INDUSTRIEI	6.680	880	7,59
373	INEU	720	120	6,00
374	INFRATIRII	1.625	325	5,00
375	INOTESTI	6.698	550	12,18
376	INULUI	420	70	6,00
377	ION A. BASARABESCU	469	70	6,70
378	ION CREANGA	1.350	250	5,40
379	ION GHICA	822	123	6,68
380	ION HELIADE RADULESCU	1.109	198	5,60

381	ION LUCA CARAGIALE	5.440	680	8,00
382	ION MAIORESCU	1.305	229	5,70
383	ION NECULCE	1.436	271	5,30
384	ION RUSU SIRIANU	1.562	220	7,10
385	ISTRITA	300	750	0,40
386	ITALIANA	1.110	200	5,55
387	IULIU MANIU	2.072	339	6,11
388	IVAN V. MICIURIN	1.271	170	7,48
389	IZLAZULUI	5.298	459	11,54
390	IZVOARE	5.278	926	5,70
391	IZVORAS	280	700	0,40
392	JEPILOR	895	179	5,00
393	JIANU	400	160	2,50
394	JIJIEI	690	115	6,00
395	JIULUI	1.040	260	4,00
396	JUNIORILOR	375	75	5,00
397	JUPITER	2.652	520	5,10
398	KUTUZOV	1.022	146	7,00
399	LABIRINT	155	62	2,50
400	LABORATORULUI	5.600	800	7,00
401	LACAUTI	375	150	2,50
402	LACRAMIOARELOR	1.125	225	5,00
403	LACUL BILEA	1.000	200	5,00
404	LACULUI	1.040	130	8,00
405	LALELELOR	1.470	210	7,00
406	LAMAITEI	2.905	415	7,00
407	LANULUI	270	900	0,30
408	LAPTARI	375	75	5,00
409	LAPUSNA	1.980	300	6,60
410	LASTUNULUI	9.600	800	12,00
411	LATINA	320	80	4,00
412	LAURILOR	375	75	5,00
413	LAUTARI	833	170	4,90
414	LEANDRULUI	1.540	220	7,00
415	LEBEDEI	896	140	6,40
416	LEMNARI	1.560	416	3,75
417	LEONARD DOROFTEI	414	138	3,00
418	LEULUI	1.496	267	5,60
419	LEVANTICA	250	100	2,50

420	LIBELULEI	250	100	2,50
421	LIBERTATII	3.400	750	4,53
422	LICURICI	228	60	3,80
423	LILACULUI	1.330	190	7,00
424	LINARIEI	1.250	250	5,00
425	LIREI	336	70	4,80
426	LIVEZILOR	1.858	177	10,50
427	LOBACEVSCI N.	3.510	390	9,00
428	LOCOMOTIVEI	1.785	180	9,92
429	LOGOFATUL TAUTU	1.443	260	5,55
430	LOPATARI	217	83	2,61
431	LOTRULUI	1.260	140	9,00
432	LUCA ARBORE	1.274	245	5,20
433	LUCEAFARULUI	308	44	7,00
434	LUCERNEI	4.400	440	10,00
435	LUGOJANA	1.805	190	9,50
436	LUMINII	1.600	291	5,50
437	LUMINISULUI	3.320	332	10,00
438	LUMINITEI	660	110	6,00
439	LUNCA PRUTULUI	1.953	180	10,85
440	LUPENI	10.972	1330	8,25
441	LUPTATORILOR	1.352	276	4,90
442	MACESULUI	2.331	333	7,00
443	MACULUI	3.096	516	6,00
444	MAGHIRANULUI	1.540	220	7,00
445	MAGURII	675	225	3,00
446	MAIOR SONTU	960	170	5,65
447	MALINULUI	846	151	5,60
448	MALU ROSU	10.635	1300	8,18
449	MARAMURES	4.452	459	9,70
450	MARASESTI	23.970	2750	8,72
451	MARESAL AVERESCU	1.152	180	6,40
452	MARGARETELOR	1.416	210	6,74
453	MARGARITARULUI	2.450	350	7,00
454	MARIN BRUTARU	2.080	260	8,00
455	MARIN MEHEDINTEANU	15.360	1280	12,00
456	MATASARI	97	36	2,69
457	MATEI BASARAB	1.815	330	5,50
458	MECET	1.133	220	5,15

459	MERCURULUI	1.298	245	5,30
460	MERIDIANE	210	50	4,20
461	MERILOR	1.250	180	6,94
462	MESTEACANULUI	1.624	232	7,00
463	MESTERUL MANOLE	1.471	154	9,55
464	METALURGISTILOR	800	240	3,33
465	MICA	750	150	5,00
466	MICSUNELELOR	1.680	240	7,00
467	MIEILOR	79	36	2,19
468	MIERLEI	10.284	857	12,00
469	MIHAI BRAVU	33.640	3144	10,70
470	MIHAIL KOGALNICEANU	3.196	340	9,40
471	MILCOV	2.208	320	6,90
472	MILITARI	2.875	500	5,75
473	MINDRA	548	148	3,70
474	MINELOR	320	80	4,00
475	MINERVA	2.250	450	5,00
476	MIORITA	590	94	6,28
477	MIRCEA CEL BATRIN	12.250	1605	7,63
478	MIRON COSTIN	2.591	490	5,29
479	MITROPOLITUL DOSOFTEI	290	100	2,90
480	MITROPOLITUL VARLAAM	259	70	3,70
481	MOARA NOUA	200	500	0,40
482	MOCANILOR	800	200	4,00
483	MOLDOVEI	305	47	6,49
484	MOLIFTULUI	1.610	230	7,00
485	MORENI	4.053	579	7,00
486	MORILOR	550	50	11,00
487	MOS ION ROATA	1.620	270	6,00
488	MOSNENI	1.125	225	5,00
489	MOTILOR	2.365	396	5,97
490	MOTRULUI	500	100	5,00
491	M-TII DOBROGEI	2.098	247	8,49
492	MUGURILOR	1.020	170	6,00
493	MUNCII	876	120	7,30
494	MUNTELUI	206	55	3,75
495	MUNTENIEI	1.405	281	5,00
496	MURELOR	1.410	285	4,95
497	MURES	720	120	6,00

498	MUSCATELOR	1.785	255	7,00
499	MUSCEL	81	45	1,80
500	MUSETELULUI	2.088	360	5,80
501	MUZELOR	1.140	215	5,30
502	NAIULUI	125	48	2,60
503	NALBEI	625	125	5,00
504	NAMOLOASA	1.029	210	4,90
505	NARCISELOR	2.100	300	7,00
506	NATIUNII	2.145	330	6,50
507	NEAGOE BASARAB	2.030	350	5,80
508	NEAJLOV	765	153	5,00
509	NEGOIUL	509	90	5,66
510	NEGRU VODA	3.115	537	5,80
511	NEGURII	1.064	190	5,60
512	NEPTUN	1.068	178	6,00
513	NICHITA STANESCU	520	130	4,00
514	NICOLAE BALCESCU	3.645	450	8,10
515	NICOLAE FILIMON	1.456	224	6,50
516	NICOLAE FILIPESCU	900	90	10,00
517	NICOLAE IORGA	1.376	320	4,30
518	NICOLAE SIMACHE	625	200	3,13
519	NICOLAE TITULESCU	4.741	878	5,40
520	NICOPOLE	4.071	690	5,90
521	NICOVALEI	1.340	200	6,70
522	NOVAC	732	122	6,00
523	NUCETULUI	2.100	350	6,00
524	NUCILOR	2.562	420	6,10
525	NUFARULUI	1.357	174	7,80
526	OBORULUI	3.120	260	12,00
527	OGORULUI	150	500	0,30
528	OITUZ	1.792	320	5,60
529	OLIMP	464	116	4,00
530	OLTENI	464	116	4,00
531	OLTULUI	2.011	383	5,25
532	ORZARI	324	90	3,60
533	OSTASILOR	1.085	162	6,70
534	OTELULUI	280	80	3,50
535	OVIDIU	388	97	4,00
536	PACII	600	100	6,00

537	PACURETI	2.500	500	5,00
538	PADINA	3.010	430	7,00
539	PADURII	2.422	346	7,00
540	PAJUREI	924	330	2,80
541	PALANCA	1.564	184	8,50
542	PALTINIS	1.167	300	3,89
543	PALTINULUI	1.564	184	8,50
544	PANCIU	1.428	218	6,55
545	PANDURILOR	1.625	250	6,50
546	PARASUTISTILOR	210	60	3,50
547	PARIS	979	110	8,90
548	PASAJ OMNIA	300		#DIV/0!
549	PASTORILOR	375	100	3,75
550	PATRIEI	1.287	260	4,95
551	PAUL CONSTANTINESCU	375	100	3,75
552	PELINULUI	2.510	420	5,98
553	PENES CURCANUL	4.356	460	9,47
554	PERILOR	1.080	120	9,00
555	PERIS	264	66	4,00
556	PERSANI	1.000	280	3,57
557	PESCARUS	374	104	3,60
558	PETRARCA	1.760	320	5,50
559	PETRE NEGULESCU	1.188	216	5,50
560	PETRICEICU VODA	468	104	4,50
561	PETROCHIMISTILOR	1.935	430	4,50
562	PETRONIU	360	72	5,00
563	PETRU CERCEL	875	175	5,00
564	PETRU MAIOR	1.033	181	5,71
565	PETRU MUSAT	348	60	5,80
566	PETRU PONI	1.140	150	7,60
567	PETUNIEI	1.250	200	6,25
568	PIATA 1 DECEMBRIE 1918	5.408	520	10,40
569	PIATA EROILOR	2500		#DIV/0!
570	PIATA MIHAI VITEAZUL	2500		#DIV/0!
571	PIATA VICTORIEI	5.800	290	20,00
572	PIATRA CRAIULUI	576	64	9,00
573	PICHETULUI	640	160	4,00
574	PICTOR BARBU ISCOVESCU	2.871	495	5,80
575	PICTOR NEGULICI ION	830	100	8,30

576	PICTOR ROSENTHAL	17.691	1183	14,95
577	PIELARI	7.701	1050	7,33
578	PIERSICULUI	1.540	220	7,00
579	PIETII	927	103	9,00
580	PIETRARIOR	975	150	6,50
581	PINULUI	516	120	4,30
582	PIRIULUI	200	500	0,40
583	PISCULUI	250	50	5,00
584	PLAIESILOR	6.458	580	11,13
585	PLAIULUI	600	100	6,00
586	PLATOSEI	480	120	4,00
587	PLEVNEI	400	80	5,00
588	PLOILOR	594	132	4,50
589	PLOPILOR	3.570	510	7,00
590	PLUGARILOR	851	133	6,40
591	PLUTELOR	10.800	900	12,00
592	POD FEROU	9.800	653	15,01
593	POD FEROU I	9.800	653	15,01
594	POD GARA DE SUD	13.500	1000	13,50
595	POD ITAU	7.200	600	12,00
596	POD VALENI	400	60	6,67
597	PODETULUI	426	110	3,87
598	PODUL DE LEMN	500	100	5,00
599	PODUL INALT	5.320	380	14,00
600	POETUL ANGHEL V.	895	179	5,00
601	POIENITEI	2.299	291	7,90
602	POLIGONULUI	6.800	850	8,00
603	POLUX	720	180	4,00
604	POMILOR	2.520	360	7,00
605	POMPELOR	6.187	825	7,50
606	POMPIERILOR	1.400	175	8,00
607	POPA FARCAS	5.985	665	9,00
608	POPA SAPCA	740	148	5,00
609	PORTITA	520	100	5,20
610	PORUMBACU	231	55	4,20
611	PORUMBITEI	250	100	2,50
612	POSADA	136	47	2,89
613	POSTAVARUL	225	50	4,50
614	POSTEI	8.250	750	11,00

615	PRAGA	3.357	425	7,90
616	PRAHOVEI	950	190	5,00
617	PREDEAL	1.675	250	6,70
618	PREDELUS	440	110	4,00
619	PRIGORIEI	9.120	760	12,00
620	PRIMAVERII	1.805	354	5,10
621	PRINCIPATELE UNITE	823	168	4,90
622	PRISLOP	2.312	340	6,80
623	PRIVIGHETORII	949	130	7,30
624	PROF. DR. GH. MARINESCU	720	120	6,00
625	PROF. DR. RAINER	511	74	6,91
626	PROF. ION T. GRIGORE	1.925	250	7,70
627	PROFESORILOR	2.240	400	5,60
628	PROGRESULUI	217	75	2,89
629	PRUNILOR	1.540	220	7,00
630	PRUT	147	42	3,50
631	PUTNA	2.250	450	5,00
632	PUTUL CU APA RECE	2.289	327	7,00
633	RACHITEI	11.400	950	12,00
634	RADU CEL MARE	1.380	230	6,00
635	RADU DE LA AFUMATI	4.480	640	7,00
636	RADU STANIAN	1.050	210	5,00
637	RAFINORILOR	2.812	375	7,50
638	RAHOVEI	2.700	406	6,65
639	RAMUREI	340	66	5,15
640	RAPELOR	750	150	5,00
641	RAPSODIEI	2.250	450	5,00
642	RARAU	250	50	5,00
643	RARES VODA	3.152	394	8,00
644	RARISTEI	500	150	3,33
645	RASNOVENILOR	625	125	5,00
646	RAZBOIENI	2.025	270	7,50
647	RAZOARE	1.429	283	5,05
648	RECOLTEI	800	200	4,00
649	RECONSTRUCTIEI	950	190	5,00
650	REDUTEI	850	170	5,00
651	REGIMENTULUI	1.000	200	5,00
652	REZERVOARELOR	8.056	760	10,60
653	RIFOV	25.125	1900	13,22

654	RINDUNELELOR	560	100	5,60
655	RIULUI	765	85	9,00
656	ROBANESTI	810	176	4,60
657	RODICA	715	130	5,50
658	ROGOZULUI	520	80	6,50
659	ROMANA	8.960	1390	6,45
660	ROMANESTI	250	100	2,50
661	ROMANITEI	400	100	4,00
662	ROMULUS	2.400	200	12,00
663	ROSIORI	6.300	840	7,50
664	ROTARI	354	52	6,81
665	ROVINE	561	102	5,50
666	ROZELOR	250	90	2,78
667	ROZETEI	2.240	320	7,00
668	ROZMARIN	2.660	380	7,00
669	RUBINELOR	1.531	348	4,40
670	RUDULUI	20.890	2089	10,00
671	RUGINOASA	44	37	1,19
672	SABINELOR	2.000	500	4,00
673	SALCIEI	980	140	7,00
674	SALCIMILOR	1.760	220	8,00
675	SALVA VISEU	500	100	5,00
676	SALVADOR	661	189	3,50
677	SAMUEL MICU	686	140	4,90
678	SANTIERULUI	1000	160	6,25
679	SAPUNARI	945	150	6,30
680	SATURN	1.232	280	4,40
681	SCAIENI	4.114	374	11,00
682	SCARISOARA	200	100	2,00
683	SCHIORILOR	500	100	5,00
684	SCOLII	1.200	300	4,00
685	SCORUSULUI	300	75	4,00
686	SCULPTORI	928	160	5,80
687	SECELENILOR	113	75	1,50
688	SECIULUI	540	100	5,40
689	SEMANATORI	117	45	2,60
690	SEMENICULUI	400	100	4,00
691	SERG. EROU MATEESCU GHE.	3.850	700	5,50
692	SERG. MAJ.CONSTANTINESCU VICTOR	875	175	5,00

693	SEVASTOPOL	668	163	4,10
694	SEVER AXENTE	595	70	8,50
695	SIGHET	1.040	130	8,00
696	SILISTEI	187	75	2,49
697	SIMION BARNUTIU	3.210	321	10,00
698	SINAI	1.875	341	5,50
699	SIPOTE	1.100	275	4,00
700	SIRET	1.155	155	7,45
701	SITARULUI	1.043	158	6,60
702	SLT. EROU CALIN CATALIN	2.950	400	7,38
703	SLT. EROU CONSTANTINIU VASILE	500	100	5,00
704	SLT. EROU DUMITRU BASCOVICI	875	175	5,00
705	SLT. EROU MOLDOVEANU MARIAN	5.568	870	6,40
706	SMIRDAN	1.050	150	7,00
707	SNAGOV	2.079	330	6,30
708	SOIMULUI	948	184	5,15
709	SOLDAT EROU ARHIP NICOLAE	3.000	600	5,00
710	SOMES	1.020	170	6,00
711	SONDELOR	10.428	1320	7,90
712	SOS. BUDA	4.880	610	8,00
713	SOS. BUFTEA	20.000	2500	8,00
714	SOS. GHIGHIULUI	19.500	1950	10,00
715	SOS. NORDULUI	16.250	1250	13,00
716	SOS. VESTULUI	28.500	3000	9,50
717	SOVEJA	525	150	3,50
718	SPATAR MILESCU	3.577	730	4,90
719	SPATAR MILESCU II	1.200	200	6,00
720	SPATARI	2.100	300	7,00
721	SPICULUI	1.092	156	7,00
722	SPIRU HARET	318	120	2,65
723	SPITALULUI	2.519	403	6,25
724	SPLAIULUI	3.900	650	6,00
725	SPORTULUI	739	112	6,60
726	STADIONULUI	4.343	511	8,50
727	STANISOAREI	300	120	2,50
728	STARUINTEI	991	187	5,30
729	STEFAN CEL MARE	6.400	640	10,00
730	STEFAN GRECEANU	2.688	256	10,50

731	STEFAN OCTAVIAN IOSIF	705	141	5,00
732	STEGARULUI	1.345	238	5,65
733	STEJARULUI	2.800	350	8,00
734	STELUTELOR	211	98	2,15
735	STICLARULUI	312	120	2,60
736	STINDARDULUI	3.916	297	13,19
737	STINELOR	195	130	1,50
738	STINJENEILOR	1.680	240	7,00
739	STRANDULUI	9.758	820	11,90
740	STREIULUI	150	100	1,50
741	STREJNIC	1.875	375	5,00
742	STRUNGA	800	200	4,00
743	STUPILOS	124	80	1,55
744	SUCEAVA	255	75	3,40
745	SUDORULUI	450	150	3,00
746	TABACI	752	114	6,60
747	TABLA BUTII	1.273	190	6,70
748	TACHE IONESCU	3.900	260	15,00
749	TANINULUI	1.108	277	4,00
750	TARCAULUI	2.300	460	5,00
751	TARGSOR	500	100	5,00
752	TATRA	483	70	6,90
753	TAZLAU	1.357	230	5,90
754	TEIULUI	2.676	223	12,00
755	TEIUS	235	50	4,70
756	TELEAJEN	1.332	370	3,60
757	TEMISANA	3.362	410	8,20
758	TESATORILOR	1.495	230	6,50
759	THEODOR AMAN	2.667	381	7,00
760	TIMIS	396	66	6,00
761	TIMOTEI CIPARIU	960	200	4,80
762	TIMPULUI	966	210	4,60
763	TINARUL MUNCITOR	5.280	644	8,20
764	TINERIMII	3.180	530	6,00
765	TINTEA	3.206	229	14,00
766	TIRGOVISTEI	4.875	750	6,50
767	TIRGULUI	2.034	226	9,00
768	TIRNAVA	1.050	350	3,00
769	TISEI	800	160	5,00

770	TISMANA	1.656	338	4,90
771	TITAN	1.440	800	1,80
772	TITEIULUI	1.296	144	9,00
773	TITU MAIORESCU	715	130	5,50
774	TOAMNEI	216	54	4,00
775	TOMA CARAGIU	792	110	7,20
776	TOMIS	594	93	6,39
777	TOPORASI	867	170	5,10
778	TORCATORI	4.427	575	7,70
779	TRACTOARELOR	471	157	3,00
780	TRAIAN	5.850	900	6,50
781	TRAIAN SAVULESCU	5.261	501	10,50
782	TRAIAN VUIA	1.549	240	6,45
783	TRANDAFIRILOR	5400/3000	648	-
784	TRANSFORMATORULUI	700	140	5,00
785	TRANSILVANIEI	6.696	930	7,20
786	TREI IERARHI	2.100	200	10,50
787	TRENULUI	2.259	251	9,00
788	TRESTIOARA	9.840	820	12,00
789	TRIBUNEI	3.000	380	7,89
790	TRIFOIULUI	1.050	150	7,00
791	TRIMBITEI	160	70	2,29
792	TRIUMFULUI	1.395	178	7,84
793	TROIENELOR	1.000	250	4,00
794	TROMPETEI	417	86	4,85
795	TROTUS	600	200	3,00
796	TUDOR VLADIMIRESCU	6.764	890	7,60
797	TUFANELELOR	800	160	5,00
798	TUNARI	2.268	360	6,30
799	TURDA	270	60	4,50
800	TURLEI	150	60	2,50
801	TURMELOR	175	70	2,50
802	TURNATORULUI	930	173	5,38
803	UDRISTE NASTUREL	2.734	408	6,70
804	ULIERULUI	1.111	190	5,85
805	ULMULUI	327	109	3,00
806	UNGHIULUI	1.963	357	5,50
807	UNIRII	1.870	300	6,23
808	URANUS	815	94	8,67

809	UZINEI	1.584	176	9,00
810	VAGONULUI	1.500	200	7,50
811	VAIL	2.000	200	10,00
812	VALEA ALBA	600	150	4,00
813	VALENI	10.705	1233	8,68
814	VALTER MARACINEANU	1.008	180	5,60
815	VANTULUI	193	70	2,76
816	VARATEC	1.227	186	6,60
817	VARBILAU	250	100	2,50
818	VASILE ALECSANDRI	2.124	354	6,00
819	VASILE BOIERESCU	204	30	6,80
820	VASILE CONTA	1.377	255	5,40
821	VASILE GOLDIS	300	50	6,00
822	VASILE LUCACIU	544	80	6,80
823	VASILE LUPU	5.775	660	8,75
824	VASILE PIRVAN	640	160	4,00
825	VASLUI	1.409	231	6,10
826	VEGA	2.111	320	6,60
827	VENIAMIN COSTACHE	4.088	750	5,45
828	VENUS	1.400	200	7,00
829	VERII	999	144	6,94
830	VERONICA MICLE	1.920	320	6,00
831	VETERANI	850	170	5,00
832	VICTORAS	1.175	125	9,40
833	VICTORIEI	1.190	248	4,80
834	VIDINULUI	919	146	6,29
835	VIILOR	10.800	900	12,00
836	VIISOAREI	2.272	284	8,00
837	VINATORI	748	136	5,50
838	VINTILEANCA	7.080	590	12,00
839	VIOAREI	1.677	243	6,90
840	VIOLETELOR	9.396	783	12,00
841	VIORELELOR	1.540	220	7,00
842	VIRFUL CU DOR	400	80	5,00
843	WISEULUI	1.560	200	7,80
844	VITEJILOR	3.000	500	6,00
845	VITIOAREI	500	200	2,50
846	VLAD TEPEȘ	5.376	672	8,00
847	VLAICU VODA	113	47	2,40

848	VLASIEI	840	210	4,00
849	VOILA	286	110	2,60
850	VORNICEI	2.550	420	6,07
851	VORNICUL BELDIMAN	1.812	270	6,71
852	VORNICUL BOLDUR	2.600	416	6,25
853	VRANCEI	3.323	468	7,10
854	ZAGANULUI	612	90	6,80
855	ZAMBILELOR	1.400	200	7,00
856	ZAMORA	460	230	2,00
857	ZANOAGA	441	116	3,80
858	ZARANDULUI	400	200	2,00
859	ZAVOIULUI	8.400	700	12,00
860	ZBORULUI	380	50	7,60
861	ZEFIRULUI	2.527	486	5,20
862	ZIDARI	3.975	795	5,00
863	ZIMBRULUI	2.300	463	4,97
864	ZINELOR	920	200	4,60
865	ZMEULUI	1.980	150	13,20
866	ZORELELOR	742	106	7,00
867	ZUGRAVULUI	1.100	155	7,10
868	POD MARASESTI	5.858	1171	5,00
869	PODUL DE FIER (fost Pod de lemn)	588	70	8,40
TOTAL		2.196.547		

ANEXA 3 la Caietul de sarcini

**SUPRAFATA SPATIILOR DESCHISE DIN DOMENIUL PUBLIC
(PROPRIETATEA PERSOANELOR FIZICE SI JURIDICE) DIN MUNICIPIUL
PLOIESTI CAND ACTIVITATEA SE EXECUTA DE PE ALINIAMENTUL
STRADAL CU UTILAJE DE MARE CAPACITATE**

Nr. Crt.	Denumire tronson strada
1	1 MAI
2	13 SEPTEMBRIE
3	13 DECEMBRIE
4	24 IANUARIE
5	8 MARTIE
6	ABRUD
7	ACARULUI
8	ACVILEI
9	AEROPORTULUI
10	AFINELOR
11	AGRICULTORI
12	ALBA IULIA
13	ALBASTRELELOR
14	ALBESTI
15	ALBINEI
16	ALBISOR
17	ALECU RUSSO
18	ALEXANDRU CEL BUN
19	ALEXANDRU DEPARATEANU
20	ALEXANDRU DONICI
21	ALEXANDRU GLINKA
22	ALEXANDRU LAPUSNEANU
23	ALEXANDRU MACHEDON
24	ALEXANDRU ODOBESCU
25	ALEXANDRU VLAHUTA
26	ALUNILOR
27	AMARADIEI
28	AMURGULUI

29	AMZEI
30	ANA IPATESCU
31	ANDREI IOACHIMESCU
32	ANDREI MURESANU
33	ANOTIMPULUI
34	ANTON PANN
35	ANUL 1848
36	ANUL 1907
37	APELOR
38	APRODUL PURICE
39	ARBORILOR
40	ARCASI
41	ARCULUI
42	ARCUSULUI
43	ARDEALULUI
44	ARGES
45	ARH. ION MINCU
46	ARH. TOMA SOCOLESCU
47	ARHIMEDE
48	ARIESULUI
49	ARINULUI
50	ARMASILOR
51	ARMONIEI
52	ARNAUTI
53	ARNOTA
54	ARON VODA
55	ARTARULUI
56	ARTEI
57	ASTREI
58	ATELIERULUI
59	AUGUST TREBONIU LAURIAN
60	AUREL VLAICU
61	AURORA
62	AUSTRULUI
63	AVIATORILOR
64	AVINTULUI
65	AVRAM IANCU
66	AZUGA
67	AZURULUI

68	BACIULUI
69	BADESTI
70	BAICOI
71	BAIULUI
72	BANATULUI
73	BANESTI
74	BANU MARACINE
75	BARBU CATARGIU
76	BARBU CONSTANTINESCU
77	BARBU DELAVRANCEA
78	BARBU STIRBEI
79	BARCANESTI
80	BASARABILOR
81	B-DUL BUCURESTI
82	B-DUL INDEPENDENTEI
83	B-DUL PETROLULUI
84	B-DUL REPUBLICII
85	BEIUS
86	BERCENI
87	BERESTI
88	BERZEI
89	BIBESCU VODA
90	BICAZ
91	BIHORULUI
92	BIRSEI
93	BIRUINTEI
94	BIRZAVA
95	BISTRITEI
96	BODOCULUI
97	BOGDAN PETRICEICU HASDEU
98	BOGDAN VODA
99	BOIAN
100	BOLDESCU
101	BORSEC
102	BORZESTI
103	BRADETULUI
104	BRADULUI
105	BRANULUI
106	BRATES

107	BRATOCEA
108	BRAZDEI
109	BREBENEI
110	BRINCOVEANU VODA
111	BRINDUSELOR
112	BUCEGI
113	BUCSOIUL
114	BUJORILOR
115	BUNAVESTIRE
116	BUREBISTA
117	BUSTENARI
118	BUSUIOCULUI
119	BUZAULUI
120	BUZESTI
121	C.T.GRIGORESCU
122	CAINENI
123	CAISULUI
124	CALABREAZA
125	CALARASI
126	CALIMAN
127	CALMATUI
128	CALOMFIRESCU
129	CALTUNASI
130	CALUGARENI
131	CALUSARI
132	CAMINELOR
133	CANARULUI
134	CANDIANO POPESCU
135	CAPORAL TRAIAN DUMITRESCU
136	CAPRIOARELOR
137	CAPSUNILOR
138	CARAIMAN
139	CARAMIDARI
140	CARPATI
141	CARPENULUI
142	CARVUNARILOR
143	CASIN
144	CASTANILOR
145	CASTOR

146	CATARINA VARGA
147	CATINEI
148	CATUNU
149	CAVALULUI
150	CAZARMII
151	CEAHLAU
152	CERASULUI
153	CERBULUI
154	CERCELUS
155	CERCULUI
156	CERNA
157	CETINEI
158	CEZAR BOLLIAC
159	CHARLES DARWIN
160	CHEIA
161	CHILIA
162	CHIMIEI
163	CHINDIEI
164	CICERO
165	CIMPINITA
166	CIMPOIULUI
167	CIOCIRLIEI
168	CIOPLEA
169	CIPRIAN PORUMBESCU
170	CIRESARILOR
171	CIRESOAIA
172	CIREZARILOR
173	CIUCULUI
174	CLABUCET
175	CLAUDIU
176	CLEMENTEI
177	CLOPOTARI
178	CLOPOTEI
179	CLUBULUI
180	CLUJULUI
181	CODRUL COSMINULUI
182	CODRULUI
183	COLINII
184	COLTEI

185	COMANA
186	COMETULUI
187	CONCORDIEI
188	CONSTANTEI
189	CONSTANTIN D. GHEREA
190	CONSTANTIN MILLE
191	CONSTANTIN STERE
192	CONSTRUCTORILOR
193	COOPERATIEI
194	CORABIEI
195	CORLATESTI
196	CORNATEL
197	CORNULUI
198	COSANZEANA
199	COSARI
200	COSMESTI
201	COSMINELE
202	COSMONAUTILOR
203	COSMOS
204	COSNA
205	COSTACHE NEGRI
206	COSTACHE NEGRUZZI
207	COSTILEI
208	COVURULUI
209	COZIA
210	CPT. AV. POPESCU CIOCANEL
211	CRAITELOR
212	CRAZNA
213	CREUZOT
214	CRINGASI
215	CRINGULUI
216	CRINULUI
217	CRISAN
218	CRISMARITELOR
219	CRISTIANUL
220	CRISULUI
221	CRIVATULUI
222	CUMPATULUI
223	CUPTOARELOR

224	CURCUBEULUI
225	CUZA VODA
226	DACIEI
227	DALIEI
228	DAMBOVITA
229	DECEBAL
230	DEDITEL
231	DELFINULUI
232	DELTEI
233	DEMOCRATIEI
234	DEPOULUI
235	DEPOZITELOR
236	DEZROBIRII
237	DIACONUL CORESI
238	DILIGENTEI
239	DIMBULUI
240	DIMITRIE BOLINTINEANU
241	DIMITRIE CANTEMIR
242	DOAGA
243	DOAMNA STANCA
244	DOGARILOR
245	DOMNISORI
246	DORNA
247	DOROBANTI
248	DORULUI
249	DR. BAGDAZAR
250	DR. GHEORGHE PETRESCU
251	DR. TOMA IONESCU
252	DR. VICTOR BABES
253	DRAGOS VODA
254	DREPTATII
255	DREZINEI
256	DRUMUL SERII
257	DUCA VODA
258	DUMBRAVEI
259	DUMBRAVENI
260	DUNARII
261	ECATERINA TEODOROIU
262	ECOULUI

263	ELENA DOAMNA
264	EMIL RACOVITA
265	EMILE ZOLLA
266	ENERGIEI
267	EROILOR
268	EROUL NECUNOSCU
269	EUFROSIN POTECA
270	FABRICILOR
271	FACLIEI
272	FAGARAS
273	FAGET
274	FAGULUI
275	FAINARI
276	FANTINELE
277	FAT-FRUMOS
278	FAURARI
279	FECIOAREI
280	FERIGII
281	FEROVIARILOR
282	FIERARILOR
283	FINTA
284	FLACARA
285	FLORARILOR
286	FLORILOR
287	FLUTURILOR
288	FOISOR
289	FORTUNEI
290	FRAGILOR
291	FRASINULUI
292	FRATIEI
293	FREAMATULUI
294	FRUCTELOR
295	FRUNZELOR
296	FUIORULUI
297	FUNDENI
298	FURNALULUI
299	FURNICA
300	GAGENI
301	GAROAFELOR

302	GATERULUI
303	GAZETEI
304	GEORGE BARITIU
305	GEORGE COSBUC
306	GEORGE TOPIRCEANU
307	GHEORGHE ASACHI
308	GHEORGHE DOJA
309	GHEORGHE GR. CANTACUZINO
310	GHEORGHE LAZAR
311	GHEORGHE SINCAI
312	GHEORGHE SION
313	GHEORGHE TITEICA
314	GHIGHIULUI
315	GHILCOS
316	GHIMES
317	GHIMPATI
318	GHIOCEI
319	GILOTRULUI
320	GINDULUI
321	GIRLEI
322	GLADIOLELOR
323	GLOBULUI
324	GOLESTI
325	GORASLAU
326	GORNISTILOR
327	GORUNULUI
328	GRADINARI
329	GRADINILOR
330	G-RAL EREMA GRIGORESCU
331	G-RAL GHEORGHE MAGHERU
332	G-RAL ION DRAGALINA
333	G-RAL TRAIAN MOSOIU
334	G-RAL VASILE MILEA
335	GRANICERI
336	GRANITULUI
337	GRAURULUI
338	GRAUSORULUI
339	GRIGORE ALEXANDRESCU
340	GRIGORE TOCILESCU

341	GRINDULUI
342	GRIVITEI
343	GUTUII
344	HANIBAL
345	HARPEI
346	HORATIU
347	HOREI
348	HOREZULUI
349	HORIA
350	HORTENSIEI
351	IALOMITEI
352	IASOMIEI
353	IASULUI
354	IAZULUI
355	IENACHITA VACARESCU
356	IEZARULUI
357	INDUSTRIEI
358	INEU
359	INFRATIRII
360	INOTESTI
361	INULUI
362	ION A. BASARABESCU
363	ION CREANGA
364	ION GHICA
365	ION HELIADE RADULESCU
366	ION LUCA CARAGIALE
367	ION MAIORESCU
368	ION NECULCE
369	ION RUSU SIRIANU
370	ISTRITA
371	ITALIANA
372	IULIU MANIU
373	IVAN V. MICIURIN
374	IZLAZULUI
375	IZVOARE
376	IZVORAS
377	JEPILOR
378	JIANU
379	JIJIEI

380	JIULUI
381	JUNIORILOR
382	JUPITER
383	KUTUZOV
384	LABIRINT
385	LABORATORULUI
386	LACAUTI
387	LACRAMIOARELOR
388	LACULUI
389	LALELELOR
390	LAMAITEI
391	LANULUI
392	LAPTARI
393	LAPUSNA
394	LASTUNULUI
395	LATINA
396	LAURILOR
397	LAUTARI
398	LEANDRULUI
399	LEBEDEI
400	LEMNARI
401	LEONARD DOROFTEI
402	LEULUI
403	LEVANTICA
404	LIBELULEI
405	LIBERTATII
406	LICURICI
407	LILIIACULUI
408	LINARIEI
409	LIREI
410	LIVEZILOR
411	LOBACEVSCHI N.
412	LOCOMOTIVEI
413	LOGOFATUL TAUTU
414	LOPATARI
415	LOTRULUI
416	LUCA ARBORE
417	LUCEAFARULUI
418	LUCERNEI

419	LUGOJANA
420	LUMINII
421	LUMINISULUI
422	LUMINITEI
423	LUNCA PRUTULUI
424	LUPENI
425	LUPTATORILOR
426	MACESULUI
427	MACULUI
428	MAGHIRANULUI
429	MAGURII
430	MAIOR SONTU
431	MALINULUI
432	MALU ROSU
433	MARAMURES
434	MARASESTI
435	MARESAL AVERESCU
436	MARGARETELOR
437	MARGARITARULUI
438	MARIN BRUTARU
439	MARIN MEHEDINTEANU
440	MATASARI
441	MATEI BASARAB
442	MECET
443	MERCURULUI
444	MERIDIANE
445	MERILOR
446	MESTEACANULUI
447	MESTERUL MANOLE
448	METALURGISTILOR
449	MICA
450	MICSUNELELOR
451	MIEILOR
452	MIERLEI
453	MIHAI BRAVU
454	MIHAIL KOGALNICEANU
455	MILCOV
456	MILITARI
457	MINDRA

458	MINELOR
459	MINERVA
460	MIORITA
461	MIRCEA CEL BATRIN
462	MIRON COSTIN
463	MITROPOLITUL DOSOFTEI
464	MITROPOLITUL VARLAAM
465	MOARA NOUA
466	MOCANILOR
467	MOLDOVEI
468	MOLIFTULUI
469	MORENI
470	MORILOR
471	MOS ION ROATA
472	MOSNENI
473	MOTILOR
474	MOTRULUI
475	M-TII DOBROGEI
476	MUGURILOR
477	MUNCII
478	MUNTELUI
479	MUNTENIEI
480	MURELOR
481	MURES
482	MUSCATELOR
483	MUSCEL
484	MUSETELULUI
485	MUZELOR
486	NAIULUI
487	NALBEI
488	NAMOLOASA
489	NARCISELOR
490	NATIUNII
491	NEAGOE BASARAB
492	NEAJLOV
493	NEGOIUL
494	NEGRU VODA
495	NEGURII
496	NEPTUN

497	NICHITA STANESCU
498	NICOLAE BALCESCU
499	NICOLAE FILIMON
500	NICOLAE FILIPESCU
501	NICOLAE IORGA
502	NICOLAE SIMACHE
503	NICOLAE TITULESCU
504	NICOPOLE
505	NICOVALEI
506	NOVAC
507	NUCETULUI
508	NUCILOR
509	NUFARULUI
510	OBORULUI
511	OGORULUI
512	OITUZ
513	OLIMP
514	OLTENI
515	OLTULUI
516	ORZARI
517	OSTASILOR
518	OTELULUI
519	OVIDIU
520	PACII
521	PACURETI
522	PADINA
523	PADURII
524	PAJUREI
525	PALANCA
526	PALTINIS
527	PALTINULUI
528	PANCIU
529	PANDURILOR
530	PARASUTISTILOR
531	PARIS
532	PASAJ OMNIA
533	PASTORILOR
534	PATRIEI
535	PAUL CONSTANTINESCU

536	PELINULUI
537	PENES CURCANUL
538	PERILOR
539	PERIS
540	PERSANI
541	PESCARUS
542	PETRARCA
543	PETRE NEGULESCU
544	PETRICEICU VODA
545	PETROCHIMISTILOR
546	PETRONIU
547	PETRU CERCEL
548	PETRU MAIOR
549	PETRU MUSAT
550	PETRU PONI
551	PETUNIEI
552	PIATA 1 DECEMBRIE 1918
553	PIATA EROILOR
554	PIATA MIHAI VITEAZUL
555	PIATA VICTORIEI
556	PIATRA CRAIULUI
557	PICHETULUI
558	PICTOR BARBU ISCOVESCU
559	PICTOR NEGULICI ION
560	PICTOR ROSENTHAL
561	PIELARI
562	PIERSICULUI
563	PIETII
564	PIETRARILOR
565	PINULUI
566	PIRIULUI
567	PISCULUI
568	PLAIESILOR
569	PLAIULUI
570	PLATOSEI
571	PLEVNEI
572	PLOILOR
573	PLOPIOR
574	PLUGARILOR

575	PLUTELOR
576	PODETULUI
577	PODUL INALT
578	POETUL ANGHEL V.
579	POIENITEI
580	POLIGONULUI
581	POMILOR
582	POMPELOR
583	POMPIERILOR
584	POPA FARCAS
585	POPA SAPCA
586	PORTITA
587	PORUMBACU
588	PORUMBITEI
589	POSADA
590	POSTAVARUL
591	POSTEI
592	PRAGA
593	PRAHOVEI
594	PREDEAL
595	PREDELUS
596	PRIGORIEI
597	PRIMAVERII
598	PRINCIPATELE UNITE
599	PRISLOP
600	PRIVIGHETORII
601	PROF. DR. GH. MARINESCU
602	PROF. DR. RAINER
603	PROF. ION T. GRIGORE
604	PROFESORILOR
605	PROGRESULUI
606	PRUNILOR
607	PRUT
608	PUTNA
609	PUTUL CU APA RECE
610	RACHITEI
611	RADU CEL MARE
612	RADU DE LA AFUMATI
613	RADU STANIAN

614	RAFINORIILOR
615	RAHOVEI
616	RAMUREI
617	RAPELOR
618	RARAU
619	RARES VODA
620	RARISTEI
621	RAZBOIENI
622	RAZOARE
623	RECOLTEI
624	RECONSTRUCTIEI
625	REDUTEI
626	REGIMENTULUI
627	REZERVOARELOR
628	RIFOV
629	RINDUNELELOR
630	RIULUI
631	ROBANESTI
632	RODICA
633	ROGOZULUI
634	ROMANA
635	ROMANESTI
636	ROMANITEI
637	ROMULUS
638	ROSIORI
639	ROTARI
640	ROVINE
641	ROZELOR
642	ROZETEI
643	ROZMARIN
644	RUBINELOR
645	RUDULUI
646	RUGINOASA
647	SABINELOR
648	SALCIEI
649	SALCIMILOR
650	SALVA VISEU
651	SALVADOR
652	SAMUEL MICU

653	SANTIERULUI
654	SAPUNARI
655	SATURN
656	SCAIENI
657	SCARISOARA
658	SCHIORILOR
659	SCOLII
660	SCORUSULUI
661	SCULPTORI
662	SECELENILOR
663	SECIULUI
664	SEMANATORI
665	SEMENICULUI
666	SERG. MAJ.CONSTANTINESCU VICTOR
667	SEVASTOPOL
668	SEVER AXENTE
669	SIGHET
670	SILISTEI
671	SIMION BARNUTIU
672	SINAI
673	SIPOTE
674	SIRET
675	SITARULUI
676	SLT. EROU CALIN CATALIN
677	SLT. EROU CONSTANTINIU VASILE
678	SLT. EROU DUMITRU BASCOVICI
679	SLT. EROU MOLDOVEANU MARIAN
680	SMIRDAN
681	SNAGOV
682	SOIMULUI
683	SOLDAT EROU ARHIP NICOLAE
684	SOMES
685	SONDELOR
686	SOS. BUDA
687	SOS. BUFTEA
688	SOS. GHIGHIULUI
689	SOS. NORDULUI
690	SOS. VESTULUI

691	SOVEJA
692	SPATAR MILESCU
693	SPATAR MILESCU II
694	SPATARI
695	SPICULUI
696	SPIRU HARET
697	SPITALULUI
698	SPLAIULUI
699	SPORTULUI
700	STADIONULUI
701	STARUINTEI
702	STEFAN CEL MARE
703	STEFAN GRECEANU
704	STEFAN OCTAVIAN IOSIF
705	STEGARULUI
706	STEJARULUI
707	STELUTELOR
708	STICLARULUI
709	STINDARDULUI
710	STINELOR
711	STINJENEILOR
712	STRANDULUI
713	STREIULUI
714	STREJNIC
715	STRUNGA
716	STUPILOR
717	SUCEAVA
718	SUDORULUI
719	TABACI
720	TABLA BUTII
721	TACHE IONESCU
722	TANINULUI
723	TARCAULUI
724	TARGSOR
725	TATRA
726	TAZLAU
727	TEIULUI
728	TEIUS
729	TELEAJEN

730	TEMISANA
731	TESATORILOR
732	THEODOR AMAN
733	TIMIS
734	TIMOTEI CIPARIU
735	TIMPULUI
736	TINARUL MUNCITOR
737	TINERIMII
738	TINTEA
739	TIRGOVISTEI
740	TIRGULUI
741	TISEI
742	TISMANA
743	TITAN
744	TITEIULUI
745	TITU MAIORESCU
746	TOAMNEI
747	TOMA CARAGIU
748	TOMIS
749	TOPORASI
750	TORCATORI
751	TRACTOARELOR
752	TRAIAN
753	TRAIAN SAVULESCU
754	TRAIAN VUIA
755	TRANDAFIRILOR
756	TRANSFORMATORULUI
757	TRANSILVANIEI
758	TREI IERARHI
759	TRENULUI
760	TRESTIOARA
761	TRIBUNEI
762	TRIFOIULUI
763	TRIMBITEI
764	TRIUMFULUI
765	TROIENELOR
766	TROMPETEI
767	TROTUS
768	TUDOR VLADIMIRESCU

769	TUFANELELOR
770	TUNARI
771	TURDA
772	TURLEI
773	TURMELOR
774	TURNATORULUI
775	UDRISTE NASTUREL
776	ULIERULUI
777	ULMULUI
778	UNGHIULUI
779	UNIRII
780	URANUS
781	UZINEI
782	VAGONULUI
783	VAIL
784	VALEA ALBA
785	VALENI
786	VALTER MARACINEANU
787	VANTULUI
788	VARATEC
789	VARBILAU
790	VASILE ALECSANDRI
791	VASILE BOIERESCU
792	VASILE CONTA
793	VASILE GOLDIS
794	VASILE LUCACIU
795	VASILE LUPU
796	VASILE PIRVAN
797	VASLUI
798	VEGA
799	VENIAMIN COSTACHE
800	VENUS
801	VERII
802	VERONICA MICLE
803	VETERANI
804	VICTORAS
805	VICTORIEI
806	VIDINULUI
807	VIIJOR

808	VIISOAREI
809	VINATORI
810	VINTILEANCA
811	VIOAREI
812	VIOLETELOR
813	VIORELELOR
814	VIRFUL CU DOR
815	VISEULUI
816	VITEJILOR
817	VITIOAREI
818	VLAD TEPEȘ
819	VLAICU VODA
820	VLASIEI
821	VOILA
822	VORNICEI
823	VORNICUL BELDIMAN
824	VORNICUL BOLDUR
825	VRANCEI
826	ZAGANULUI
827	ZAMBILELOR
828	ZAMORA
829	ZANOAGA
830	ZARANDULUI
831	ZAVOIULUI
832	ZBORULUI
833	ZEFIRULUI
834	ZIDARI
835	ZIMBRULUI
836	ZINELOR
837	ZMEULUI
838	ZORELELOR
839	ZUGRAVULUI
TOTAL	6.825.500 mp

Nota: Pentru determinarea suprafeței pe care se realizează activitatea de dezisecție pe suprafața spațiilor deschise din domeniul public (proprietatea persoanelor fizice și juridice) din municipiul Ploiești, când activitatea se execută de pe aliniamentul strădal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate (având tunul îndreptat către proprietăți), se va ține cont de numărul populației de pe raza municipiului Ploiești, precum și de numărul persoanelor juridice comunicate de către S.P.F.L. Ploiești, prin adresa 105520/2019, astfel:

25.959 gospodarii x 250 mp = 6.489.750 mp

1.343 pers. juridice x 250 mp = 335.750 mp

Total = 6.825.500 mp

Pentru determinarea suprafetei medii pe care se actioneaza cu utilaje autopurtate, s-a luat in calcul un front de lucru mediu de 10 ml.

Pentru executarea activitatii de dezisectie, pe suprafata mentionata mai sus, dispozitivele amplasate pe autovehicule pulverizeaza solutie pe o lungime intre 30-33 ml, astfel: se ia in considerare lungimea medie de pulverizare catre proprietati de 25 ml, tinand cont ca se scade si suprafata trotuarelor.

ANEXA 4 la Caietul de sarcini

SUPRAFATA SPATIILOR DESCHISE ALE INSTITUTIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN MUNICIPIUL PLOIESTI

Nr. crt.	Unitati de invatamant	Suprafata -mp-	
		Dezinsectie	Deratizare
1	Colegiul National I.L. Caragiale str. Ghe. Doja nr.98	10.231,00	10.231,00
	Colegiul National I.L. Caragiale str. Romana nr. 57	3.297,00	3.297,00
2	Colegiul National Mihai Viteazul B-dul Independentei nr. 8	12.541,00	12.541,00
	Colegiul National Mihai Viteazul str. Gabi Dobre nr. 2	869,00	869,00
3	Liceul Tehnologic Lazar Edeleanu B-dul Petrolului nr. 14	39.338,00	39.338,00
4	Colegiul Spiru Haret str. Constructorilor nr. 8	12.394,00	12.394,00
5	Colegiul economic Virgil Madgearu str. Rudului nr. 24	5.962,00	5.962,00
	Colegiul economic Virgil Madgearu str. Armasilor nr. 42A	3.983,20	3.983,20
6	Colegiul National Nichita Stanescu str. Nalbei nr. 3	12.075,00	12.075,00
	Colegiul National Nichita Stanescu Teren HCL 21/28.01.2015	1.496,00	1.496,00
7	Liceul Al. I. Cuza str. Trei Ierarhi nr. 10	5.303,00	5.303,00
	Liceul Al. I. Cuza str. Vlad Tepes nr. 30	1.454,00	1.454,00
8	Colegiul de arta Carmen Sylva str. Bobalna nr. 44L	9.489,00	9.489,00
9	Colegiul National Pedagogic "Regina Maria" (Jean Monnet) str. Nicolae Iorga nr. 7	3.470,00	3.470,00
10	Colegiul Tehnologic Energetic Elie Radu Sos. Vestului nr. 22	22.566,00	22.566,00
11	Liceul Tehnologic de Transporturi str. Valeni nr. 144G	9.357,00	9.357,00
	Liceul de Transporturi str. Elena Doamna nr. 78B	981,00	981,00
12	Liceul Tehnologic Anghel Saligny str. Mihai Bravu nr. 249	21.415,00	21.415,00

13	Grup Scolar Toma Socolescu Ploiesti str. Ghe. Gr. Cantacuzino nr. 328 + Gradinita nr. 51	19.260,00	19.260,00
14	Liceul Tehnologic de Servicii Sf. Apostol Andrei Ploiesti Aleea Deditel nr. 4	8.613,00	8.613,00
	Liceul Tehnologic de Servicii Sf. Apostol Andrei Ploiesti Aleea Deditel nr. 4 - Spatiu invatamant C1	10.202,00	10.202,00
15	Liceul Tehnologic 1 Mai Ploiesti B-dul Petrolului nr. 16	22.184,00	22.184,00
16	Liceul Tehnologic Administrativ si de Servicii Victor Slavescu str. Teleajen nr. 11	7.148,00	7.148,00
17	Scoala Radu Stanian Ploiesti str. Bobalna nr. 76 (nr. 1)	5.015,00	5.015,00
	Scoala Radu Stanian Ploiesti str. Bobalna nr. 26 (nr. 1)	0,00	0,00
18	Scoala Ienachita Vacarescu (nr. 2) str. Spatar Milescu nr. 22	6.534,00	6.534,00
19	Scoala Toma Caragiu (nr. 3) str. Minerva nr. 4	8.134,00	8.134,00
	Scoala Toma Caragiu (nr. 3) str. Minerva nr. 4 - teren inscriere provizorie	1.261,00	1.261,00
20	Scoala Elena Doamna (nr. 4) str. Elena Doamna nr. 25	7.658,00	7.658,00
21	Scoala Candiano Popescu (nr. 7) str. Nucilor nr. 39	4.677,00	4.677,00
22	Scoala Grigore Moisil (nr. 8) str. Laurilor nr. 2A	13.198,00	13.198,00
23	Scoala Rares Voda (nr. 9) str. Vornicul Boldur nr. 3	3.826,00	3.826,00
	Scoala Rares Voda (nr. 9) str. Rares Voda nr. 2	3.970,00	3.970,00
24	Scoala George Cosbuc (nr. 10) str. Alexandru Lapusneanu nr. 17	6.426,00	6.426,00
25	Scoala Florin Comisel str. Jupiter nr. 6 (nr. 11)	6.812,00	6.812,00
26	Scoala Niculae Titulescu (nr. 12) str. Popa Farcas nr. 23	4.489,00	4.489,00
27	Scoala nr. 13 str. Dimitrie Bolintineanu nr. 32	3.299,00	3.299,00
28	Scoala Sf Vasile (nr. 14) B-dul Republicii nr. 145	3.013,00	3.013,00
	Scoala Sf Vasile (nr. 14) str. 8 Martie nr. 2	4.470,00	4.470,00
29	Scoala Mihai Eminescu Ploiesti (nr. 15) B-dul Bucuresti nr. 25A	1.992,00	1.992,00
30	Scoala Anton Pann (nr. 16) str. Luminisului nr. 8	3.336,00	3.336,00
31	Scoala Ioan Grigorescu str. Str. Izvoare nr. 81 (nr. 17)	7.884,00	7.884,00

32	Scoala nr. 19 B-dul Petrolului nr. 7	2.311,00	2.311,00
33	Scoala nr. 21 Sf. Vineri str. Postei nr. 19	4.286,00	4.286,00
	Scoala Sf. Vineri (nr. 21) str. Stadionului nr. 9	1.999,00	1.999,00
34	Scoala Andrei Muresanu Ploiesti (nr. 23) str. Trotus nr. 4	3.397,00	3.397,00
35	Scoala Henri Mathias Berthelot (nr. 25) str. Arinului nr. 6	9.996,00	9.996,00
	Scoala Henri Mathias Berthelot (nr. 25) str. Arinului nr. 2		
36	Scoala Nicolae Balcescu (nr. 28) str. Scolii nr. 2	8.273,00	8.273,00
37	Scoala Emil Palade (nr. 29) Aleea Godeanu nr. 4	6.400,00	6.400,00
	Scoala Emil Palade (nr. 29) Aleea Godeanu nr. 4 - teren curte	1.185,00	1.185,00
38	Scoala Nicolae Iorga (nr. 31) str. Minerva nr. 4	13.450,00	13.450,00
	Scoala Nicolae Iorga (nr. 31) str. Infratii nr. 4 (fosta Scoala Matei Basarab)	9.196,00	9.196,00
39	Scoala I.A. Basarabescu Aleea Strunga nr. 2	5.872,00	5.872,00
40	Scoala Nicolae Simache str. Malu Rosu nr. 102	5.886,00	5.886,00
41	Gradinita cu program normal nr. 4 str. Rosiori nr. 28	750,00	750,00
42	Gradinita cu program normal nr. 5 str. Patriei nr. 3	425,00	425,00
43	Gradinita cu program normal nr. 8 str. Traian nr. 83	300,00	300,00
44	Gradinita cu program normal nr. 10 si Cresa 10 str. Raristei nr. 62B (Aleea Secelenilor nr. 3)	4.254,00	4.254,00
45	Gradinita Sf. Arhangheli Mihai si Gavril Aleea Levantica nr. 2G	4.834,00	4.834,00
46	Gradinita cu program normal Cheita de Aur nr. 13 str. Rudului nr. 94	1.200,00	1.200,00
47	Gradinita nr. 17 Scufita Rosie str. Mircea cel Batran nr. 43	5.176,00	5.176,00
48	Gradinita nr. 18 Casuta cu Povesti str. Arhimede nr. 6	342,00	342,00
49	Gradinita cu program normal nr. 20 str. Trestioarei nr. 27	1.011,00	1.011,00
50	Gradinita cu program normal nr. 21 str. Magurii nr. 5	1.960,00	1.960,00
51	Gradinita cu program prelungit nr. 23 str. Rasnovenilor nr. 45	3.896,00	3.896,00
52	Gradinita cu program prelungit nr. 24 str. Radu de la Afumati nr. 12	846,00	846,00

53	Gradinita cu program normal nr. 26 str. Rafov nr. 29	1.100,00	1.100,00
54	Gradinita cu program prelungit nr. 28 str. Marasesti nr. 58	2.589,00	2.589,00
55	Gradinita cu program prelungit nr. 30 B-dul Bucuresti nr. 25	2.400,00	2.400,00
56	Gradinita cu program prelungit nr. 32 str. Alexandru Lapusneanu nr. 19	5.122,00	5.122,00
57	Gradinita cu program prelungit nr. 33 str. Grindului nr. 5	2.494,00	2.494,00
58	Gradinita cu program prelungit Raza de Soare nr. 34 str. Deditel nr. 2	1.284,00	1.284,00
59	Gradinita cu program prelungit nr. 35 str. Maramures nr. 27	828,00	828,00
60	Gradinita cu program prelungit Mucenic Mina (nr. 36) str. Soldat Erou Moldoveanu Marian nr. 14	6.560,00	6.560,00
61	Gradinita cu program prelungit nr. 37 Sf. Stelian str. I.L. Caragiale nr. 4	417,00	417,00
62	Gradinita cu program prelungit nr. 38 str. Postei nr. 23	2.660,00	2.660,00
63	Gradinita nr. 39 + Cresa 39 str. G-ral Eremia Grigorescu nr. 11	3.207,00	3.207,00
64	Gradinita cu program prelungit nr. 40 str. Anotimpului nr. 1	8.360,00	8.360,00
65	Gradinita cu program prelungit nr. 47 str. Iezerului nr. 8	2.647,00	2.647,00
66	Gradinita cu program prelungit nr. 49 si Cresa 49 Dumbrava Minunata str. Arinului nr. 2	1.174,00	1.174,00
67	Gradinita nr. 50 Aleea Godeanu nr. 4	2.804,00	2.804,00
68	Gradinita cu program prelungit nr. 53 Licurici str. Arinului nr. 2	7.560,00	7.560,00
69	Gradinita Crai Nou str. Bobalna nr. 44G	4.659,00	4.659,00
	Gradinita Crai Nou str. Bobalna nr. 26	1.025,00	1.025,00
70	Cresa Upetrom str. 1 Decembrie 1918 nr. 1	2.621,00	2.621,00
TOTAL		496.378	496.378

ANEXA 5 la Caietul de sarcini
SUPRAFATA SPATIILOR INCHISE SI DESCHISE ALE INSTITUTIILOR PUBLICE SI SPITALE SUBORDONATE CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIESTI

NR. CRT.	UNITATE							
				DERATIZARE	DEZINSECTIE	DEZINFECTIE	DEZINSECTIE	DERATIZARE
		Suprafata constructie desfasurata - interior	Suprafata teren exterior	Suprafata interior - (col. 1)	Suprafata interior - (col. 1x2,5)	Suprafata interior - (col. 1x2,5)	Suprafata teren exterior- (col. 2)	Suprafata teren exterior - (col. 2)
		1 (mp)	2 (mp)	3 (mp)	4 (mp)	5 (mp)	6 (mp)	7 (mp)
1	Spitalul Municipal Ploiesti - str. Ana Ipatescu nr. 59 tel. 0244/523904, fax: 0244/596272	6.328,98	21.692,00	6328,98	15.822,45	15.822,45	21692,00	21692,00
2	Filarmonica "Paul Constantinescu" str. Anton Pann" nr. 5 tel. 0344/802123 fax: 0344/802783	1580	220	1580,00	3.950,00	3.950,00	220,00	220,00
3	Consiliul Local al Municipiului Ploiesti - Serviciul Public Local Comunitar de Evidenta a Persoanelor B-dul Independentei nr. 10 Tel. 0344/078314; fax: 0344/078319	1.106,73	651,11	1106,73	2.766,83	2.766,83	651,11	651,11
4	S.C. Servicii de Gospodarire Urbana Ploiesti S.R.L. str. Valeni nr. 32 tel. 0244/544212; fax: 0244/510353	826,18	1.313,30	826,18	2.065,45	2.065,45	1313,30	1313,30
	S.C. Servicii de Gospodarire Urbana Ploiesti S.R.L. str. Mircea cel Batran nr. 81	667,54	35.685,00	667,54	1.668,85	1.668,85	35685,00	35685,00
	S.C. Servicii de Gospodarire Urbana Ploiesti S.R.L. str. Catinei nr. 17A	252,00	158,00	252,00	630,00	630,00	158,00	158,00
	S.C. Servicii de Gospodarire Urbana Ploiesti S.R.L. str. Titu Maiorescu nr. 15	80,00	600,00	80,00	200,00	200,00	600,00	600,00

	S.C. Servicii de Gospodarire Urbana Ploiesti S.R.L. str. Buna Vestire nr. 33	100	100	100,00	250,00	250,00	100,00	100,00
	Total	1.925,72	37856,3	1925,72	4.814,30	4.814,30	37856,30	37856,30
5	Teatrul Toma Caragiu Ploiesti Piata Victoriei nr. 1A tel. 0244-516699 fax. 0244-515982							
	Str. Toma Caragiu nr. 13 - Teatrul Toma Caragiu	2465	0	2465,00	6.162,50	6.162,50	0,00	0,00
	B-dul Independentei nr. 14 - Teatrul pentru copii si tineret Imaginario	770,00	0	770,00	1.925,00	1.925,00	0,00	0,00
	Str. Toma Ionescu nr. 27 - Liceul tehnologic Ucecom	784,94	0	784,94	1.962,35	1.962,35	0,00	0,00
	Mihail Kogalniceanu nr. 1 - Agentia de vanzare bilete	32,00	0	32,00	80,00	80,00	0,00	0,00
	str. Mihai Bravu nr. 248 - Liceul Ludovik Mrazek	465,75	0	465,75	1.164,38	1.164,38	0,00	0,00
	Total	4.517,69	0	4517,69	11.294,23	11.294,23	0,00	0,00
6	S.C. Tranport Calatori Express S.A. Ploiesti							
	str. Gageni nr. 88 cod postal 100137 Ploiesti Prahova Tel. 0244/543751; fax: 0244/513228	23.431,00	0,00	23.431,00	58.577,50	58.577,50	0,00	0,00
	Sediu TCE Ploiesti str. Gageni nr. 88	0,00	43.081	0,00	0,00	0,00	43.081,00	43.081,00
	Depou str. Gageni nr. 88	0,00	24.039	0,00	0,00	0,00	24.039,00	24.039,00
	Substatie redresare S2, str. Dr. Bagdazar nr. 2	0,00	471	0,00	0,00	0,00	471,00	471,00
	Parc preuzinal Depou tramvai, str. Gageni nr. 88	0,00	8.655	0,00	0,00	0,00	8.655,00	8.655,00
	Depou troleibuze, Sos. Ploiesti - Targoviste DN 72, str. Gh. Gr. Cantacuzino nr. 283	0,00	31.899	0,00	0,00	0,00	31.899,00	31.899,00
	Platforma parcare, Sos. Ploiesti - Targoviste DN 72, str. Gh. Gr. Cantacuzino nr. 283	0,00	5.934	0,00	0,00	0,00	5.934,00	5.934,00
	Substatie redresare S4, str. Carol Davila	0,00	496	0,00	0,00	0,00	496,00	496,00
	Total	23.431,00	114.575	23.431,00	58.577,50	58.577,50	114.575,00	114.575,00

7	S.C. Hale si Piete S.A. Str. Grivitei nr. 15 tel. 0372 3960; fax: 0372056961 str. Valeni nr. 44							
	Piata Nord	1.880,00	0,00	1880,00	4.700,00	4.700,00	0,00	0,00
	Piata Aurora Vest	1.325,00	0,00	1325,00	3.312,50	3.312,50	0,00	0,00
	Piata Malu Rosu	718,00	0,00	718,00	1.795,00	1.795,00	0,00	0,00
	Piata Cina	144,00	0,00	144,00	360,00	360,00	0,00	0,00
	Piata 9 Mai	324,00	0,00	324,00	810,00	810,00	0,00	0,00
	Piata Mixta Obor	6.307,00	0,00	6307,00	15.767,50	15.767,50	0,00	0,00
	Piata Timken	190,00	0,00	190,00	475,00	475,00	0,00	0,00
	Piata Muzicanti	67,00	0,00	67,00	167,50	167,50	0,00	0,00
	Piata Mihai Bravu	348,00	0,00	348,00	870,00	870,00	0,00	0,00
	Piata Centrala	3.350,00	0,00	3350,00	8.375,00	8.375,00	0,00	0,00
	Hale Centrale	7.843,00	1.516,00	7843,00	19.607,50	19.607,50	1516,00	1516,00
	Total	22.496,00	1.516,00	22.496,00	56.240,00	56.240,00	1.516,00	1.516,00
8	Parcul Memorial C-tin Stere Ploiesti DN 1B, Km 11+535 Ploiesti tel./fax: 0244/275972	2.935,00	0	2935,00	7.337,50	7.337,50	0,00	0,00
9	Politia Locala B-dul Independentei nr. 21 Ploiesti tel./fax 0244/513255	2.060,11	5.763,50	2060,11	5.150,28	5.150,28	5763,50	5763,50
10	Clubul Sportiv Municipal Ploiesti str. Milcov nr. 1 tel: 0244/574699							
	Bazin Vega (str. Vega nr. 8B)	2.500,00	1.000,00	2.500,00	6.250,00	6.250,00	1.000,00	1.000,00
	Sala de sport Leonard Doroftei (str. Milcov nr. 1)	1.500,00	0,00	1.500,00	3.750,00	3.750,00	0,00	0,00
	Sala de sport Olimpia (str. Maresal Averescu nr. 27)	2.590,00	0,00	2.590,00	6.475,00	6.475,00	0,00	0,00
	Complex Hipodrom (str. Ghighiului nr. 2)	8.140,00	139.381,00	8.140,00	20.350,00	20.350,00	139.381,00	139.381,00
	Liceul Tehnologic Ludovic Mrazek	7.395,00	17.446,00	7.395,00	18.487,50	18.487,50	17.446,00	17.446,00
	Baza Sportiva Teleajen	275,00	22.404,00	275,00	687,50	687,50	22.404,00	22.404,00

	Stadion Ilie Oana	3.913,00	0,00	3.913,00	9.782,50	9.782,50	0,00	0,00
	Total	26.313,00	180.231,00	26.313,00	65.782,50	65.782,50	180.231,00	180.231,00
11	Spitalul de Pediatrie Ploiesti tel. 0733428743, fax 0244/518415							
	str. Mihai Eminescu nr. 4-6	3.690,00	952,00	3.690,00	9.225,00	9.225,00	952,00	952,00
	str. Tudor Vladimirescu nr. 127	1.063,00	910,00	1.063,00	2.657,50	2.657,50	910,00	910,00
	B-dul Independentei nr. 18	804,00	313,00	804,00	2.010,00	2.010,00	313,00	313,00
	str. Emil Zolla nr. 8 - imobil Turn Halele Centrale	446,00	111,00	446,00	1.115,00	1.115,00	111,00	111,00
	Total	6.003,00	2.286,00	6.003,00	15.007,50	15.007,50	2.286,00	2.286,00
12	Serviciul Public Finante Locale Ploiesti tel. 0344-801053 fax. 0244-546711							
	B-dul Independentei nr. 16	1.564,16	0,00	1564,16	3.910,40	3.910,40	0,00	0,00
	Sos. Vestului nr. 19	243,11	0,00	243,11	607,78	607,78	0,00	0,00
	Basarabi	135,27	0,00	135,27	338,18	338,18	0,00	0,00
	Total	1.942,54	0,00	1942,54	4.856,35	4.856,35	0,00	0,00
13	Regia Autonoma de Servicii Publice Ploiesti Piata Victoriei nr. 17	612,5	314	612,50	1.531,25	1.531,25	314,00	314,00
	Regia Autonoma de Servicii Publice Ploiesti str. Ciprian Porumbescu	188,4	32	188,40	471,00	471,00	32,00	32,00
	Regia Autonoma de Servicii Publice Ploiesti - Statia de Epurare	574	4.867,00	574,00	1.435,00	1.435,00	4.867,00	4.867,00
	Total	1374,9	5213	1374,9	3437,25	3437,25	5213	5213
14	Cimitir Mihai Bravu str. Mihai Bravu nr. 228	169,50	0,00	169,50	423,75	423,75	0,00	0,00
15	Cimitir Bolovani str. Eroilor nr. 52	172,78	0,00	172,78	431,95	431,95	0,00	0,00
16	Cimitir Viisoara str. C-tin Brezeanu nr. 14	336,21	0,00	336,21	840,53	840,53	0,00	0,00
17	Cimitir Eternitatea str. Dr. Ghe. Petrescu nr. 39	111,47	0,00	111,47	278,68	278,68	0,00	0,00
	TOTAL	102.804,63	370.003,91	102.804,63	257.011,58	257.011,58	370.003,91	370.003,91

ANEXA 6 la Caietul de sarcini

**SUPRAFATA CAMINE SI CANALE DIN MUNICIPIUL PLOIESTI
AFERENTE RETELELOR EDILITARE**

		DEZINSECTIE	DERATIZARE
Nr. Crt.	Denumirea zonei	Suprafata -mp-	
1	Camine si canale din municipiul Ploiesti	20.000	20.000
Total		20.000	20.000

ANEXA 7 la Caietul de sarcini

SUPRAFATA SPATIILOR DESCHISE DIN DOMENIUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI PLOIESTI PENTRU
COMBATAREA CAPUSEIDomeniul public

Nr. crt.	Denumirea zonei	Suprafata -mp-
PARCURI		
1	Parc Regele Mihai I al Romaniei (Tineretului)	158.822,00
2	Parc Andrei Muresanu	38.226,00
3	Parc Dendrologic	43.046,40
4	Parc Caineni-Biruintei	18.300,00
5	Parc Libertatii - teren aferent	15.000,00
6	Parc Statuie I.L. Caragiale	1.280,00
7	Parc bloc Unirea	2.268,00
8	Parc Fantana Arteziana	2.470,00
9	Parc Nichita Stanescu	5.679,00
10	Parc Cantacuzino	11.172,00
11	Parc Municipal Ploiesti Vest	320.542,00
12	Parc C-tin Stere	390.000,00
Total parcuri		1.006.805,40
GRADINI PUBLICE		
11	GP B-dul Independentei	44.249,00
12	GP Cameliei	23.777,00
13	GP Vest I	23.100,00
14	GP Centrul Civic	10.417,00

Unitati de invatamant

Nr. crt.	Unitati de invatamant	Suprafata -mp-
1	Colegiul National I.L. Caragiale str. Ghe. Doja nr.98	10.231,00
	Colegiul National I.L. Caragiale str. Romana nr. 57	3.297,00
2	Colegiul National Mihai Viteazul B-dul Independentei nr. 8	12.541,00
	Colegiul National Mihai Viteazul str. Gabi Dobre nr. 2	869,00
3	Liceul Tehnologic Lazar Edeleanu B-dul Petrolului nr. 14	39.338,00
4	Colegiul Spiru Haret str. Constructorilor nr. 8	12.394,00
5	Colegiul economic Virgil Madgearu str. Rudului nr. 24	5.962,00
	Colegiul economic Virgil Madgearu str. Armasilor nr. 42A	3.983,20
6	Colegiul National Nichita Stanescu str. Nalbei nr. 3	12.075,00
	Colegiul National Nichita Stanescu Teren HCL 21/28.01.2015	1.496,00
7	Liceul Al. I. Cuza str. Trei Ierarhi nr. 10	5.303,00
	Liceul Al. I. Cuza str. Vlad Tepes nr. 30	1.454,00
8	Colegiul de arta Carmen Sylva str. Bobalna nr. 44L	9.489,00
9	Colegiul National Pedagogic "Regina Maria" (Jean Monnet) str. Nicolae Iorga nr. 7	3.470,00
10	Colegiul Tehnologic Energetic Elie Radu Sos. Vestului nr. 22	22.566,00
11	Liceul Tehnologic de Transporturi str. Valeni nr. 144G	9.357,00
	Liceul de Transporturi str. Elena Doamna nr. 78B	981,00
12	Liceul Tehnologic Anghel Saligny str. Mihai Bravu nr. 249	21.415,00
13	Grup Scolar Toma Socolescu Ploiesti str. Ghe. Gr. Cantacuzino nr. 328 + Gradinita nr. 51	19.260,00

15	GP Gara de Sud	17.100,00
16	GP Bariera Bucov	17.079,00
17	Piata Prof. Arhitect Toma I. Socolescu	8.048,00
Total Gradini Publice		143.770,00
SCUARURI		
27	Scuar Casa Sindicatelor	12.900,00
28	Scuar Statuia Caragiale	2.200,00
29	Scuaruri str. Praga	1.400,00
30	Scuaruri Hotel Prahova	1.200,00
31	Scuaruri Cinemascop	900,00
Total scuaruri		18.600,00
ZONE VERZI		
34	ZV Liziera Nord	58.000,00
35	ZV Sos. Vestului	41.450,00
36	ZV Sos. Nordului	48.944,00
37	ZV Calea Bucuresti	38.996,00
38	ZV Ghe. Gr. Cantacuzino	21.048,00
39	ZV Sos. Strandului	18.435,00
40	ZV Gageni	13.790,00
41	ZV DN 1	12.000,00
42	ZV B-dul Republicii	7.939,00

14	Liceul Tehnologic de Servicii Sf. Apostol Andrei Ploiesti Aleea Deditel nr. 4	8.613,00
	Liceul Tehnologic de Servicii Sf. Apostol Andrei Ploiesti Aleea Deditel nr. 4 - Spatiu invatamant C1	10.202,00
15	Liceul Tehnologic 1 Mai Ploiesti B-dul Petrolului nr. 16	22.184,00
16	Liceul Tehnologic Administrativ si de Servicii Victor Slavescu str. Teleajen nr. 11	7.148,00
17	Scoala Radu Stanian Ploiesti str. Bobalna nr. 76 (nr. 1)	5.015,00
	Scoala Radu Stanian Ploiesti str. Bobalna nr. 26 (nr. 1)	0,00
18	Scoala Ienachita Vacarescu (nr. 2) str. Spatar Milesescu nr. 22	6.534,00
19	Scoala Toma Caragiu (nr. 3) str. Minerva nr. 4	8.134,00
	Scoala Toma Caragiu (nr. 3) str. Minerva nr. 4 - teren inscriere provizorie	1.261,00
20	Scoala Elena Doamna (nr. 4) str. Elena Doamna nr. 25	7.658,00
21	Scoala Candiano Popescu (nr. 7) str. Nucilor nr. 39	4.677,00
22	Scoala Grigore Moisil (nr. 8) str. Laurilor nr. 2A	13.198,00
23	Scoala Rares Voda (nr. 9) str. Vornicul Boldur nr. 3	3.826,00
	Scoala Rares Voda (nr. 9) str. Rares Voda nr. 2	3.970,00
24	Scoala George Cosbuc (nr. 10) str. Alexandru Lapusneanu nr. 17	6.426,00
25	Scoala Florin Comisel str. Jupiter nr. 6 (nr. 11)	6.812,00
26	Scoala Niculae Titulescu (nr. 12) str. Popa Farcas nr. 23	4.489,00
27	Scoala nr. 13 str. Dimitrie Bolintineanu nr. 32	3.299,00
28	Scoala Sf Vasile (nr. 14) B-dul Republicii nr. 145	3.013,00
	Scoala Sf Vasile (nr. 14) str. 8 Martie nr. 2	4.470,00
29	Scoala Mihai Eminescu Ploiesti (nr. 15) B-dul Bucuresti nr. 25A	1.992,00

45	ZV Gara de Vest	6.195,00
46	ZV str. Cameliei	3.600,00
47	ZV str. Gen. Vasile Milea	2.113,00
50	ZV Andrei Muresanu	1.350,00
51	ZV Tudor Vladimirescu	1.053,00
52	ZV Tache Ionescu	856,00
54	ZV Popa Farcas-Cantacuzino	792,00
55	ZV B.R.D. +Asirom spate	790,00
56	ZV str. 13 Decembrie	693,00
57	ZV Sighet - Ghe. Doja	676,00
58	ZV colt 1907	661,00
59	ZV fata Tipografie + str. Transilvaniei + str. Calomfirescu	521,00
60	ZV triumphi Ana Ipatescu	413,00
61	ZV Democratiei - 6 Martie	410,00
62	ZV intersectie Kutuzov/Marasesti	284,00
63	ZV Plaiesilor	262,00
64	ZV Omnia	240,00
65	ZV Tatra	184,00
66	ZV Grivita- Emil Zolla	173,00
67	ZV Greceanu - Basarabi	155,00
68	ZV Covurului	143,00

30	Scoala Anton Pann (nr. 16) str. Luminisului nr. 8	3.336,00
31	Scoala Ioan Grigorescu str. Str. Izvoare nr. 81 (nr. 17)	7.884,00
32	Scoala nr. 19 B-dul Petrolului nr. 7	2.311,00
33	Scoala nr. 21 Sf. Vineri str. Postei nr. 19	4.286,00
	Scoala Sf. Vineri (nr. 21) str. Stadionului nr. 9	1.999,00
34	Scoala Andrei Muresanu Ploiesti (nr. 23) str. Trotus nr. 4	3.397,00
35	Scoala Henri Mathias Berthelot (nr. 25) str. Arinului nr. 6	9.996,00
	Scoala Henri Mathias Berthelot (nr. 25) str. Arinului nr. 2	
36	Scoala Nicolae Balcescu (nr. 28) str. Scolii nr. 2	8.273,00
37	Scoala Emil Palade (nr. 29) Alea Godeanu nr. 4	6.400,00
	Scoala Emil Palade (nr. 29) Alea Godeanu nr. 4 - teren curte	1.185,00
38	Scoala Nicolae Iorga (nr. 31) str. Minerva nr. 4	13.450,00
	Scoala Nicolae Iorga (nr. 31) str. Infratirii nr. 4 (fosta Scoala Matei Basarab)	9.196,00
39	Scoala I.A. Basarabescu Alea Strunga nr. 2	5.872,00
40	Scoala Nicolae Simache str. Malu Rosu nr. 102	5.886,00
41	Gradinita cu program normal nr. 4 str. Rosiori nr. 28	750,00
42	Gradinita cu program normal nr. 5 str. Patriei nr. 3	425,00
43	Gradinita cu program normal nr. 8 str. Traian nr. 83	300,00
44	Gradinita cu program normal nr. 10 si Cresa 10 str. Raristei nr. 62B (Alea Secelenilor nr. 3)	4.254,00
45	Gradinita Sf. Arhangheli Mihai si Gavril Alea Levantica nr. 2G	4.834,00
46	Gradinita cu program normal Cheita de Aur nr. 13 str. Rudului nr. 94	1.200,00

69	ZV Vornicul Boldur	67,00
70	ZV Rond Catedrala Sf. Ioan	9.420,00
71	ZV Ghe. Doja	1.700,00
72	ZV Rond Sf. Vasile laterale	8.550,00
73	ZV B-dul Republicii - benzi	11.483,80
Total zone verzi		313.386,80
TOTAL		1.482.562,20

47	Gradinita nr. 17 Scufita Rosie str. Mircea cel Batran nr. 43	5.176,00
48	Gradinita nr. 18 Casuta cu Povesti str. Arhimede nr. 6	342,00
49	Gradinita cu program normal nr. 20 str. Trestioarei nr. 27	1.011,00
50	Gradinita cu program normal nr. 21 str. Magurii nr. 5	1.960,00
51	Gradinita cu program prelungit nr. 23 str. Rasnovenilor nr. 45	3.896,00
52	Gradinita cu program prelungit nr. 24 str. Radu de la Afumati nr. 12	846,00
53	Gradinita cu program normal nr. 26 str. Rafov nr. 29	1.100,00
54	Gradinita cu program prelungit nr. 28 str. Marasesti nr. 58	2.589,00
55	Gradinita cu program prelungit nr. 30 B-dul Bucuresti nr. 25	2.400,00
56	Gradinita cu program prelungit nr. 32 str. Alexandru Lapusneanu nr. 19	5.122,00
57	Gradinita cu program prelungit nr. 33 str. Grindului nr. 5	2.494,00
58	Gradinita cu program prelungit Raza de Soare nr. 34 str. Deditel nr. 2	1.284,00
59	Gradinita cu program prelungit nr. 35 str. Maramures nr. 27	828,00
60	Gradinita cu program prelungit Mucenic Mina (nr. 36) str. Soldat Erou Moldoveanu Marian nr. 14	6.560,00
61	Gradinita cu program prelungit nr. 37 Sf. Stelian str. I.L. Caragiale nr. 4	417,00
62	Gradinita cu program prelungit nr. 38 str. Postei nr. 23	2.660,00
63	Gradinita nr. 39 + Cresa 39 str. G-ral Eremia Grigorescu nr. 11	3.207,00
64	Gradinita cu program prelungit nr. 40 str. Anotimpului nr. 1	8.360,00
65	Gradinita cu program prelungit nr. 47 str. Iezerului nr. 8	2.647,00
66	Gradinita cu program prelungit nr. 49 si Cresa 49 Dumbrava Minunata str. Arinului nr. 2	1.174,00

67	Gradinita nr. 50 Aleea Godeanu nr. 4	2.804,00
68	Gradinita cu program prelungit nr. 53 Licurici str. Arinului nr. 2	7.560,00
69	Gradinita Crai Nou str. Bobalna nr. 44G	4.659,00
	Gradinita Crai Nou str. Bobalna nr. 26	1.025,00
70	Cresa Upetrom str. 1 Decembrie 1918 nr. 1	2.621,00
TOTAL		496.378,20

TOTAL	1.978.940,40	mp
--------------	---------------------	-----------

ANEXA 8 la Caietul de sarcini

SUPRAFATA SPATIILOR INCHISE ALE INSTITUTIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN MUNICIPIUL PLOIESTI

		DEZINSECTIE	DERATIZARE	DEZINFECTIE
Nr. crt.	Unitati de invatamant	Suprafata -mp-		
1	Colegiul National I.L. Caragiale str. Ghe. Doja nr. 98	23.107,50	9.243,00	23.107,50
	Colegiul National I.L. Caragiale str. Romana nr. 57	3.255,00	1.302,00	3.255,00
2	Colegiul National Mihai Viteazul B-dul Independentei nr. 8	20.960,00	8.384,00	20.960,00
	Colegiul National Mihai Viteazul str. Gabi Dobre nr. 2	1.085,00	434,00	1.085,00
3	Colegiul Tehnic Lazar Edeleanu B-dul Petrolului nr. 14	35.341,75	14.136,70	35.341,75
4	Colegiul Spiru Haret str. Constructorilor nr. 8	30.012,50	12.005,00	30.012,50
5	Colegiul Economic Virgil Madgearu str. Rudului nr. 24	7.872,50	3.149,00	7.872,50
	Colegiul Economic Virgil Madgearu str. Armasi nr. 42A	30.167,50	12.067,00	30.167,50
6	Colegiul National Nichita Stanescu str. Nalbei nr. 3	10.080,00	4.032,00	10.080,00
7	Liceul Alexandru Ioan Cuza str. Trei Ierarhi nr. 10	9.975,00	3.990,00	9.975,00
	Liceul Alexandru Ioan Cuza str. Vlad Tepes nr. 30	2.420,00	968,00	2.420,00
8	Liceul de Arta Carmen Sylva str. Bobalna nr. 44L	11.690,00	4.676,00	11.690,00
9	Colegiul National Pedagogic Regina Maria str. Nicolae Iorga nr. 7	22.055,00	8.822,00	22.055,00
10	Colegiul Tehnic Elie Radu Sos. Vestului nr. 22	27.387,50	10.955,00	27.387,50
11	Liceul Tehnologic de Transporturi str. Valeni nr. 144G	7.650,00	3.060,00	7.650,00
	Liceul Tehnologic de Transporturi str. Elena Doamna nr. 78B	2.387,50	955,00	2.387,50
12	Liceul Tehnologic Anghel Saligny str. Mihai Bravu nr. 249	20.060,00	8.024,00	20.060,00
13	Liceul Tehnologic Toma Socolescu Ploiesti + Gradinita 51 str. Ghe. Gr. Cantacuzino nr. 328	22.427,50	8.971,00	22.427,50

14	Liceul Tehnologic de Servicii Sf. Apostol Andrei Aleea Deditel nr. 4	14.540,00	5.816,00	14.540,00
15	Liceul Tehnologic Industrial 1 Mai Ploiesti B-dul Petrolului nr. 16	36.447,50	14.579,00	36.447,50
16	Liceul Tehnologic Administrativ si de Servicii Victor Slavescu str. Teleajen nr. 11	5.377,53	2.151,01	5.377,53
17	Scoala Radu Stanian Ploiesti (nr. 1) str. Bobalna nr. 76	5.987,50	2.395,00	5.987,50
	Scoala Radu Stanian Ploiesti (nr. 1) str. Bobalna nr. 26	612,50	245,00	612,50
18	Scoala Gimnaziala Ienachita Vacarescu (nr. 2) str. Spatar Milescu nr. 22	4.400,00	1.760,00	4.400,00
19	Scoala Gimnaziala Toma Caragiu (nr. 3) str. Minerva nr. 4	23.250,00	9.300,00	23.250,00
20	Scoala Gimnaziala Elena Doamna (nr. 4) str. Elena Doamna nr. 25	5.092,50	2.037,00	5.092,50
21	Scoala Gimnaziala Candiano Popescu (nr. 7) str. Nucilor nr. 39	6.357,50	2.543,00	6.357,50
22	Scoala Gimnaziala Grigore Moisil (nr. 8) str. Laurilor nr. 2A	13.067,50	5.227,00	13.067,50
23	Scoala Gimnaziala Rares Voda (nr. 9) str. Vornicul Boldur nr. 3	4.405,00	1.762,00	4.405,00
	Scoala Gimnaziala Rares Voda (nr. 9) str. Rares Voda nr. 2	3.120,00	1.248,00	3.120,00
24	Scoala Gimnaziala G. Cosbuc (nr. 10) str. Alexandru Lapusneanu nr. 17	5.210,00	2.084,00	5.210,00
25	Scoala Gimnaziala Florin Comisel (nr. 11) str. Jupiter nr. 6	4.307,50	1.723,00	4.307,50
26	Scoala Gimnaziala N. Titulescu (nr. 12) str. Popa Farcas nr. 23	3.177,50	1.271,00	3.177,50
27	Scoala Gimnaziala nr. 13 str. Dimitrie Bolintineanu nr. 32	3.725,00	1.490,00	3.725,00
28	Scoala Gimnaziala Sf. Vasile (nr. 14) B-dul Republicii nr. 159A	2.395,00	958,00	2.395,00
	Scoala Gimnaziala Sf. Vasile (nr. 14) str. 8 Martie nr. 2	3.050,00	1.220,00	3.050,00
29	Scoala Gimnaziala Mihai Eminescu Ploiesti (nr. 15) B-dul Bucuresti nr. 25A	7.475,00	2.990,00	7.475,00
30	Scoala Gimnaziala Anton Pann (nr. 16) str. Luminiului nr. 8	8.815,00	3.526,00	8.815,00
31	Scoala Gimnaziala Ion Grigorescu (nr. 17) str. Izvoare nr. 81	6.642,50	2.657,00	6.642,50
32	Scoala Gimnaziala nr. 19 B-dul Petrolului nr. 7	2.137,50	855,00	2.137,50
33	Scoala Gimnaziala Sf. Vineri (nr. 21) str. Postei nr. 19	5.922,50	2.369,00	5.922,50
	Scoala Gimnaziala Sf. Vineri (nr. 21) str. Stadionului nr. 9	1.252,50	501,00	1.252,50

34	Scoala Gimnaziala Andrei Muresanu Ploiesti (nr. 23) str. Trotus nr. 4	7.322,50	2.929,00	7.322,50
35	Scoala Gimnaziala Henri Mathias Berthelot (nr. 25) str. Arinului nr. 6	5.872,50	2.349,00	5.872,50
	Scoala Gimnaziala Henri Mathias Berthelot (nr. 25) str. Arinului nr. 2	610,00	244,00	610,00
36	Scoala Gimnaziala Nicolae Balcescu (nr. 28) str. Scolii nr. 2	8.550,00	3.420,00	8.550,00
37	Scoala Gimnaziala Emil Palade (nr. 29) Aleea Godeanu nr. 4	6.610,00	2.644,00	6.610,00
38	Scoala Gimnaziala Nicolae Iorga (nr. 31) str. Minerva nr. 4	10.225,00	4.090,00	10.225,00
	Scoala Gimnaziala Nicolae Iorga (nr. 31) str. Infratii nr. 4	8.445,00	3.378,00	8.445,00
39	Scoala Gimnaziala I.A. Basarabescu Aleea Strunga nr.2	8.545,00	3.418,00	8.545,00
40	Scoala Gimnaziala Prof. Nicolae Simache str. Malu Rosu nr. 102	15.212,50	6.085,00	15.212,50
41	Gradinita cu program normal nr. 4 str. Rosiori nr. 28	507,50	203,00	507,50
42	Gradinita cu program normal nr. 5 str. Patriei nr. 3	602,50	241,00	602,50
43	Gradinita cu program normal nr. 8 str. Traian nr. 83	515,00	206,00	515,00
44	Gradinita cu program normal nr. 10 + Cresa 10 str. Raristei nr. 62B (Aleea Secelenilor nr. 3)	2.760,00	1.104,00	2.760,00
45	Gradinita cu program normal Sf. Arhangheli Mihail si Gavril (nr. 12) Aleea Levantica nr. 2G	3.190,00	1.276,00	3.190,00
46	Gradinita cu program normal Cheita de Aur (nr. 13) str. Rudului nr. 94	542,50	217,00	542,50
47	Gradinita cu program normal Scufita Rosie (nr. 17) str. Mircea cel Batran nr. 43	4.000,00	1.600,00	4.000,00
48	Gradinita cu program normal Casuta cu Povesti nr. 18 str. Arhimede nr. 6	200,00	80,00	200,00
49	Gradinita cu program normal nr. 20 str. Trestioarei nr. 27	240,00	96,00	240,00
50	Gradinita cu program normal nr. 21 str. Magurii nr. 5	2.810,00	1.124,00	2.810,00
51	Gradinita cu program prelungit nr. 23 Aleea Rasnovenilor nr. 45	5.335,00	2.134,00	5.335,00
52	Gradinita cu program prelungit nr. 24 str. Radu de la Afumati nr. 12	750,00	300,00	750,00

53	Gradinita cu program prelungit nr. 26 str. Rafov nr. 29	440,00	176,00	440,00
54	Gradinita cu program prelungit nr. 28 str. Marasesti nr. 58	4.762,50	1.905,00	4.762,50
55	Gradinita cu program prelungit nr. 30 B-dul Bucuresti nr. 25	2.820,00	1.128,00	2.820,00
56	Gradinita cu program prelungit nr. 32 str. Alex. Lapusneanu nr. 19	3.893,75	1.557,50	3.893,75
57	Gradinita cu program prelungit nr. 33 str. Grindului nr. 5	5.360,00	2.144,00	5.360,00
58	Gradinita cu program prelungit Raza de Soare (nr. 34) Aleea Deditei nr. 2	893,20	357,28	893,20
59	Gradinita cu program prelungit nr. 35 str. Maramures nr. 27	2.732,50	1.093,00	2.732,50
60	Gradinita cu program prelungit Mucenic Mina (nr. 36) str. Slt. Erou Moldoveanu Marian nr. 14	5.540,00	2.216,00	5.540,00
61	Gradinita cu program prelungit Sf. Stelian nr. 37 str. Ion Luca Caragiale nr. 4	630,00	252,00	630,00
62	Gradinita cu program prelungit nr. 38 str. Postei nr. 23	2.080,00	832,00	2.080,00
63	Gradinita nr. 39 si Cresa nr. 39 str. General Eremia Grigorescu nr. 11	3.780,00	1.512,00	3.780,00
64	Gradinita cu program prelungit nr. 40 str. Anotimpului nr. 1	4.540,00	1.816,00	4.540,00
65	Gradinita cu program prelungit nr. 47 str. Iezerului nr. 8	3.782,50	1.513,00	3.782,50
66	Gradinita cu program prelungit Dumbrava Minunata (nr. 49) + Cresa nr. 49 str. Arinului nr. 2	4.725,00	1.890,00	4.725,00
67	Gradinita cu program normal nr. 50 Aleea Godeanu nr. 4	750,00	300,00	750,00
68	Gradinita cu program prelungit Licurici (nr. 53) str. Arinului nr. 2	3.700,00	1.480,00	3.700,00
69	Gradinita cu program normal Crai Noua str. Bobalna nr. 44G	4.995,00	1.998,00	4.995,00
	Gradinita cu program normal Crai Noua str. Bobalna nr. 26	1.492,50	597,00	1.492,50
70	Cresa Upetrom str. 1 Decembrie 1918 nr. 1	2.286,40	914,56	2.286,40
TOTAL		616.750,13	246.700,1	616.750,13

ANEXA 9 la Caietul de sarcini

SUPRAFATA SPATIILOR INCHISE ALE ADAPOSTURILOR SPECIALE DE PROTECTIE CIVILA PENTRU POPULATIE DIN MUNICIPIUL PLOIESTI

			DEZINSECTIE	DERATIZARE	DEZINFECTIE
Nr. crt.	Numar adapost	Adresa	Suprafata -mp-		
1	015-016	Aleea Vlasiei bl. 7A	300	300	300
2	017-018	Aleea Vlasiei bl. 7B	300	300	300
3	085-086	Arnauti bl. 56A	300	300	300
4	087-088	Arnauti bl. 56B	300	300	300
5	094	Aurel Vlaicu nr. 22	150	150	150
6	071-072	Bahluiului bl. 141A	300	300	300
7	073-074	Bahluiului bl. 141B	300	300	300
8	075-076	Bahluiului bl. 149C	300	300	300
9	077-078	Bahluiului bl. 149D	300	300	300
10	079-080	Bahluiului bl. 154A	300	300	300
11	007-008	Bd. Republicii bl. 3B1	300	300	300
12	009-010	Bd. Republicii bl. 4A	300	300	300
13	011-012	Bd. Republicii bl. 4B	300	300	300
14	013-014	Bd. Republicii bl. 9B2	300	300	300
15	001-002	Calea Bucuresti bl. 10B	300	300	300
16	005-006	Calea Bucuresti bl. 5E	300	300	300
17	003-004	Calea Bucuresti bl. 7B	300	300	300
18	029-030	Chimiei bl. 57	300	300	300
19	053-054	Cosminele bl. 179A	300	300	300
20	055-056	Cosminele bl. 181C	300	300	300
21	057-058	Cosminele bl. 181D	300	300	300
22	041-042	Dealul cu Piatra bl. 30A	300	300	300
23	043-044	Dealul cu Piatra bl. 30B	300	300	300
24	045-046	Dealul cu Piatra bl. 30C	300	300	300
25	047-048	Dealul cu Piatra bl. 30D	300	300	300
26	049-050	Dealul cu Piatra bl. 30E	300	300	300
27	051-052	Dealul cu Piatra bl. 30F	300	300	300
28	031-032	Deltei bl. 14A	300	300	300
29	033-034	Deltei bl. 14B	300	300	300
30	091	Domnitori bl. 85	150	150	150

31	092	Domnisorii bl. 86	150	150	150
32	019-020	Ghe Doja bl. B2	400	400	400
33	039-040	Magurii bl. 33B	300	300	300
34	025-026	Metalurgistilor bl. 52A	300	300	300
35	027-028	Metalurgistilor bl. 52B	300	300	300
36	081-082	Padina bl. 51A	300	300	300
37	083-084	Padina bl. 51B	300	300	300
38	090	Penes Curcanu bl. 156 A	150	150	150
39	021-022	Petrochimistilor bl. 51A	300	300	300
40	023-024	Petrochimistilor bl. 51B	300	300	300
41	035-036	Rasnovenilor bl. 57A	300	300	300
42	037-038	Rasnovenilor bl. 57B	300	300	300
43	093	Sabinelor nr. 18	80	80	80
44	059-060	Silistei bl. 157A	300	300	300
45	061-062	Silistei bl. 157B	300	300	300
46	063-064	Silistei bl. 158A	300	300	300
47	065-066	Silistei bl. 158B	300	300	300
48	067-068	Silistei bl. 160A	300	300	300
49	069-070	Silistei bl. 160B	300	300	300
TOTAL			13.980	13.980	13.980

SUPRAFATA LOCURILOR DE JOACA DIN MUNICIPIUL PLOIESTI

Nr. crt.	Adresa	DEZINFECTIE
		Suprafata -mp-
1	Loc de joaca Liceul Nichita Stanescu OZN	4.826,00
2	Loc de joaca str. Rapsodiei	889,60
3	Loc de joaca str. Trotus	1.073,75
4	Loc de joaca str. Cibirului bl. A8	652,00
5	Loc de joaca str. Cameliei bl. 30-32	367,50
6	Loc de joaca str. Cameliei bl. 25-26	429,50
7	Loc de joaca str. Laurilor - Catinei 11P	549,18
8	Loc de joaca Complex Mestesugaresc	558,75
9	Loc de joaca str. Cameliei bl. 111 - Spitalul Judetean	360,80
10	Loc de joaca str. Brumarelelor	565,00
11	Loc de joaca str. Cameliei nr. 5J langa bl. 51-53	303,70
12	Loc de joaca str. Cameliei nr. 3J langa bl.40-41	40,00
13	Loc de joaca B-dul Republicii Cimitirul Eroilor	653,50
14	Loc de joaca Branciog-Ofelia	238,50
15	Loc de joaca Aleea Cirezarilor nr. 3J	620,50
16	Loc de joaca Aleea Scolii -Biserica de lemn, Aleea Rasnovenilor	66,00
17	Loc de joaca str. Zimbrului-Facilei	737,00
18	Loc de joaca Aleea Biruintei bl. 135F	283,20
20	Loc de joaca str. Spatar Miclescu	398,20
19	Loc de joaca str. Spatar Miclescu colt cu str. Carol Davila bl. 121D, 121 E	594,00
21	Loc de joaca str. Trestioarei - Mitica Apostol	273,00
22	Loc de joaca str. Targovistei nr. 12J	187,00
23	Loc de joaca Cinema Modern	309,00
24	Loc de joaca parc Aurora Vest	545,00
25	Loc de joaca str. Zarandului nr. 8P	527,12
26	Loc de joaca str. Iezerului nr. 3J bl. 151	555,00

27	Loc de joaca str. Streiului bl. 111, 116	1.413,25
28	Loc de joaca Aleea lezerului bl. 151	475,00
29	Loc de joaca str. Eroilor nr. 14J	103,00
30	Loc de joaca str. Casin - str. Faget nr. 5J, langa bl. 12	116,00
31	Loc de joaca str. Marasesti bl. 26B	446,00
32	Loc de joaca str. Marasesti - Aleea Ciucului	1.250,00
33	Loc de joaca Piata 9 Mai	1.162,00
34	Loc de joaca str. Libertatii - Gara de Vest	580,00
35	Loc de joaca Sala Sporturilor	781,00
36	Loc de joaca str. Ploilor	1.029,65
37	Loc de joaca str. Ariesului - str. Mihai Bravu	700,80
38	Loc de joaca str. Mihai Eminescu	688,00
39	Loc de joaca Aleea Levantica- Muzicanti	322,00
40	Loc de joaca str. Teleajen-Jianu	563,00
41	Loc de joaca Bariera Bucuresti bl. 15B-15C	188,50
42	Loc de joaca Postei-Praga	600,00
43	Loc de joaca Petrom Gara de Sud	379,00
TOTAL		27.400,00

ANEXA 11 la Caietul de sarcini

**ZONELE STATIILOR MIJLOACELOR DE TRANSPORT IN
COMUN, TROTUARE SI A PIETELOR PUBLICE**

NR. CRT.	UNITATE	DEZINFECTIE
		Suprafata
		(mp)
1	Zonele aferente statiilor mijloacelor de transport in comun, trotuare si piete publice din municipiul Ploiesti	280.000,00

SUPRAFATA SPATIILOR SPECIAL AMENAJATE PENTRU COLECTAREA DESEURILOR MENAJERE DIN MUNICIPIUL PLOIESTI

(platforme gospodaresti)

NR. CRT.	DENUMIRE	Adresa	NR. INV.	DEZINFECTIE	DERATIZARE
				SUPR (MP)	SUPR (MP)
0	1	2	3	5	6
1	Platforma gospodareasca P 406	str. Gheorhe Grigore Cantacuzino Nr. 230, Bl. 129 C	1551	16	16
2	Platforma gospodareasca P 405	str. Gheorhe Grigore Cantacuzino, Nr. 0, Bl. 131 D PT 524	1553	20,25	20,25
3	Platforma gospodareasca P 403	aleea Biruintei, Nr. 1, Bl. 134 A , Sc. , Et. , Ap.	1554	12	12
4	Platforma gospodareasca P 401	str. Zimbrului, Nr. 0, Bl. 133F 133 D , Sc. , Et. , Ap.	1555	12	12
5	Platforma gospodareasca P 402	str. Zimbrului, Nr. 0, Bl. 135 A , Sc. , Et. , Ap.	1556	12	12
6	Platforma gospodareasca P 530	aleea Strejnic, Nr. 0, Bl. A 6 , Sc. , Et. , Ap.	1558	31,96	31,96
7	Platforma gospodareasca P 526	str. Persani, Nr. 0, Bl. 94, Sc. , Et. , Ap.	1559	25	25
8	Platforma gospodareasca P 525	str. General Eremia Grigorescu Nr. 0, Bl. 95, Sc. , Et. , Ap.	1560	25	25
9	Platforma gospodareasca P 524	str. Soldat Erou Nicolae Arhip, Nr. 0, Bl. M 4 , Sc. , Et. , Ap.	1561	25	25
10	Platforma gospodareasca P 523	str. Soldat Erou Nicolae Arhip, Nr. 0, Bl. M7 (6) , Sc. , Et. , Ap.	1562	31,96	31,96
11	Platforma gospodareasca P 520	str. Soldat Erou Nicolae Arhip, Nr. 0, Bl. M 10, Sc. , Et. , Ap.	1563	25	25
12	Platforma gospodareasca P 519	str. Soldat Erou Nicolae Arhip, Nr. 0, Bl. M 13 , Sc. , Et. , Ap.	1564	31,96	31,96
13	Platforma gospodareasca P 518	str. Soldat Erou Nicolae Arhip, Nr. 0, Bl. M 17, Sc. , Et. , Ap.	1565	22,09	22,09
14	Platforma gospodareasca P 521	str. General Eremia Grigorescu, Nr. 0, Bl. 60-59, Sc. , Et. , Ap.	1566	22,09	22,09
15	Platforma gospodareasca P 522	str. General Eremia Grigorescu, Nr. 0, Bl. 58-59, Sc. , Et. , Ap.	1567	16	16
16	Platforma gospodareasca P 514	str. General Eremia Grigorescu, Nr. 0, Bl. 45-48, Sc. , Et. , Ap.	1568	12	12
17	Platforma gospodareasca P 531	str. General Eremia Grigorescu, Nr. 0, Bl. 44, Sc. , Et. , Ap.	1569	16	16
18	Platforma gospodareasca P 517	str. Anotimpului, Nr. 1, Bl. 49, Sc. , Et. , Ap.	1570	25	25
19	Platforma gospodareasca P 515	str. Anotimpului, Nr. 2, Bl. 43, Sc. , Et. , Ap.	1571	25	25

20	Platforma gospodareasca P 516	str. Anotimpului, Nr. 0, Bl. Cinema Modern , Sc. , Et. , Ap.	1572	22,09	22,09
21	Platforma gospodareasca P 511	str. Baraoltului, Nr. 9, Bl. 42 A , Sc. , Et. , Ap.	1573	16	16
22	Platforma gospodareasca P 513	str. Baraoltului Nr. 13, Bl. 47, Sc. , Et. , Ap.	1574	16	16
23	Platforma gospodareasca P 115	str. Alexandru Glinka, Nr. 0, Bl. 5 N, Sc. , Et. , Ap.	1588	32	32
24	Platforma gospodareasca P 144	aleea Pajurei, Nr. 0, Bl. B 1 - B 2, Sc. , Et. , Ap.	1590	13,68	13,68
25	Platforma gospodareasca P 146	aleea Pajurei, Nr. 0, Bl. A 7, Sc. , Et. , Ap.	1591	16,53	16,53
26	Platforma gospodareasca P 132	str. Fat Frumos, Nr. 0, Bl. GIOCONDA F1, Sc. , Et. , Ap.	1592	9	9
27	Platforma gospodareasca (spatecomplex A 4) P 145	str. Bobalna, Nr. 0, Bl. Pajurei , Sc. , Et. , Ap.	1593	21,35	21,35
28	Platforma gospodareasca P 130	str. Rodica, Nr. 0, Bl. Rodica, Sc. , Et. , Ap.	1594	6	6
29	Platforma gospodareasca P 143	aleea Pajurei, Nr. 0, Bl. A1 - A2 , Sc. , Et. , Ap.	1595	12,51	12,51
30	Platforma gospodareasca P 142	aleea Pajurei, Nr. 0, Bl. 3, Sc. , Et. , Ap.	1596	11,7	11,7
31	Platforma gospodareasca P 104	str. Industriei, Nr. 0, Bl. 16 A, Sc. , Et. , Ap.	1597	22,5	22,5
32	Platforma gospodareasca P 101	str. Industriei, Nr. 0, Bl. 17 B, Sc. , Et. , Ap.	1598	19,5	19,5
33	Platforma gospodareasca P 103	str. Industriei, Nr. 0, Bl. 6 B , Sc. , Et. , Ap.	1600	25,8	25,8
34	Platforma gospodareasca P 102	str. Industriei, Nr. 0, Bl. 6 C, Sc. , Et. , Ap.	1601	20	20
35	Platforma gospodareasca P 105	str. Industriei, Nr. 0, Bl. 6 A, Sc. , Et. , Ap.	1602	18,49	18,49
36	Platforma gospodareasca P 107	str. Barcanesti, Nr. 0, Bl. 14 A, Sc. , Et. , Ap.	1603	41,87	41,87
37	Platforma gospodareasca P 211	Str. Postei, Nr. 0, Bl. D , Sc. , Et. , Ap.	1605	26,4	26,4
38	Platforma gospodareasca P 344	str. Cameliei, Nr. 0, Bl. 38 si 41 si 46, Sc. , Et. , Ap.	1617	10,39	10,39
39	Platforma gospodareasca P 324	str. Gageni, Nr. 0, Bl. 111 si 126, Sc. , Et. , Ap.	1618	9	9
40	Platforma gospodareasca P 359	intr. Brebenei, Nr. 0, Bl. 6 sc A si 4 A , Sc. , Et. , Ap.	1621	9,77	9,77
41	Platforma gospodareasca P 343	Str. Arinului, Nr. Sc 25, Bl. Cresa Bl 46 A si 46, Sc. , Et. , Ap.	1629	11,47	11,47
42	Platforma gospodareasca P 348	aleea Catinei, Nr. 0, Bl. 27 A si B , Sc. , Et. , Ap.	1630	24,7	24,7
43	Platforma gospodareasca P 356	sos. Nordului Nr. 0, Bl. 11 si 14 , Sc. , Et. , Ap.	1632	9,61	9,61
44	Platforma gospodareasca P 333	str. Rapsodiei, Nr. 0, Bl. 139 si 140, Sc. , Et. , Ap.	1634	12,35	12,35
45	Platforma gospodareasca P 330	intr. Petuniei, Nr. 0, Bl. 106 si 109, Sc. , Et. , Ap.	1635	19,09	19,09
46	Platforma gospodareasca P 325	str. Gageni, Nr. 0, Bl. 110 si 125, Sc. , Et. , Ap.	1636	13,87	13,87
47	Platforma gospodareasca P 323	str. Gageni, Nr. 0, Bl. 111 si 114, Sc. , Et. , Ap.	1637	17,48	17,48

48	Platforma gospodareasca P 322	intr. Petuniei, Nr. 0, Bl. 109A -128, Sc. , Et. , Ap.	1638	12,67	12,67
49	Platforma gospodareasca P 328	intr. Petuniei, Nr. 0, Bl. 149 SI 150, Sc. , Et. , Ap.	1639	14,63	14,63
50	Platforma gospodareasca P 340	str. Cameliei, Nr. 0, Bl. 52, Sc. , Et. , Ap.	1644	12,6	12,6
51	Platforma gospodareasca P 326	str. Gageni, Nr. 0, Bl. 110 - 124, Sc. , Et. , Ap.	1646	10,44	10,44
52	Platforma gospodareasca P 332	str. Rapsodiei, Nr. 0, Bl. 141, Sc. , Et. , Ap.	1648	15,36	15,36
53	Platforma gospodareasca P 331	sos. Nordului, Nr. 0, Bl. 101, Sc. , Et. , Ap.	1649	10,44	10,44
54	Platforma gospodareasca P 355	Aleea Scorusului, Nr. 0, Bl. 12 A , Sc. , Et. , Ap.	1650	18,29	18,29
55	Platforma gospodareasca P 336	str. Cameliei, Nr. 0, Bl. 70, Sc. , Et. , Ap.	1653	9,45	9,45
56	Platforma gospodareasca P 311	str. Târnavei, Nr. 0, Bl. A 3, Sc. , Et. , Ap.	1657	12,25	12,25
57	Platforma gospodareasca P 312	str. Târnavei, Nr. 0, Bl. A 4, Sc. , Et. , Ap.	1658	12,25	12,25
58	Platforma gospodareasca P 439B	b-dl. Republicii, Nr. 0, Bl. 31 B 1, Sc. , Et. , Ap.	1708	31,35	31,35
59	Platforma gospodareasca P 304A	str. Gheorgeh Doja, Nr. 0, Bl. 36A (Natiunii), Sc. , Et. , Ap.	1716	28,06	28,06
60	Platforma gospodareasca P 555	str. Bibescu Voda, Nr. 0, Bl. 2, Sc. , Et. , Ap.	1718	9,3	9,3
61	Platforma gospodareasca P 546	str. Ulcerului, Nr. 16, Bl. B 4, Sc. , Et. , Ap.	1721	14	14
62	Platforma gospodareasca P 553	str. Toma Caragiu, Nr. 0, Bl. spate Muzeul de Istorie , Sc. , Et. , Ap.	1725	15,21	15,21
63	Platforma gospodareasca P547	str. ULIERULUI, Nr. 0, Bl. B 2 , Sc. , Et. , Ap.	1726	12,25	12,25
64	Platforma gospodareasca P 556	str. BASARABILOR, Nr. 0, Bl. spate BI K 12, Sc. , Et. , Ap.	1727	11	11
65	Platforma gospodareasca P557	str. BASARABILOR, Nr. 0, Bl. spateBI K 10 - K 11 , Sc. , Et. , Ap.	1728	6,25	6,25
66	Platforma gospodareasca P 437	str. VLAD TEPEȘ, Nr. 0, Bl. 7 A, Sc. , Et. , Ap.	1729	8,6	8,6
67	Platforma gospodareasca (in spate pe Str. Bibescu Voda) P 550	str. SLT. EROU CALIN CATALIN, Nr. 0, Bl. K 14, Sc. , Et. , Ap.	1730	32,09	32,09
68	Platforma gospodareasca P 528	str. Lacul Bălea, Nr. 0, Bl. C 1, Sc. , Et. , Ap.	1733	20	20
69	Platforma gospodareasca P 510	str. BARAOLTULUI, Nr. 5, Bl. 40 B, Sc. , Et. , Ap.	1746	26,4	26,4
70	Platforma gospodareasca P 509	str. Infratirii, Nr. 0, Bl. 36, Sc. , Et. , Ap.	1747	23,73	23,73
71	Platforma gospodareasca P 502	str. Infratirii, Nr. 0, Bl. 23, Sc. , Et. , Ap.	1748	10,75	10,75
72	Platforma gospodareasca P 501	str. SLT. EROU MOLDOVEANU MARIAN, Nr. 0, Bl. 16,	1749	33,15	33,15
73	Platforma gospodareasca P 503	str. SLT. EROU MOLDOVEANU MARIAN, Nr. 0, Bl. 19,	1750	12,25	12,25
74	Platforma gospodareasca P 504	str. SLT. EROU MOLDOVEANU MARIAN, Nr. 0, Bl. 20	1751	14,76	14,76
75	Platforma gospodareasca P 505	str. SLT. EROU MOLDOVEANU MARIAN, Nr. 0, Bl. 21	1752	9,61	9,61

76	Platforma gospodareasca P 506	str. SLT. EROU MOLDOVEANU MARIAN, Nr. 0, Bl. 22	1753	38,47	38,47
77	Platforma gospodareasca P 508	str. SLT. EROU MOLDOVEANU MARIAN, Nr. 0, Bl. 8	1754	23,73	23,73
78	Platforma gospodareasca P 427B	sos. VESTULUI, Nr. 0, Bl. 5, Sc. , Et. , Ap.	1764	15	15
79	Platforma gospodareasca P 617	intr. DALIEI, Nr. 1, Bl. 15 I , Sc. , Et. , Ap.	1770	15,04	15,04
80	Platforma gospodareasca P616	intr. DALIEI, Nr. 5, Bl. I 5 H , Sc. , Et. , Ap.	1771	14,5	14,5
81	Platforma gospodareasca P147	str. Bobalna, Nr. 0, Bl. 1, Sc. , Et. , Ap.	1781	2,25	2,25
82	Platforma gospodareasca P148	str. Bobalna, Nr. 0, Bl. 1 spate , Sc. , Et. , Ap.	1782	4,37	4,37
83	Platforma gospodareasca P 149	str. Bobalna, Nr. 0, Bl. 2, Sc. , Et. , Ap.	1783	3,22	3,22
84	Platforma gospodareasca P 408B	str. MALU ROSU, Nr. Trafo 517, Bl. 117, Sc. , Et. , Ap.	1788	12	12
85	Platforma gospodareasca P 409	str. SPATAR MILESCU, Nr. Trafo 518, Bl. 121 E , Sc. , Et. , Ap.	1789	16	16
86	Platforma gospodareasca P 410	str. SPATAR MILESCU, Nr. Trafo 541 , Bl. 125 C , Sc. , Et. , Ap.	1790	22,09	22,09
87	Platforma gospodareasca P 411	str. DOCTOR CAROL DAVILA, Nr. 122	1791	12	12
88	Platforma gospodareasca P 407	str. DOCTOR CAROL DAVILA, Nr. 1, Bl. 119 A , Sc. , Et. , Ap.	1792	16	16
89	Platforma gospodareasca P414	str. VITEJILOR, Nr. Aviatorilor, Bl. 105A 1 PT 5 Dalkia	1793	9	9
90	Platforma gospodareasca P413	str. MALU ROSU, Nr. Trafo 101, Bl. A 1, Sc. , Et. , Ap.	1794	12	12
91	Platforma gospodareasca P 416	str. VITEJILOR, Nr. Spat Milescu , Bl. Trafo 477 BL 109 ABC	1795	16	16
92	Platforma gospodareasca P 419	str. SPATAR MILESCU, Nr. 140	1797	22,09	22,09
93	Platforma gospodareasca P 418	str. Facliei, Nr. 137B	1798	16	16
94	Platforma gospodareasca P 420	str. Facliei, Nr. 138 G	1799	16	16
95	Platforma gospodareasca P 423	str. PANDURI, Nr. Curcubeului , Bl. 2 E 1 , Sc. , Et. , Ap.	1800	16	16
96	Platforma gospodareasca P 424	str. PANDURI, Nr. Curcubeului, Bl. 3 B 1, Sc. , Et. , Ap.	1801	12	12
97	Platforma gospodareasca P 422	str. CURCUBEULUI, Nr. 0, Bl. 1 C 1D , Sc. , Et. , Ap.	1803	31,96	31,96
98	Platforma gospodareasca P 539	str. BAHUIULUI, Nr. 154	1804	16	16
99	Platforma gospodareasca P 540	aleea SILISTEI, Nr. 0, Bl. 157 D , Sc. , Et. , Ap.	1806	22,09	22,09
100	Platforma gospodareasca P 533	aleea IEZERULUI, Nr. 0, Bl. 132, Sc. , Et. , Ap.	1807	31,96	31,96
101	Platforma gospodareasca P 535	aleea GODEANU, Nr. 0, Bl. 120, Sc. , Et. , Ap.	1809	29,24	29,24
102	Platforma gospodareasca	aleea ZAMORA, Nr. 0, Bl. 112- 114, Sc. , Et. , Ap.	1810	25	25
103	Platforma gospodareasca P 541	aleea SILISTEI, Nr. 0, Bl. 158, Sc. , Et. , Ap.	1811	22,09	22,09

104	Platforma gospodareasca P 435	aleea PROFESORILOR, Nr. 0, Bl. 34 A, Sc. , Et. , Ap.	1812	31,96	31,96
105	Platforma gospodareasca P 412	str. Enachita Vacarescu, Nr. 0, Bl. 101 E, Sc. , Et. , Ap.	1814	31,96	31,96
106	Platforma gospodareasca P 408	str. MALU ROSU, Nr. Trafo 516 , Bl. 120 E , Sc. , Et. , Ap.	1815	16	16
107	Platforma gospodareasca P 428	str. SERGENT EROU GHEORGHE MATEESCU , Nr. 0, Bl. 2	1816	16	16
108	Platforma gospodareasca P431	aleea VLASIEI, Nr. 0, Bl. 4, Sc. , Et. , Ap.	1817	16	16
109	Platforma gospodareasca P 432	aleea CODRULUI, Nr. 0, Bl. 1, Sc. , Et. , Ap.	1818	9	9
110	Platforma gospodareasca P 436	str. MALU ROSU, Nr. 0, Bl. 35 B C , Sc. , Et. , Ap.	1819	25	25
111	Platforma gospodareasca P 433B	str. Stânelor, Nr. 0, Bl. 56, Sc. , Et. , Ap.	1820	9	9
112	Platforma gospodareasca P 433	aleea ELEVILOR, Nr. 0, Bl. 54, Sc. , Et. , Ap.	1822	31,96	31,96
113	Platforma gospodareasca P 430	aleea VLASIEI, Nr. 0, Bl. 6, Sc. , Et. , Ap.	1823	16	16
114	Platforma gospodareasca P434	aleea RASNOVENILOR, Nr. 1, Bl. 62C, Sc. , Et. , Ap.	1824	22,09	22,09
115	Platforma gospodareasca P 429B	str. SERGENT EROU GHEORGHE MATEESCU , Nr. Secelenilor, Bl. 19, Sc. , Et. , Ap.	1825	16	16
116	Platforma gospodareasca P 427	str. SERGENT EROU GHEORGHE MATEESCU , Nr. PT 422, Bl. 24	1827	25	25
117	Platforma gospodareasca P 429	aleea SCOLII, Nr. 0, Bl. 23, Sc. , Et. , Ap.	1828	31,96	31,96
118	Platforma gospodareasca P 622	str. CASIN, Nr. 13, Bl. 16D, Sc. , Et. , Ap.	1829	9	9
119	Platforma gospodareasca P611	str. Domnisor, Nr. Casin, Bl. 12E, Sc. , Et. , Ap.	1831	12	12
120	Platforma gospodareasca P606	aleea MURES, Nr. PT 534, Bl. 6 G, Sc. , Et. , Ap.	1832	16	16
121	Platforma gospodareasca P 612	str. FAGET, Nr. 0, Bl. 12 I , Sc. , Et. , Ap.	1833	12	12
122	Platforma gospodareasca P 605	str. FRASINET, Nr. 0, Bl. 4 E , Sc. , Et. , Ap.	1834	16	16
123	Platforma gospodareasca P607	str. DOMNISORI, Nr. 16, Bl. 7G, Sc. , Et. , Ap.	1835	22,09	22,09
124	Platforma gospodareasca P 619	str. VORNICEI, Nr. 0, Bl. 62-68, Sc. , Et. , Ap.	1837	25	25
125	Platforma gospodareasca P614	str. Domnisor, Nr. 0, Bl. 9 D , Sc. , Et. , Ap.	1838	16	16
126	Platforma gospodareasca P 621	str. LIBERTATII, Nr. 0, Bl. 89, Sc. , Et. , Ap.	1839	16	16
127	Platforma gospodareasca P 609	str. FRASINET, Nr. 0, Bl. 5 N , Sc. , Et. , Ap.	1841	25	25
128	Platforma gospodareasca P613	str. FAGET, Nr. 0, Bl. 12 J , Sc. , Et. , Ap.	1842	12	12
129	Platforma gospodareasca P 608	aleea SECIULUI, Nr. 0, Bl. 8 A , Sc. , Et. , Ap.	1843	9,5	9,5
130	Platforma gospodareasca P 615	str. MUSCEL, Nr. Padina , Bl. 10 E, Sc. , Et. , Ap.	1844	22,09	22,09
131	Platforma gospodareasca P 533B	aleea CIUCULUI, Nr. 0, Bl. 72, Sc. , Et. , Ap.	1845	12	12

132	Platforma gospodareasca P 425 B	sos. VESTULUI, Nr. 0, Bl. 2, Sc. , Et. , Ap.	1848	9	9
133	Platforma gospodareasca P 425 T	str. Târgovistei, Nr. 0, Bl. 86, Sc. , Et. , Ap.	1849	9	9
134	Platforma gospodareasca P 542	str. CRISTIANUL, Nr. 0, Bl. 150 L , Sc. , Et. , Ap.	1850	22,09	22,09
135	Platforma gospodareasca P 544	intr. REGIMENTULUI, Nr. 0, Bl. 154 H, Sc. , Et. , Ap.	1852	25	25
136	Platforma gospodareasca P 543	str. SIPOTE, Nr. FN, Bl. 152 I, Sc. , Et. , Ap.	1853	31,96	31,96
137	Platforma gospodareasca P 507	sos. VESTULUI, Nr. FN, Bl. 4, Sc. , Et. , Ap.	1854	12	12
138	Platforma gospodareasca P 551	str. SLT. EROU CALIN CATALIN, Nr. 8, Bl. k3, Sc. , Et. , Ap.	1861	16	16
139	Platforma gospodareasca P 552	str. BASARABILOR, Nr. , Bl. TOLSTOI, Sc. , Et. , Ap.	1862	16	16
140	Platforma gospodareasca P 549	str. GRIVITEI, Nr. 0, Bl. H , Sc. C si D , Et. , Ap.	1863	22,09	22,09
141	Platforma gospodareasca P 548	str. GRIVITEI, Nr. 0, Bl. H, Sc. A ,B , Et. , Ap.	1864	20,25	20,25
142	Platforma gospodareasca P 554	str. TOMA CARAGIU, Nr. 0, Bl. spate Muzeul de Istorie , Sc. , Et. , Ap.	1865	8	8
143	Platforma gospodareasca P 550B	Str. STEFAN GRECEANU, Nr. 11, Bl. K8, Sc. , Et. , Ap.	1866	12	12
144	Platforma gospodareasca P 440	str. LUMINII, Nr. 0, Bl. 30 F G, Sc. , Et. , Ap.	1867	22,09	22,09
145	Platforma gospodareasca P 443	str. CLEMENTEI, Nr. 0, Bl. 26 N, Sc. , Et. , Ap.	1868	16	16
146	Platforma gospodareasca P 300	str. 24 IANUARIE, Nr. 3, Bl. F , Sc. , Et. , Ap.	1869	16	16
147	Platforma gospodareasca P 439	str. LAPUSNA, Nr. 8, Bl. 31H, Sc. , Et. , Ap.	1870	16	16
148	Platforma gospodareasca P 442	b-dl. REPUBLICII, Nr. 43, Bl. 31B1, Sc. , Et. , Ap.	1871	20,25	20,25
149	Platforma gospodareasca P 438	b-dl. REPUBLICII, Nr. 0, Bl. 32 A , Sc. , Et. , Ap.	1872	20,25	20,25
150	Platforma gospodareasca P 353	str. CIBINULUI, Nr. 1, Bl. 18, Sc. , Et. , Ap.	1873	20,25	20,25
151	Platforma gospodareasca P 329	intr. PETUNIEI, Nr. 11, Bl. 147,148, Sc. , Et. , Ap.	1875	20,25	20,25
152	Platforma gospodareasca P 341	str. CAMELIEI, Nr. 0, Bl. 48, Sc. , Et. , Ap.	1876	16	16
153	Platforma gospodareasca P 321	intr. CASTOR, Nr. 5, Bl. G9-G4, Sc. , Et. , Ap.	1877	16	16
154	Platforma gospodareasca P 320	intr. POLUX, Nr. 3, Bl. G11-G15, Sc. , Et. , Ap.	1878	22,09	22,09
155	Platforma gospodareasca P 319	intr. POLUX, Nr. 0, Bl. G 12- G14, Sc. , Et. , Ap.	1879	9	9
156	Platforma gospodareasca P 302	str. DRAGOS VODA, Nr. 0, Bl. 34 E , Sc. , Et. , Ap.	1882	16	16
157	Platforma gospodareasca P 310	intr. GRINDULUI, Nr. 2, Bl. B1,B3, Sc. , Et. , Ap.	1885	16	16
158	Platforma gospodareasca P 316	str. CIBINULUI, Nr. 6, Bl. A9, Sc. , Et. , Ap.	1886	16	16
159	Platforma gospodareasca P 306	intr. GRINDULUI, Nr. 2, Bl. B1, Sc. , Et. , Ap.	1887	9	9

160	Platforma gospodareasca P 314	str. CIBINULUI, Nr. 3, Bl. A8, Sc. , Et. , Ap.	1888	21	21
161	Platforma gospodareasca P 313	str. CIBINULUI, Nr. 11, Bl. A12, Sc. , Et. , Ap.	1889	20,25	20,25
162	Platforma gospodareasca P 113	aleea LEVANTICA, Nr. 0, Bl. 13, Sc. , Et. , Ap.	1898	9	9
163	Platforma gospodareasca P 109	aleea LACRAMIOAREI, Nr. 0, Bl. 4, Sc. , Et. , Ap.	1899	12	12
164	Platforma gospodareasca P 117	str. LUPENI, Nr. 1, Bl. M6, Sc. , Et. , Ap.	1901	12	12
165	Platforma gospodareasca P 121	str. Cumpatul, Nr. 0, Bl. 11 H, Sc. , Et. , Ap.	1902	12	12
166	Platforma gospodareasca P 118	str. STEFAN CEL MARE, Nr. 40, Bl. K5, Sc. , Et. , Ap.	1904	15	15
167	Platforma gospodareasca P 123	str. 13 DECEMBRIE, Nr. 13, Bl. G3,4, Sc. , Et. , Ap.	1905	22,09	22,09
168	Platforma gospodareasca P 126	aleea LIBELULEI, Nr. (Milcov), Bl. 3, Sc. , Et. , Ap.	1906	20,25	20,25
169	Platforma gospodareasca P 124	str. Democratiei, Nr. 0, Bl. E, Sc. , Et. , Ap.	1907	16	16
170	Platforma gospodareasca P 131	str. MIHAI EMINESCU, Nr. FN, Bl. 1, Sc. , Et. , Ap.	1908	16	16
171	Platforma gospodareasca P 133	str. CERNICA, Nr. 0, Bl. F1 , Sc. , Et. , Ap.	1910	5	5
172	Platforma gospodareasca P 125	str. BOGDAN PETRICEICU HASDEU, Nr. 0, Bl. 2 -6, Sc. , Et. , Ap.	1911	16	16
173	Platforma gospodareasca P 111	aleea LACRAMIOAREI, Nr. 0, Bl. 12-1, Sc. , Et. , Ap.	1912	9	9
174	Platforma gospodareasca P 110	aleea LACRAMIOAREI, Nr. 0, Bl. 2-3, Sc. , Et. , Ap.	1913	6,3	6,3
175	Platforma gospodareasca P 116	str. ALEXANDRU GLINKA, Nr. 0, Bl. spate PTTR , Sc. , Et. , Ap.	1914	16	16
176	Platforma gospodareasca P 305	str. GLORIEI, Nr. inters MoslonRoata	1916	15,84	15,84
177	Platforma gospodareasca P 410B	str. Cosmonautilor, Nr. 4, Bl. 124, Sc. , Et. , Ap.	1918	12	12
178	Platforma gospodareasca P 203	str. SABINELOR, Nr. 0, Bl. 2 PT 1, Sc. , Et. , Ap.	1920	31,96	31,96
179	Platforma gospodareasca P 209	str. ARIESULUI, Nr. 0, Bl. 35-38, Sc. , Et. , Ap.	1921	22,09	22,09
180	Platforma gospodareasca P 210	str. GEORGE TOPÂRCEANU, Nr. 0, Bl. PARC, Sc. , Et. , Ap.	1923	22,09	22,09
181	Platforma gospodareasca P 206	str. THEODOR AMAN, Nr. 43, Bl. 29C(28 D 1), Sc. , Et. , Ap.	1924	25	25
182	Platforma gospodareasca P 205	str. GHILCOS, Nr. 0, Bl. 25, Sc. , Et. , Ap.	1925	22,09	22,09
183	Platforma gospodareasca P 207	str. THEODOR AMAN, Nr. FN, Bl. 30A(29), Sc. , Et. , Ap.	1926	31,96	31,96
184	Platforma gospodareasca P 201	str. MIHAI BRAVU, Nr. 157, Bl. 41 (PT 598), Sc. , Et. , Ap.	1927	22,09	22,09
185	Platforma gospodareasca P 202	aleea PETROCHIMISTILOR, Nr. 0, Bl. 22, Sc. , Et. , Ap.	1928	50	50
186	PLATFORMA GOSPODAREASCA CARTIER NORD P 337	str. CAMELIEI, Nr. 0, Bl. 31 si 64, Sc. , Et. , Ap.	2006	22,09	22,09

187	PLATFORMA GOSPODAREASCA CARTIER NORD P351	aleea ROMANITEI, Nr. 0, Bl. 22, Sc. , Et. , Ap.	2007	22,09	22,09
188	PLATFORMA GOSPODAREASCA CARTIER NORD(str. Deditel) P 322B	str. CAMELIEI, Nr. 0, Bl. 116, Sc. , Et. , Ap.	2008	12,09	12,09
189	PLATFORMA GOSPODAREASCA CARTIER NORD P 335	str. CAMELIEI, Nr. 0, Bl. 133, 134,135, Sc. , Et. , Ap.	2011	25	25
190	PLATFORMA GOSPODAREASCA CARTIER NORD P338	str. CAMELIEI, Nr. 0, Bl. 34 si 56, Sc. , Et. , Ap.	2012	16	16
191	PLATFORMA GOSPODAREASCA CARTIER NORD P 346	str. CAMELIEI, Nr. 0, Bl. 32A, Sc. , Et. , Ap.	2013	16	16
192	PLATFORMA GOSPODAREASCA CARTIER NORD P 339	str. CAMELIEI, Nr. 0, Bl. 54-34, Sc. , Et. , Ap.	2014	16	16
193	PLATFORMA GOSPODAREASCA CARTIER NORD P 345	str. CAMELIEI, Nr. 0, Bl. GOSTAT, Sc. , Et. , Ap.	2015	16	16
194	PLATFORMA GOSPODAREASCA CARTIER NORD P 354	aleea Scorusului, Nr. 0, Bl. 12B, Sc. , Et. , Ap.	2016	16	16
195	PLATFORMA GOSPODAREASCA CARTIER MALU ROSU P 426B	str. MAGURII, Nr. 0, Bl. BRANCIOG 49, Sc. , Et. , Ap.	2019	22,09	22,09
196	Platforma gospodareasca P 602	str. Arnauti bl. T 12	4094	6	6
197	Platforma gospodareasca P 604	str. Arnauti bl. T 5	4095	6	6
198	Platforma gospodareasca supraterana- colectare deseuri selectiv PS 534	str Stanisoarei (Zarandului) bloc124-126	4096	5,88	5,88
199	Platforma gospodareasca supraterana- colectare deseuri selectiv- PS 334	str.Brumarelelor bloc 129	4097	11,77	11,77
200	Platforma gospodareasca supraterana- colectare deseuri selectiv PS 532	str.Cosminele bloc 181 B	4098	5,85	5,85
201	Platforma gospodareasca supraterana- colectare deseuri selectiv PS 106	str Barcanesti	4099	5,76	5,76
202	Platforma gospodareasca supraterana- colectare deseuri selectiv PS 347	str Laurilor bloc 33-37	4100	5,8	5,8
203	Platforma gospodareasca supraterana- colectare deseuri selectiv PS 426	str.Dealul cu piatra bloc 26	4101	5,8	5,8
204	Platforma gospodareasca supraterana- colectare deseuri selectiv PS 303	str.Duca Voda (lederei) bl.35	4102	5,84	5,84
205	Platforma gospodareasca supraterana- colectare deseuri selectiv PS 307	str.C-tin Brezeanu bl.22	4103	5,66	5,66

206	Platforma gospodareasca supraterana-colectare deseuri selectiv PS 620	str.Vornicei bl.84	4104	5,94	5,94
207	Platforma gospodareasca supraterana-colectare deseuri selectiv PS 425	str.Srg.Er.Mateescu Gh. bl.40-42	4105	6,25	6,25
208	Platforma gospodareasca supraterana-colectare deseuri selectiv PS 204	str.Cornatel	4106	5,91	5,91
209	Platforma gospodareasca supraterana-colectare deseuri selectiv PS 349	str.Cameliei bl.30	4107	5,91	5,91
210	Platforma gospodareasca supraterana-colectare deseuri selectiv PS 108	str.Lacramioarei bl.7	4108	5,91	5,91
211	Platforma gospodareasca supraterana-colectare deseuri selectiv PS 527	str. Lacul Balea bl. 29	4109	5,86	5,86
212	Platforma gospodareasca supraterana-colectare deseuri selectiv PS 529	str.Aleea Strejnic bl. A 11	4110	5,82	5,82
213	Platforma gospodareasca supraterana-colectare deseuri selectiv PS 512	Parc Minerva bl. 73	4111	5,9	5,9
214	Platforma gospodareasca supraterana-colectare deseuri selectiv PS 441	str.B-dul Republicii bl. 28 A -Sc.14	4112	5,65	5,65
215	Platforma gospodareasca supraterana-colectare deseuri selectiv PS 327	str.Petuniei bl.102-103	4113	5,87	5,87
216	Platforma gospodareasca supraterana-colectare deseuri selectiv PS 308	str.C-tin Brezeanu -cimitir Viisoara	4114	6,59	6,59
217	Platforma gospodareasca supraterana-colectare deseuri selectiv PS 121	str.Cumpatului bl.H14	4115	5,85	5,85
218	Platforma gospodareasca supraterana-colectare deseuri selectiv PS 301	str.Costache Negruzzi bl.34 B	4116	5,88	5,88
219	Platforma gospodareasca supraterana-colectare deseuri selectiv PS 415	str.Vitejilor bl. 11 B	4117	7,17	7,17
220	Platforma gospodareasca supraterana-colectare deseuri selectiv PS 417	str.Malu Rosu-Gornistilor bl. 141 A1	4118	32	32
221	Platforma gospodareasca supraterana-colectare deseuri selectiv PS 304	str. Banatului bl.37 A	4119	5,94	5,94
222	Platforma gospodareasca supraterana-colectare deseuri selectiv PS 404	str. Ghe.Gr. Cantacuzino bl.130 A	4120	5,98	5,98
223	Platforma gospodareasca supraterana-colectare deseuri selectiv PS 623	str. Murelor bl.14 H	4121	5,71	5,71

224	Platforma gospodareasca supraterana-colectare deseuri selectiv PS 342	str. Cameliei bl 41-43	4122	5,87	5,87
225	Platforma gospodareasca supraterana-colectare deseuri selectiv PS 358 (Soseaua Nordului bl.7-11)	Soseaua Nordului bl.7-11	4123	7,25	7,25
226	Platforma gospodareasca supraterana-colectare deseuri selectiv PS 618	str.Victoras (Tribunei) bloc 18 H	4124	4,67	4,67
227	Platforma gospodareasca supraterana-colectare deseuri selectiv PS 601	str.Aleea Strunga bl.40	4125	5,93	5,93
228	Platforma gospodareasca supraterana-colectare deseuri selectiv PS 357	Soseaua Nordului (Crizantemelor) bl.11 B	4126	6,31	6,31
229	Platforma gospodareasca supraterana-colectare deseuri selectiv PS 538	str.Bahluiului bl.141	4127	5,84	5,84
230	Platforma gospodareasca supraterana-colectare deseuri selectiv PS 536	Aleea Godeanu bl.115	4128	6,82	6,82
231	Platforma gospodareasca supraterana-colectare deseuri selectiv PS 352	Nalbei bl.20	4129	6	6
232	Platforma gospodareasca supraterana-colectare deseuri selectiv PS 545	Intr.Regimentului bl.153 (Cazarmii	4130	6,02	6,02
233	Platforma gospodareasca supraterana-colectare deseuri selectiv PS 350	Cameliei bl.25	4131	6,94	6,94
234	Platforma gospodareasca supraterana-colectare deseuri selectiv PS 114	str.Siret (Intr. Ciprian Porumbescu) bl.15	4132	5,3	5,3
235	Platforma gospodareasca supraterana-colectare deseuri selectiv PS 309	str.Grindului (gradinita 33	4133	5,73	5,73
236	Platforma gospodareasca supraterana-colectare deseuri selectiv PS 421	Podul Inalt (Claudiu) bl.4	4134	5,94	5,94
237	Platforma gospodareasca subterana - deseuri menajere PS 534 (str. Stanisoarei	str. Zarandului) bl. 124-126	4135	11,25	11,25
238	Platforma gospodareasca subterana - deseuri menajere PS 334	Str. Brumarelelor bl. 129	4136	11,25	11,25
239	Platforma gospodareasca subterana - deseuri menajere PS 532	str. Cosminele bl.181 B	4137	11,25	11,25
240	Platforma gospodareasca subterana - deseuri menajere PS 106	Str. Barcanesti	4138	11,25	11,25
241	Platforma gospodareasca subterana - deseuri menajere PS 347	str. Laurilor bl. .33 - 37	4139	11,25	11,25

242	Platforma gospodareasca subterana - deseuri menajere PS 426	str. Dealul cu Piatra bl. 26	4140	11,25	11,25
243	Platforma gospodareasca subterana - deseuri menajere PS 303	str. Duca Voda (Iederei) bl.35	4141	11,25	11,25
244	Platforma gospodareasca subterana - deseuri menajere PS 307	str. C-tin Brezeanu bl.22	4142	11,25	11,25
245	Platforma gospodareasca subterana - deseuri menajere PS 620	str. Vornicei bl.84	4143	11,25	11,25
246	Platforma gospodareasca subterana - deseuri menajere PS 425	Str. Srg. Er. Mateescu Gh. bl.40-42	4144	11,25	11,25
247	Platforma gospodareasca subterana - deseuri menajere PS 204	str. Cornatel	4145	11,25	11,25
248	Platforma gospodareasca subterana - deseuri menajere PS 349	str. Cameliei bl.30	4146	11,25	11,25
249	Platforma gospodareasca subterana - deseuri menajere PS 108	str. Lacramioarei bl.7	4147	11,25	11,25
250	Platforma gospodareasca subterana - deseuri menajere PS 527	str. Lacul Balea nr. 29	4148	11,25	11,25
251	Platforma gospodareasca subterana - deseuri menajere PS 529	Aleea Strejnic bl. A 11	4149	11,25	11,25
252	Platforma gospodareasca subterana - deseuri menajere PS 512	Parc Minerva bl. 73	4150	11,25	11,25
253	Platforma gospodareasca subterana - deseuri menajere PS 441	Bd. Republicii bl. 28A (Sc. 14	4151	11,25	11,25
254	Platforma gospodareasca subterana - deseuri menajere PS 327	str. Petuniei bl. 102-103	4152	11,25	11,25
255	Platforma gospodareasca subterana - deseuri menajere PS 308	str. C-tin Brezeanu (Cimitir Viisoara)	4153	11,25	11,25
256	Platforma gospodareasca subterana - deseuri menajere PS 121	str. Cumpatului bl. H 14	4154	11,25	11,25
257	Platforma gospodareasca subterana - deseuri menajere PS 301	Str. Costache Negruzzi bl.34 B	4155	11,25	11,25
258	Platforma gospodareasca subterana - deseuri menajere PS 415	Str. Vitejilor bl.11 B	4156	11,25	11,25
259	Platforma gospodareasca subterana - deseuri menajere PS 417	Malu Rosu (Gornistilor bl. 141 A 1)	4157	11,25	11,25
260	Platforma gospodareasca subterana - deseuri menajere PS 304	str. Banatului bl.37A	4158	11,25	11,25

261	Platforma gospodareasca subterana - deseuri menajere PS 404	Str.Ghe. Gr. Cantacuzino bl.130A	4159	11,25	11,25
262	Platforma gospodareasca subterana - deseuri menajere PS 623	Str. Murelor bl. 14 H	4160	11,25	11,25
263	Platforma gospodareasca subterana - deseuri menajere PS 342	Str. Cameliei bl 41-43	4161	11,25	11,25
264	Platforma gospodareasca subterana - deseuri menajere PS 358	Soseaua Nordului bl. 7-11	4162	11,25	11,25
265	Platforma gospodareasca subterana - deseuri menajere PS 618	str. Victoras-Tribunei bl.18 H	4163	11,25	11,25
266	Platforma gospodareasca subterana - deseuri menajere PS 601	str. Aleea Strunga bl.40	4164	11,25	11,25
267	Platforma gospodareasca subterana - deseuri menajere PS 357	str. Sos.Nordului -Crizantemelor bl.11 B	4165	11,25	11,25
268	Platforma gospodareasca subterana - deseuri menajere PS 538	str. Bahluiului bl.141	4166	11,25	11,25
269	Platforma gospodareasca subterana - deseuri menajere PS 536	str. Aleea Godeanu bl.115	4167	11,25	11,25
270	Platforma gospodareasca subterana - deseuri menajere PS 352	str. Nalbei bl.20	4168	11,25	11,25
271	Platforma gospodareasca subterana - deseuri menajere PS 545	str. Intr. Regimentului bl.153-Cazarmii	4169	11,25	11,25
272	Platforma gospodareasca subterana - deseuri menajere PS 350	str. Cameliei bl.25	4170	11,25	11,25
273	Platforma gospodareasca subterana - deseuri menajere PS 114	str. Siret (Intr. Ciprian Porumbescu) bl. 15	4171	11,25	11,25
274	Platforma gospodareasca subterana - deseuri menajere PS 309	str. Grindului (Gradinita 33)	4172	11,25	11,25
275	Platforma gospodareasca subterana - deseuri menajere PS 421	Podul Inalt (Claudiu) bl.4	4173	11,25	11,25
TOTAL 1				4.214,12	4.214,12
1	Platforma Gospodareasca S101-CN Colegiul National Nichita Stanescu	aleea NALBEI, Nr. 3	1	4	4
2	Platforma Gospodareasca S110-Scoala Gimnaziala Ion Grigorescu (nr. 17)	str. IZVOARE, Nr. 81	10	4	4

3	Platforma Gospodareasca S111-Scoala Gimnaziala Anton Pann (nr. 16)	str. LUMINISULUI, Nr. 8	11	4	4
4	Platforma Gospodareasca S112-Scoala Gimnaziala Sf. Vineri (nr. 21)	str. POSTEI, Nr. 12	12	4	4
5	Platforma Gospodareasca S113-Scoala Gimnaziala Candiano Popescu (nr. 7)	str. NUCILOR, Nr. 39	13	4	4
6	Platforma Gospodareasca S114-Gradinita cu program prelungit Raza de Soare (nr. 34)	aleea DEDITEL, Nr. 2	14	5	5
7	Platforma Gospodareasca S115-Gradinita cu program prelungit nr. 33	intr. GRINDULUI, Nr. 5	15	5	5
8	Platforma Gospodareasca S116-Gradinita cu program prelungit Licurici (nr. 53)	aleea ARINULUI, Nr. 2	16	4	4
9	Platforma Gospodareasca S117-Gradinita cu program prelungit Dumbrava Minunata (nr. 49) + Cresa nr. 49	aleea ARINULUI, Nr. 2	17	4	4
10	Platforma Gospodareasca S118-Gradinita cu program prelungit nr. 23	aleea RASNOVENILOR, Nr. 45	18	4	4
11	Platforma Gospodareasca S119-Gradinita cu program normal Crai Nou	str. Bobalna, Nr. 44	19	11	11
12	Platforma Gospodareasca S102-Colegiul National I.L. Caragiale	str. GHEORGHE DOJA, Nr. 98	2	4	4
13	Platforma Gospodareasca S120-Scoala Gimnaziala Toma Caragiu (nr. 3)	str. MINERVA, Nr. 4	20	11	11
14	Platforma Gospodareasca S121-Scoala Gimnaziala Emil Palade (nr. 29)	aleea GODEANU, Nr. 4	21	4	4
15	Platforma Gospodareasca S122-Gradinita cu program prelungit Mucenic Mina (nr. 26)	str. SLT. EROU MOLDOVEANU MARIAN, Nr. 5-7	22	8	8
16	Platforma Gospodareasca S123-Gradinita cu program normal Scufita Rosie (nr. 17)	str. MIRCEA CEL BATRAN, Nr. 89	23	5	5
17	Platforma Gospodareasca S124-Colegiul Tehnic Lazar Edeleanu	b-dl. PETROLULUI, Nr. 14	24	4	4
18	Platforma Gospodareasca S125-Liceul Tehnologic Industrial 1 Mai Ploiesti	b-dl. PETROLULUI, Nr. 16	25	4	4
19	Platforma Gospodareasca S126-Liceul Tehnologic Administrativ si de Servicii Victor Slavescu	str. TELEAJEN, Nr. 11	26	4	4

20	Platforma Gospodareasca S127-Colegiul National Mihai Viteazul	b-dl. INDEPENDENTEI, Nr. 8	27	4	4
21	Platforma Gospodareasca S103-Colegiul National Pedagogic Regina Maria	str. NICOLAE IORGA, Nr. 7	3	11	11
22	Platforma Gospodareasca S104-Liceul Tehnologic de Transporturi	str. VALENI, Nr. 144	4	4	4
23	Platforma Gospodareasca S105-Liceul Tehnologic de Servicii Sf. Apostol Andrei	aleea DEDITEL, Nr. 4	5	4	4
24	Platforma Gospodareasca S106-Liceul Tehnologic Anghel Saligny	str. MIHAI BRAVU, Nr. 149	6	4	4
25	Platforma Gospodareasca S107-Scoala Gimnaziala Grigore Moisil (nr. 8)	aleea LAURILOR, Nr. 2A	7	4	4
26	Platforma Gospodareasca S108-Scoala Gimnaziala Henri Mathias Berthelot (nr. 25)	aleea ARINULUI, Nr. 2	8	4	4
27	Platforma Gospodareasca S109-Scoala Gimnaziala Sf. Vasile (nr. 14)	b-dl. REPUBLICII, Nr. 145	9	4	4
TOTAL 2				136,00	136,00
TOTAL T1+T2				4.350,12	4.350,12

ANEXA 13 la Caietul de sarcini

SUPRAFATA PARTILOR COMUNE INCHISE ALE CLADIRILOR DE TIP CONDOMINIU ALE ASOCIATIILOR DE PROPRIETARI

								DEZINFECTIE
Nr. Crt.	Tipul scarii de bloc	Suprafata medie/ nivel -mp-	Numar nivele	Suprafata casa scarii -mp-	Suprafata camera precolectare -mp-	Suprafata subsol -mp-	Numarul scarilor de bloc	Suprafata interior -mp-
1	2	3	4	5=3x4	6	7	8	9=[(5+6)2,5+(7x1,5)]x8
1	P+1	20	2	40	0	84	19	4.294
2	P+1+M	20	3	60	0	84	3	828
3	P+2=3	20	3	60	0	84	50	13.800
4	P+2+M	20	4	80	0	84	5	1.630
5	P+3=4	20	4	80	0	84	80	26.080
6	P+3+M	20	5	100	0	84	1	376
7	P+4	20	5	100	0	84	2241	842.616
8	P+4+M	20	6	120	0	84	3	1.278
9	D+P+4	20	6	120	0	84	2	852
10	P+5	20	6	120	0	84	12	5.112
11	P+E+5	20	7	140	0	84	7	3.332
12	P+E+6	20	8	160	0	84	4	2.104
13	P+7	20	8	160	315	84	63	82.751
14	P+E+7	20	9	180	180	84	36	36.936
15	P+8	20	9	180	440	84	88	147.488
16	P+E+8	20	10	200	45	84	9	6.647
17	P+9	20	10	200	450	84	90	157.590
18	P+E+9	20	11	220	60	84	12	9.912

19	P+10	20	.1	220	885	8	177	511.265
20	P+11	20	12	240	15	84	3	2.291
21	P+14	20	15	300	10	84	2	1.802
TOTAL								1.858.982

Nota:

2,5 ml este indicele de determinare pe inaltime pentru realizarea activitatii de dezinsectie pentru casa scarii si camere de pre colectare

1,5 ml este indicele de determinare pe inaltime pentru realizarea activitatii de dezinsectie pentru subsoluri (in municipiul Ploiesti sunt foarte multe blocuri cu subsol tehnic cu inaltimea de 1,0 m, dar exista si blocuri cu subsoluri cu inaltimea mai mare de 2,5 m)

5 mp este suprafata aproximativa a unei camere de pre colectare

ANEXA 14 la Caietul de sarcini

SUPRAFATA MIJLOACE DE TRANSPORT IN COMUN

NR. CRT.	UNITATE	DEZINFECTIE	
		Suprafata mijloacelor de transport in comun	Suprafata mijloacelor de transport in comun (col. 1x2,5)
		1	2
		(mp)	(mp)
1	S.C. Tranport Calatori Express S.A. Ploiesti str. Gageni nr. 88 cod postal 100137 Ploiesti Prahova Tel. 0244/543751; fax: 0244/513228	5.808,88	14.522,20

ANEXA 15 la Caietul de sarcini
Cantitatile minime si maxime estimate pe contract subsecvent si acord cadru

Nr. Crt.	Denumire activitate	U.M.	Cantitatea minima de lucru/contract subsecvent	Cantitatea maxima de lucru/contract subsecvent	Cantitatea minima de lucru/acord cadru	Cantitatea maxim de lucru/acord cadru
0	0	1	2	3	4=2x4 ani	5=3x4 ani
DEZINSECTIE						
1	Spatii deschise apartinand domeniului public si privat al municipiului Ploiesti (zone verzi, gradini, scuaruri, cimitire, institutii publice, spitale, unitati de invatamant subordonate Consiliului Local, luciu de apa, camine si canale)	mp	80.875.100	121.312.650	323.500.400	485.250.600
2	Suprafata spatiilor deschise din domeniul public (al strazilor si trotuarelor) din municipiul Ploiesti, cand activitatea se realizeaza de pe aliniamentul stradal al cailor publice cu utilaje de mare putere, montate pe autovehicule, cu randament ridicat, care pulverizeaza concomitent ceata calda si rece	mp	43.930.940	65.896.410	175.723.760	263.585.640
3	Suprafata spatiilor deschise din proprietatea persoanelor fizice si juridice din municipiul Ploiesti, cand activitatea se executa de pe aliniamentul stradal al cailor publice cu utilaje de mare capacitate (avand tunul indreptat catre proprietati), generatoare de ceata calda sau rece montate pe autovehicule	mp	136.510.000	204.765.000	546.040.000	819.060.000
4	Spatii inchise ale cladirilor apartinand institutiilor publice, spitalelor din subordinea Consiliului Local + ALA	mp	1.083.964	2.167.928	4.335.856	8.671.712

5	Spatii inchise ale cladirilor apartinand unitatilor de invatamant din subordinea Consiliului Local	mp	2.467.000	4.934.000	9.868.000	19.736.000
6	Suprafata spatiilor deschise din domeniul public al municipiului Ploiesti pentru combaterea capusei	mp	3.957.880	7.915.760	15.831.520	31.663.040
DEZINFECTIE						
7	Spatii inchise ale cladirilor apartinand institutiilor publice si unitatilor de invatamant, spitalelor din subordinea Consiliului Local, platforme gospodaresti si ALA	mp	3.550.964	7.101.928	14.203.856	28.407.712
8	Spatii inchise ale mijloacelor de transport in comun din municipiul Ploiesti	mp	58.088	116.176	232.352	464.704
9	Spatii inchise ale cladirilor apartinand institutiilor publice si unitatilor de invatamant, spitalelor din subordinea Consiliului Local, mijloace de transport in comun (epidemii/pandemii)	mp	888.283	0	0	0
10	Spatii deschise apartinand domeniului public (locuri de joaca, statiile mijloacelor de transport, pietre) si platforme gospodaresti din municipiul Ploiesti	mp	614.800	1.229.600	2.459.200	4.918.400
11	Spatii comune inchise ale cladirilor de tip condominiu ale persoanelor fizice si juridice	mp	1.859.000	0	0	0
DERATIZARE						
12	Spatii deschise apartinand domeniului public, platforme gospodaresti, camine si canale, institutiilor publice, spitale si unitatilor de invatamant din subordinea Consiliului Local	mp	12.144.315	16.192.420	48.577.260	64.769.680
13	Spatii inchise ale cladirilor apartinand institutiilor publice, spitalelor si unitatilor de invatamant din subordinea Consiliului Local + ALA	mp	1.453.936	2.907.872	5.815.744	11.631.488

ANEXA NR. 3 LA H.C.L. NR.

ACORD – CADRU

NR. _____

AVÂND CA OBIECT DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE SI DERATIZARE ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI

1. Părțile acordului-cadru

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, H.G.R. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului – cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul acord-cadru de servicii

Între:

MUNICIPIUL PLOIEȘTI, cu sediul în Ploiești, Piața Eroilor, nr. 1A, telefon 0244/516699, fax 0244/513829, C.I.F. RO2844855, cont IBAN nr. RO06TREZ24A740501200109X, deschis la Trezoreria Ploiești, reprezentată prin **Andrei Liviu Volosevici, Primar**, în calitate de **promitent-achizitor**, pe de o parte,

Și

....., cu sediul în,
telefon/fax, număr de înmatriculare la Oficiul Registrului
Comertului, cod fiscal, cont
....., reprezentată prin dl,
Administrator, în calitate de **promitent-prestator**, pe de altă parte.

2. Scopul acordului-cadru

2.1 Scopul acordului-cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor guverna contractele subsecvente pentru prestarea serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinfecție, dezinsecție și deratizare în municipiul Ploiești

3. Obiectul acordului-cadru

3.1. Obiectul acordului-cadru îl reprezintă delegarea gestiunii serviciilor de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în municipiul Ploiești, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

4. Durata acordului cadru

4.1. Durata prezentului acord-cadru este de 48 luni (4 ani) de la data intrării lui în vigoare.

4.2 Prevederile prezentului acord-cadru nu produc efecte în lipsa unui contract subsecvent în vigoare.

5. Prețul unitar al serviciilor

5.1 Preturile unitare ale serviciilor ce fac obiectul prezentului acord-cadru sunt incluse de promitentul-prestator în propunerea financiară, ce face parte integrantă din prezentul acord-cadru, iar categoriile de servicii aferente acestor prețuri se regăsesc în anexa la prezentul acord-cadru.

5.2. Valoarea maximă a acordului-cadru este lei fără TVA, reprezentând valoarea ofertată pe cantitățile maxime ale acordului-cadru, la care se adaugă TVA în cota legală.

5.3. Părțile convin și recunosc faptul că valoarea estimată a acordului-cadru a fost stabilită cu respectarea Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu toate completările ulterioare. În condițiile în care, la încetarea acordului-cadru, valoarea estimată a acestuia, din orice motive, nu a fost atinsă, promitentul-prestator nu poate pretinde de la promitentul-achizitor achitarea valorii estimate sau plata de prejudicii, indiferent de cuantumul diferenței dintre valoarea estimată și valoarea contractată prin contracte subsecvente.

5.4. Prețul unitar (tariful) este stabilit în lei, ferm și nu se actualizează, respectiv ajustează și/sau modifică, decât în condițiile art. 6.

6. Actualizarea prețului

6.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de promitentul-achizitor promitentului-prestator sunt valorile obținute prin înmulțirea cantitatilor comandate cu prețurile unitare declarate în propunerea financiară, anexă la prezentul acord-cadru.

6.2. – (1) Preturile unitare (tarifele) pot fi actualizate în următoarele situații:

(i) conform art.164 alin.(4) din H.G. 395/2016:

1. în cazul în care au loc modificări legislative

sau

2. în cazul în care au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului;

(ii) în cazul în care pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului. Pentru contractele subsecvente încheiate după o perioadă de 12 luni de la data încheierii acordului-cadru, prețurile unitare pot fi ajustate la data încheierii contractelor subsecvente (ascendent sau descendent) cu condiția ca astfel de ajustări să fie solicitate de către una din părți cu cel puțin 30 de zile înainte de data estimată a încheierii actului adițional.

$$P_n = P_{\text{contract}} \times I_p$$

unde:

P_n = Pret actualizat;

P_{contract} = pretul unitar (tarif) prevazut initial;

I_p = indicele de actualizare este Indicele Preturilor de Consum (IPC – total) stabilit conform Institutului National de Statistica.

(2) Actualizarea prețurilor unitare (tarifelor) se va realiza în conformitate cu Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

6.3. Actualizarea prețurilor unitare (tarifelor), constând în ajustarea acestora sau modificarea lor în situațiile prevăzute la art.6.2, se va face prin act adițional, ulterior aprobării noilor prețuri unitare (tarifelor), de către Consiliul Local al Municipiului Ploiești.

6.4 În cazul unei eventuale actualizări a prețurilor unitare (tarifelor), valoarea maximă a prezentului acord-cadru va fi modificată corespunzător, pe baza noilor prețuri unitare (tarifelor), cu respectarea cantităților estimate la semnarea acordului-cadru.

7. Cantitatea previzionată

7.1. Cantitatea previzionată de servicii ce urmează a fi prestate în baza contractelor subsecvente, prevăzută în anexele la prezentul acord-cadru, și valoarea aferentă acestora sunt determinabile pe parcursul derulării acordului-cadru în funcție de necesarul constatat în teren și de alocările bugetare anuale.

8. Documentele acordului-cadru

- a. propunerea tehnică;
- b. propunerea financiară;
- c. caietul de sarcini, împreună cu anexele sale;
- d. regulamentul serviciului de salubritate;
- e. angajament de susținere din partea unui tert, dacă este cazul;
- f. acord de asociere, dacă este cazul;
- g. alte documente, dacă este cazul.

9. Obligațiile promitentului-prestator

9.1. Promitentul-prestator se obligă să presteze serviciul de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în municipiul Ploiești în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru conform propunerilor tehnice și financiare, anexe la prezentul acord-cadru.

9.2. Promitentul-prestator va avea următoarele obligații:

- a. respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului;
- b. exploatarea, întreținerea și reparația echipamentelor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea acestora și specificul locului de muncă;
- c. furnizarea către promitentul-achizitor și A.N.R.S.C. a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul în condițiile legii;
- d. respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate cu utilizatorii, cât și în Acordul-cadru a serviciilor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în municipiul Ploiești, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- e. prestarea serviciului de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la toți utilizatorii din municipiul Ploiești
- f. aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g. realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- h. elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i. evidența orelor de funcționare a utilajelor
- j. asigurarea personalului și a dotării tehnice necesare pentru prestarea corespunzătoare a activităților asumate prin contractele subsecvente și anexele acestora;
- k. să respecte prevederile regulamentului serviciului, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului prestat;
- l. să respecte indicatorii de performanță și calitate stabiliți prin caietul de sarcini; plata de despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, conform prevederilor legale în vigoare;
- m. deținerea tuturor avizelor, acordurilor, autorizațiilor și licențelor necesare prestării activităților, prevăzute de legislația în vigoare;
- n. conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție

9.3. Promitentul-prestator va emite factura pentru serviciile prestate în luna anterioară până în data de 15 ale lunii curente. Factura va fi însoțită de procesul verbal de recepție, fără obiecțiuni, a serviciilor prestate semnat de reprezentantul promitentului-prestator și reprezentantul promitentului-achizitor.

9.4. Obligațiile promitentului-prestator vor fi completate cu cele prevăzute în caietul de sarcini.

10. Obligațiile promitentului-achizitor

10.1. Promitentul-achizitor se obligă să plătească prețul convenit prin contractele subsecvente pentru serviciile prestate - activități de dezinsecție, dezinfectie și deratizare în municipiul Ploiești.

10.2. Promitentul-achizitor se obliga să recepționeze serviciile prestate conform caietului de sarcini. Calitatea și cantitatea prestației se analizează de delegații împuterniciți ai promitentului-achizitor și promitentului-prestator și se va consemna în procesul verbal de confirmare/recepție a serviciilor. Dacă se constată, de promitentul-achizitor, cu ocazia recepțiilor, efectuarea superficială a unor servicii de către promitentul-prestator, ele se vor reface pe cheltuiala promitentului-prestator, pe loc, sau în cel mai scurt timp posibil.

10.3. Promitentul-achizitor se obliga să plătească pretul către promitentul-prestator în termen de 30 zile de la primirea și înregistrarea facturii de către promitentul-achizitor. Factura va fi însoțită de documentele menționate în caietul de sarcini și în contractul subsecvent.

11. Recepție și verificări

11.1. Promitentul-achizitor, prin reprezentanții săi, are dreptul de a verifica conformitatea situației de fapt cu specificațiile prevăzute în oferta tehnică și financiară.

11.2. Calitatea și cantitatea prestației se analizează de către delegații împuterniciți ai acestora și se va consemna în procesul verbal de confirmare/recepție.

11.3. Dacă situația de fapt nu corespunde specificațiilor tehnice, fiind neconformă, promitentul-achizitor prin reprezentantul său are dreptul să solicite, iar promitentul-prestator are obligația, fără a modifica prețul, de a schimba situația de fapt, conform specificațiilor tehnice.

11.4. Efectuarea unor astfel de verificări nu îl vor absolve pe promitentul-prestator de obligațiile prevăzute în contractul subsecvent și în prezentul acord-cadru.

12 Comunicări

12.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

12.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

13. Încetarea acordului cadru

13.1. Prezentul acord-cadru încetează în următoarele situații:

a) prin atingerea la termen, în cazul în care durata ultimului contract subsecvent nu depășește durata acordului-cadru;

b) prin atingerea unui prag pentru care prevederile legale impun obligații de aplicare a unor proceduri în raport cu anumite praguri valorice;

c) promitentul-achizitor își rezervă dreptul de a renunța oricând la acordul-cadru, printr-o notificare scrisă adresată promitentului-prestator, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru promitentului-prestator. În acest caz, promitentul-prestator are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contractele subsecvente de servicii realizate până la data denunțării unilaterale a acordului-cadru.

d) prin acordul de voință al părților, prin semnarea unui act adițional;

e) Pact comisoriu:

(i) în caz de neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor principale de către una dintre parti, respectiv în cazul promitentului-prestator a obligațiilor prevăzute la art.9, iar în cazul promitentului – achizitor a obligațiilor stipulate de art.10, cealaltă parte are dreptul de a considera acordul-cadru reziliat deplin drept, fără punere în întârziere, fără îndeplinirea altei formalități prealabile și fără intervenția instanței de judecată;

(ii) în cazul în care promitentul-prestator se afla de două ori în imposibilitatea de a răspunde solicitării autorității contractante de încheiere a unor contracte subsecvente de servicii, din propria sa culpa, atunci promitentul-achizitor are dreptul de a considera acordul-cadru reziliat deplin drept, fără punere în întârziere, fără îndeplinirea altei formalități prealabile și fără intervenția instanței de judecată

(iii) rezilierea poate interveni în aceleași condiții ca cele prevăzute la lit.(i) și în cazul în care promitentul-prestator îndeplinește necorespunzător sau nu îndeplinește, din culpa sa exclusivă, două contracte subsecvente de servicii care i-au fost atribuite, conform obligațiilor prevăzute în sarcina sa de acestea;

(iv) rezilierea poate interveni în aceleași condiții ca cele prevăzute la lit.(i) și în cazul în care se constată neefectuarea pe o perioadă de 3 luni de zile, într-un an calendaristic, a mai mult de 20% din suprafața programată.

f) prin denunțare unilaterală, fără punere în întârziere și fără intervenția instanțelor judecătorești, de către promitentul-achizitor în situația în care promitentul-prestator cesionează total sau parțial obligațiile sale asumate prin acordul-cadru sau contractul subsecvent.

g) în caz de forță majoră, conform art.15.5.

13.2 - În caz de neexecutare totală sau parțială ori executare necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în contractele subsecvente de servicii, din culpa sa exclusivă, promitentul-prestator va suporta daunele-interese prevăzute în respectivele contracte.

13.3 - În situația prevăzută de dispozițiile art.111 alin.(2) din H.G. 395/2016, respectiv cazul în care promitentul-prestator caruia autoritatea contractantă îi transmite o solicitare pentru încheierea unui contract subsecvent nu are capacitatea de a răspunde acestei solicitări, din propria sa culpa, acesta datorează promitentului-achizitor daune-

interese în cuantum de 20 % din valoarea totală a contractului subsecvent a cărui încheiere a refuzat-o sau nu a fost posibilă.

13.4 - Promitentul-achizitor are dreptul, în temeiul prevederilor art. 223 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, de a denunța unilateral acordul-cadru în perioada de valabilitate a acestuia, în una dintre următoarele situații:

a) promitentul-prestator se afla, la momentul atribuirii acordului-cadru, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167;

b) acordul-cadru nu ar fi trebuit să fie atribuit promitentului-prestator, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

14. Situații în care va opera modificarea acordului-cadru

14.1 Modificarea acordului-cadru în cursul perioadei sale de valabilitate este considerată substanțială atunci când, prin această modificare, acordul-cadru devine substanțial diferit față de cel încheiat inițial, respectiv atunci când este îndeplinită una din următoarele condiții:

a) modificarea introduce condiții care, dacă ar fi fost incluse în procedura de atribuire inițială, ar fi permis selecția altor candidați decât cei selectați inițial sau acceptarea unei alte oferte decât cea acceptată inițial sau ar fi atras și alți participanți la procedura de atribuire;

b) modificarea schimbă echilibrul economic al acordului-cadru în favoarea contractantului (promitent-prestator) într-un mod care nu a fost prevăzut în acordul-cadru inițial;

c) modificarea extinde în mod considerabil obiectul acordului-cadru;

14.2 Acordul-cadru poate fi modificat, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în următoarele situații:

a) atunci când contractantul cu care autoritatea contractantă a încheiat inițial acordul-cadru este înlocuit de un nou contractant, într-una dintre următoarele situații: drepturile și obligațiile contractantului inițial rezultate din acordul-cadru sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale acordului-cadru și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de prezenta lege;

b) atunci când modificările, indiferent de valoarea lor, nu sunt substanțiale.

c) pentru suprafetele care nu au fost cuprinse în estimarea inițială și în anexele inițiale la caietul de sarcini și pentru care a devenit necesară realizarea activităților de dezinsecție, dezinsecție, deratizare, Autoritatea Contractantă va putea dispune suplimentarea cantităților necesare, cu respectarea prețurilor oferite, în baza unui act adițional la acordul cadru, conform dispozițiilor art.221 alin.(1) lit.a) din Legea98/2016.

14.3 Promitentul-achizitor va avea dreptul de a uza oricand de toate prevederile art. 221 din legea 98/2016.

14.4. Nicio modificare nu va avea efect retroactiv. Orice modificare a acordului-cadru care nu a fost efectuată potrivit legii și în forma unui act adițional, va fi considerată nulă.

15. Forța majoră

15.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

16 Limba care guvernează acordul-cadru

16.1. Limba care guvernează acordul-cadru este limba română.

17. Litigii

17.1 - Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord- cadru se vor soluționa pe cale amiabilă.

17.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, partile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești de la sediul autorității contractante.

18. Legea aplicabilă acordului-cadru

18.1 Prezentul acord-cadru este guvernat de legea română. Competența pentru soluționarea oricărui litigiu izvorât din acest acord-cadru revine instanței române.

Părțile au convenit să încheie azi prezentul acord-cadru, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Promitent-Achizitor,

Promitent-Prestator,

ANEXA NR. 4 LA H.C.L. NR.

CONTRACT SUBSECVENT

INCHEIAT IN BAZA ACORDULUI-CADRU NR. _____
AVAND CA OBIECT DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE
PENTRU ACTIVITATILE DE DEZINSECTIE, DEZINFECTIE SI DERATIZARE, IN
MUNICIPIUL PLOIESTI

1. Părțile contractante

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, H.G.R. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului – cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract subsecvent.

Între:

MUNICIPIUL PLOIEȘTI, cu sediul în Ploiești, piața Eroilor nr.1A, telefon 0244/516699, fax 0244/513829, C.I.F. RO2844855, cont IBAN nr. deschis la Trezoreria Ploiești, reprezentată prin **Andrei-Liviu Volosevici, Primar**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

Și

..... cu sediul în, telefon/fax, număr de înmatriculare la Oficiul Registrului Comertului, cod fiscal, cont, reprezentată prin dl, Administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului;

sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

f. **zi** - zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare. Termenul exprimat în zile începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al achizitorului nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul contractului îl constituie delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, în municipiul Ploiești.

4.2. Prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract se realizează pe domeniul public și privat al Municipiului Ploiești, conform operațiunilor cuprinse în oferta tehnică și caietul de sarcini.

4.3. Prestarea serviciului se face conform Programului de execuție întocmit de achizitor împreună cu prestatorul. Programul se va adapta în raport de condițiile meteo și alte situații excepționale.

5. Prețul contractului

5.1. (1) Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de lei fără TVA.

(2) Pretul contractului se poate modifica prin act adițional în situația existenței rectificărilor bugetare, cu modificarea corespunzătoare a programului de execuție.

5.2. (1) Preturile unitare ale serviciilor (tarifele) care fac obiectul prezentului contract subsecvent sunt cele prevăzute în acordul cadru, la data încheierii contractului subsecvent.

(2) În cazul actualizării preturilor unitare (tarifelor), conform art.6.2 din acordul-cadru, pe parcursul derulării contractului subsecvent, se vor aplica noile preturi unitare (tarife) și se va modifica în mod corespunzător pretul contractului subsecvent.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de la până la

6.2. Durata contractului poate fi prelungita prin act aditional atunci cand nu poate fi respectata din motive neimputabile prestatorului, cu acceptul expres, scris si prelabil al achizitorului.

7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe la data emiterii ordinului de incepere, dat de reprezentantii achizitorului.

7.2. Prestatorul va tine în permanență legatura cu reprezentantul desemnat de achizitor ca fiind responsabil cu urmărirea contractului.

7.3. – (1) Executarea contractului incepe numai după constituirea garanției de bună execuție, care va fi în cuantum de 10% din prețul contractului, fără TVA, si care se constituie în termenul prevazut la art 11.1 alin (2).

(2) Prin exceptie de la prevederile alin.(1) in cazul constituirii garantiei de buna executie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, prestatorul are urmatoarele obligatii :

(i) de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia a unui cont de disponibil la dispozitia achizitorului;

(ii) de a depune in contul de disponibil astfel deschis, in termenul prevazut la art 11.1 alin (2), suma initiala minima de 0,5% din pretul, fara TVA, al contractului subsecvent.

(clauza prevazuta la alin.(2) se mentine numai in situatia in care garantia de buna executie se constituie prin retineri succesive)

8 . Documentele contractului

- a. propunerea tehnică;
- b. propunerea financiară;
- c. caietul de sarcini, impreuna cu anexele sale;
- d. garantia de buna executie;
- e. regulamentul serviciului de salubritate;
- f. angajamentul ferm privind susținerea de către un terț, după caz;
- g. contracte de subcontractare, dupa caz;
- h. alte documente, dupa caz.

9. Obligațiile prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciul de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în municipiul Ploiești, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract conform propunerilor tehnice și financiare, anexă la prezentul contract.

9.2. Prestatorul va avea următoarele obligații:

- a. respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului;

- b. exploatarea, întreținerea și reparația echipamentelor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea acestora și specificul locului de muncă;
- c. respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin caietul de sarcini;
- d. aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- e. asigurarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- f. evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- g. ținerea unei evidențe a gestiunii serviciilor prestate și raportarea situației periodic, achizitorului, conform reglementărilor în vigoare;
- h. asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- i. o dotare proprie cu utilaje și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- j. să exploateze, să întrețină și să asigure reparația utilajelor proprii cu personal autorizat și modernizarea bazei de producție;
- k. inscripționarea tuturor echipamentelor de lucru și de protecție ale personalului angajat cu numele complet al prestatorului;
- l. să furnizeze către achizitor și către A.N.R.S.C. informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la documentațiile și informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile regulamentului serviciului, ale prezentului contract și ale acordului și autorizației de mediu;
- m. să țină evidența orelor de funcționare a utilajelor, conform reglementărilor în vigoare;
- n. să asigure personalul autorizat necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract, precum și conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- o. în cazul în care prestatorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica în scris și de îndată acest fapt achizitorului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității serviciului public;
- p. să aplice preturile unitare aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Ploiești;
- q. să asigure realizarea Programului de salubritate;
- r. în caz de calamități naturale sau alte situații de urgență, să pună la dispoziția achizitorului, contra cost, toate mașinile și utilajele din dotare, în temeiul prevederilor Legii nr. 481/2004 privind protecția civilă;

- s. să respecte toate obligațiile și răspunderile personalului operativ, cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate al municipiului Ploiești
- t. să folosească în desfășurarea activității mașini și utilaje performante care să limiteze la minimum efectele zgomotului și vibrațiilor, evitându-se disconfortul cetățenilor și a populațiilor de animale și păsări;
- u. să asigure activitatea de dispecerat și de înregistrare a sesizărilor, având un program de funcționare permanent;
- v. să prezinte în termen de maxim 10 (zece) zile după semnarea prezentului contract, contractele de muncă/colaborare ale personalului tehnic de specialitate propus pentru îndeplinirea contractului (copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”);
- w. plata de despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, conform prevederilor legale în vigoare;
- x. să realizeze și să respecte angajamentele privind măsurile propuse în ofertă, referitoare la protecția mediului.

9.3. Prestatorul are obligația să presteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract cu profesionalism, la standardele și/sau performanțele asumate și în conformitate cu prevederile legale și oferta tehnică depusă.

9.4. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, utilajele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

9.5. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor la termenul convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor documentelor și operațiunilor, metodelor și aparaturii de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.6. Prestatorul se obligă să poarte răspunderea de calitate a îndeplinirii serviciilor din contract.

9.7. Prestatorul are obligația să efectueze serviciile la data și în condițiile solicitate de achizitor, în caz contrar acesta din urmă are dreptul de a percepe penalități de întârziere.

9.8 Prestatorul garantează și se obligă ca, pe toată perioada de derulare a contractului, să depună toate diligențele pentru a menține stabilitatea personalului alocat realizării obiectului contractului.

9.9. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune - interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.

9.10. În conformitate cu prevederile art. 319, alin.(16) din Legea nr. 227/2015 republicată privind Codul fiscal, prestatorul are obligația de a emite factură către achizitor, cel mai târziu până în cea de-a 15 zi a lunii următoare celei în care prestarea

serviciilor s-a efectuat. Factura va fi însoțită de procesul verbal de recepție, fara obiecțiuni, a serviciilor prestate semnat de reprezentantul prestatorului și reprezentantul achizitorului.

9.11. În cazul în care, în urma controalelor efectuate de către organele abilitate, potrivit legii, se constată că prestatorul a încasat sume necuvenite de la persoana juridică achizitoare, prestatorul are obligația să le restituie în termen de 10 zile de la notificarea achizitorului, inclusiv penalitățile, daunele – interese, majorările, dobânzile aferente, etc.

9.12. Obligațiile prestatorului vor fi completate, în mod corespunzător, cu cele prevăzute în Acordul-cadru și în Caietul de sarcini.

9.13. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare și nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

10. Obligațiile achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

10.2. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate conform prevederilor caietului de sarcini. Calitatea și cantitatea prestației se analizează de delegații achizitorului și prestatorului și se va consemna în procesul verbal de confirmare/recepție a prestării serviciilor. În rapoartele de constatare se va consemna și modul de rezolvare de către Prestator a sesizărilor primite de la utilizatori și eventual penalitățile aplicate Prestatorului pentru deficiențele constatate. Dacă se constată, de achizitor, cu ocazia recepțiilor, efectuarea superficială a unor servicii de către prestator, ele se vor reface pe cheltuiala prestatorului, pe loc, sau în cel mai scurt timp posibil. Achizitorul nu va recepționa serviciile efectuate parțial sau executate necorespunzător calitativ și nici serviciile executate în afara programului de lucru sau fără comanda emisă de Achizitor.

10.3. Achizitorul se obligă să plătească pretul către prestator în termen de 30 zile de la primirea și înregistrarea facturii de către achizitor. Factura va fi însoțită de documentele menționate în caietul de sarcini.

10.4. Alte obligații ale achizitorului:

- a. de a aproba, dacă este cazul, studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea serviciului de salubritate cu respectarea cerințelor impuse de legislația privind protecția mediului în vigoare;
- b. de a participa, dacă este cazul, la constituirea unei asociații de dezvoltare intercomunitară, în vederea realizării unor investiții de interes comun din infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului de salubritate;
- c. de a stabili, dacă este cazul, taxele speciale pentru serviciile de salubritate, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- d. de a modifica și/sau ajusta prețurile unitare (tarifele) propuse de prestator, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu clauzele prezentului contract;

- e. de a sancționa prestatorul conform regulamentului serviciului de salubritate, în cazul în care acesta nu operează la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate;
- f. de a monitoriza și exercita controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate și să ia măsurile necesare în cazul în care prestatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciului pentru care s-a obligat;
- g. de a refuza, în condiții justificate, aprobarea ajustării și/sau modificării prețurilor unitare (tarifelor) propuse de prestator;
- h. de a inspecta modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea serviciilor, verificând respectarea obligațiilor asumate prin contractul de delegare.

11. Garanția de bună execuție

11.1 – (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea, fara TVA, a contractului, pentru perioada de derulare a contractului.

(2) - Modul de constituire a garanției de bună execuție: în termen de maxim 5 zile lucratoare de la data înregistrării contractului la autoritatea contractantă, după semnarea acestuia de către ambele părți, într-una dintre formele prevăzute de art. 40, alin. (1)-(9) din H.G. nr. 395/2016. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului subsecvent.

11.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate, acordându-i acestuia un termen de 48 de ore pentru soluționare, în zilele lucratoare. În caz de nesoluționare în termenul stabilit, acesta din urmă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție.

11.3 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție prestatorului în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către acesta a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

12. Recepție și verificări

12.1. Achizitorul prin reprezentantul său are dreptul de a verifica conformitatea situației de fapt cu specificațiile prevăzute în oferta tehnică și financiară.

12.2. Calitatea și cantitatea prestației se analizează de către delegații achizitorului și prestatorului și se va consemna în procesul verbal de confirmare/recepție.

12.3. Dacă situația de fapt nu corespunde specificațiilor tehnice, fiind neconformă, achizitorul sau reprezentantul său are dreptul să solicite, iar prestatorul are obligația, fără a modifica prețul, de a schimba situația de fapt, conform specificațiilor tehnice.

12.4. Efectuarea unor astfel de verificări nu îl vor absolve pe prestator de obligațiile prevăzute în contractul subsecvent.

13. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1 În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract, atunci acesta are obligația de a plăti achizitorului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din valoarea corespunzătoare părții de contract neexecutată, pe fiecare zi de întârziere.

(2) În cazul în care cota procentuală prevăzută la alin.(1) este mai mică decât valoarea cotei procentuale minime stabilită în funcție de rata dobânzii de referință a B.N.R. la data calculării penalităților, atunci se va aplica procentul minim raportat la dobânda de referință a B.N.R., în conformitate cu prevederile art. 3 alin.(2)¹ din O.G. nr. 13/2011.

13.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art. 10.3, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere.

13.3 - În cazul apariției unor motive neimputabile achizitorului din care rezultă imposibilitatea obiectivă de a onora facturile în termenul prevăzut la art. 10.3, acesta va notifica prestatorului situația intervenită, părțile având posibilitatea de a încheia un act adițional prin care să prelungească perioada de 30 de zile.

13.4 Pact comisoriu

(1) În caz de neexecutare, executare necorespunzătoare a obligațiilor contractuale principale (art.9) de către prestator, precum și al întârzierii în îndeplinirea obligațiilor o perioadă mai mare de 30 zile de la data scadenței, achizitorul are dreptul de a considera contractul reziliat de plin drept, fără intervenția instanței de judecată. Rezilierea operează de drept după expirarea perioadei de remediere a încălcării contractuale, notificată de către achizitor prestatorului și numai dacă prestatorul nu a remediat respectiva încălcare înăuntrul termenului indicat în notificare.

(2) Rezilierea poate interveni în aceleași condiții prevăzute la alin.(1) și în cazul în care prestatorul nu își constituie garanția de bună executie în termenul și cuantumul prevăzut la art.11 din contract, precum și în situația în care este sancționat contravențional, pe bază de proces-verbal necontestat sau menținut printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, de minim 5 (cinci) ori/an.

(3) Rezilierea poate interveni în aceleași condiții ca cele prevăzute la alin.(1) și în cazul în care prestatorul îndeplinește într-un procent de sub 50% oricare indicator de performanță prevăzut în Caietul de sarcini.

(4) Rezilierea poate interveni în aceleași condiții ca cele prevăzute la alin.(1) și în cazul în care se constată neefectuarea de către prestator, pe o perioadă de 3 luni de zile, într-un an calendaristic, a mai mult de 20% din suprafața programată.

(5) În cazurile de neexecutare, executare necorespunzătoare ori întârziere în îndeplinirea obligațiilor o perioadă mai mare de 30 de zile, prestatorul datorează daune compensatorii, care se determină astfel:

(i) pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, prestatorul are obligația de a plăti achizitorului, cu titlu de daune compensatorii, o sumă în cuantum de 20% din prețul total, fără TVA, al contractului;

(ii) în cazul în care executarea este numai parțială și este corespunzătoare, daunele reprezintă 15% din valoarea serviciilor care nu au fost prestate la care se adaugă, dacă este cazul, și penalități de întârziere calculate de la data scadenței obligației neîndeplinite până la data la care a intervenit rezilierea. Dacă nu se poate stabili proporția serviciilor care nu au fost prestate, prestatorul datorează achizitorului daune compensatorii în cuantum de 10% din prețul total, fără TVA, al contractului;

(iii) în cazul în care prestarea serviciilor este parțială și, totodată, necorespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului, cu titlu de daune compensatorii, o sumă în cuantum de 15% din valoarea totală, fără TVA, a contractului.

13.5 Daunele prevăzute la art.13.1 și art.13.4 alin (1) și alin. (5), precum și cuantumul oricăror alte sume care reprezintă prejudiciul adus achizitorului de către prestator, se vor scădea, în principal, din obligațiile de plată scadente pe care achizitorul le are față de prestator și/sau vor fi acoperite prin executarea garanției de bună executie (dacă acestea nu sunt indestulatoare, achizitorul va proceda în conformitate cu dispozițiile art.18).

13.6 În caz de nerespectare a prevederilor prezentului contract se vor aplica și sancțiunile prevăzute în Regulamentul de salubritate a municipiului Ploiești, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 218/2015, precum și în Hotărârea Consiliului Local nr. 228/2006 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea unor măsuri pentru gospodărirea localității, precum și constatarea faptelor ce constituie contravenții.

13.7 În cazul neîndeplinirii grave de către prestator a obligațiilor contractuale sau a rezilierii contractului din culpa prestatorului, prestatorul recunoaște dreptul achizitorului de a găsi soluții temporare pentru asigurarea serviciului de dezinsecție, dezinfectie și deratizare.

13.8 Pact comisoriu

(1) În caz de neexecutare, executare necorespunzătoare a obligațiilor contractuale principale (art.10) de către achizitor, precum și al întârzierii în îndeplinirea obligațiilor o perioadă mai mare de 10 zile de la data scadenței, prestatorul are dreptul de a considera contractul desființat deplin drept, fără intervenția instanței de judecată. Rezilierea operează de drept după expirarea perioadei de remediere a încălcării contractuale, notificată de către prestator achizitorului și numai dacă achizitorul nu a remediat respectiva încălcare înăuntrul termenului indicat în notificare ori, desi respectiva remediere s-a produs, aceasta nu mai poate asigura îndeplinirea obiectului contractului.

(2) În caz de reziliere a contractului, achizitorul datorează prestatorului, cu titlu de daune compensatorii o sumă egală cu 20% din valoarea contractului, fără TVA.

14. Interdicția subdelegării și cesionarea contractului

14.1. Se interzice prestatorului să încheie cu terți contracte de subdelegare având ca obiect prestarea serviciului delegat sau parti din acesta.

14.2. Cesionarea contractului de delegare de către prestator unei alte societăți nu este admisă decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau

înființării ca filială a societății aparținând prestatorului cu aprobarea achizitorului și corelată cu respectarea condițiilor inițiale de atribuire a gestiunii.

15.Începere, finalizare, recepția serviciilor

15.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la emiterii ordinului de începere, conform art. 7.1.

15.2. Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

15.3. Achizitorul are dreptul de a verifica oricând modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor în raport cu documentele contractului.

15.4. Achizitorul și prestatorul au obligația reciprocă de a notifica, în scris, unul celuilalt identitatea reprezentanților săi pentru acest scop. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

15.5. Recepția serviciilor va fi realizată de către părți în momentul finalizării prestării serviciilor, ocazie cu care se va încheia un proces verbal de confirmare/recepție. În cazul în care sunt făcute obiecțiuni pe procesul - verbal de confirmare, serviciile în cauză vor fi remediate în conformitate cu cele agreeate de către părți în scris.

15.6. Procesul verbal de confirmare/recepție este documentul care atestă recepționarea de către achizitor a serviciilor realizate de către prestator și confirmă îndeplinirea cerințelor impuse serviciilor corespunzătoare contractului.

16.Incetarea contractului

16.1. Prezentul contract poate înceta în următoarele condiții:

- a.** de drept, la expirarea duratei acestuia;
- b.** prin acordul de voință al părților, prin semnarea unui act adițional;
- c.** achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul, oricând pe perioada derulării acestuia, cu o notificare prealabilă de 30 zile, fără nicio compensație în situația în care prestatorul cesionează total sau parțial obligațiile contractuale. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.
- d.** în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către achizitor, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina achizitorului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată.
- e.** achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.
- f.** reziliere (pact comisoriu), în condițiile prevăzute de art.13.4 din contract.
- g.** în caz de forta majora, conform art.22.5 din contract.

17. Situatii in care va opera modificarea contractului. Amendamente.

17.1 Modificarea contractului subsecvent în cursul perioadei sale de valabilitate este considerata substantiala atunci cand, prin aceasta modificare, contractul devine substantial diferit fata de cel incheiat initial, respectiv atunci cand este indeplinita una din urmatoarele conditii:

a) modificarea introduce condiții care, dacă ar fi fost incluse în procedura de atribuire inițială, ar fi permis selecția altor candidați decât cei selectați inițial sau acceptarea unei alte oferte decât cea acceptată inițial sau ar fi atras și alți participanți la procedura de atribuire;

b) modificarea schimbă echilibrul economic al contractului subsecvent de servicii în favoarea contractantului într-un mod care nu a fost prevăzut în contractul de achiziție initial;

c) modificarea extinde în mod considerabil obiectul contractului subsecvent;

17.2 Contractul de achiziție publică poate fi modificat, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în urmatoarele situații:

a) atunci când modificările, indiferent dacă sunt sau nu sunt evaluabile în bani și indiferent de valoarea acestora, sunt efectuate în baza clauzelor de revizuire mentionate la art.5.1 alin.(2), 5.2 alin.(2), art.6.2, art.13.3 si 18.3 din contract;

b) atunci când contractantul cu care autoritatea contractantă a încheiat inițial acordul-cadru si, ulterior, contractul subsecvent de servicii este înlocuit de un nou contractant, în una dintre urmatoarele situații: drepturile și obligațiile contractantului inițial rezultate din acordul-cadru/contractul de achiziție publică sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică/ și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de prezenta lege;

c) atunci când modificările, indiferent de valoarea lor, nu sunt substanțiale în intelesul art.221 alin.(1) lit.e) din Legea 98/2016;

d) atunci când este necesara modificarea cantitatilor de servicii stabilite intial prin contractul subsecvent, în intelesul art.221 alin.(1) lit.f) din Legea 98/2016, si daca sunt îndeplinite în mod cumulativ urmatoarele condiții:

(1) valoarea modificării este mai mică decât pragul valoric corespunzător prevăzut la art. 7 alin. (1) lit.c);

(2) - valoarea modificării este mai mică decât 10% din prețul contractului de achiziție publică;

(3) - modificarea nu aduce atingere caracterului general al contractului sau al acordului-cadru în baza căruia s-a atribuit contractul subsecvent.

17.3. Orice modificare adusa contractului se va realiza prin act aditional.

18. Terti

18.1 - În cazul în care prestatorul întâmpina dificultăți, sau este în imposibilitatea derulării contractului pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea tertului susținător, tertul susținător se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementarea a obligațiilor contractuale, prin implicarea directă pentru acea parte a contractului pentru care prestatorul a primit susținere din partea tertului susținător.

18.2 - Achizitorul va urmări orice pretenție la daune pe care prestatorul ar putea să o aibă împotriva tertului susținător, pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere.

18.3 - În cazul în care pe perioada derulării contractului va fi necesară intervenția tertului susținător, aceasta se va face prin Act adițional semnat între autoritatea contractantă, tertul susținător și prestator. După încheierea Actului adițional, termenul de mobilizare a tuturor resurselor în vederea ducerii la îndeplinire a contractului este de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării Actului adițional.

18.4 - Tertul susținător va răspunde pentru prejudiciile cauzate achizitorului, ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere, achizitorul având posibilitatea de acțiune directă împotriva tertului susținător.

19. Subcontractanți

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

19.5 - Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

19.6 - Pe parcursul derulării contractului, prestatorul are dreptul de a înlocui subcontractanții, **cu acordul autorității contractante**, în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în oferta și ale căror activități au fost indicate în oferta ca fiind realizate de subcontractanți;

b) declararea unor noi subcontractanti ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în oferta fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora;

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

19.7 Noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe proprie răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la oferta, aferentă activității supuse subcontractării.

19.8 Autoritatea contractantă are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între prestator și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele:

a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;

b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;

c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

19.9 Contractele prezentate conform punctului 19.8 vor fi în concordanță cu oferta și vor fi anexa la prezentul contract.

19.10 Autoritatea contractantă va efectua plăți direct către subcontractantul/subcontractanții care și-a/si-au exprimat opțiunea în acest sens, printr-o înștiințare, doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente ageate de toate cele trei părți, respectiv autoritatea contractantă, prestator și subcontractant, sau de autoritatea contractantă și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea obligațiilor asumate de subcontractant.

19.11 Subcontractantul/subcontractanții își exprimă opțiunea de a fi plătit/plătit direct de către autoritatea contractantă, la momentul încheierii acordului-cadru, sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică.

19.12 Dispozițiile prevăzute la art. 19.10 și art. 19.11 nu diminuează răspunderea prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a prezentului contract de achiziție publică.

20 Soluționarea litigiilor

20.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

21. Comunicări

21.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

21.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Forța majoră

22.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

23.2. Competența pentru soluționarea oricărui litigiu izvorât din acest contract revine instanței române.

Părțile au convenit să încheie azi prezentul contract, în două exemplare.

Achizitor,

Prestator,

ANEXA NR. 5 LA H.C.L. NR.

MUNICIPIUL PLOIESTI
Piata Eroilor, nr. 1A, 100316

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

LICITATIE DESCHISA
PRIN MIJLOACE ELECTRONICE
pentru atribuire
ACORD-CADRU DE SERVICII
avand ca obiect

DELEGAREA DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE
DE DEZINSECTIE, DEZINFECTIE SI DERATIZARE ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI

**DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC-CONTENCIOS,
ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE**

FISA DE DATE A ACHIZITIEI/INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

**SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA
I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT**

Denumire oficiala: MUNICIPIUL PLOIESTI		
Adresa: Piata Eroilor, nr. 1A		
Localitate: Ploiesti	Cod postal: 100316	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte In atentie: Carmen Patricia Radu - Director Executiv-Adjunct	Telefon: +40 244516699/114, 522	
E-mail: achizitii publice@ploiesti.ro	Fax: +40 244510736	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.ploiesti.ro Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Documentatia de atribuire poate fi obtinuta la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior - Documentatia de atribuire este publicata integral in SEAP, fiind asigurat accesul direct, complet, nerestricționat si gratuit pentru operatorii economici <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Ofertele trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior - ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice in SEAP Operatorii economici vor depune dovada constituirii garantiei de participare, scanata pe SEAP, semnata cu semnatura electronica extinsa pana la data limita de depunere a ofertelor. <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari de catre operatorii economici interesati este de 20 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor, iar raspunsul autoritatii contractante la acestea se va publica cel tarziu in a 11-a zi inainte de acelasi termen.

**I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA
(ACTIVITATILE PRINCIPALE)**

Autoritate publica locala	Servicii generale ale administratiilor publice
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante: nu	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data acordului-cadru de autoritatea contractanta:
DELEGARE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE DEZINSECTIE, DEZINFECTIE SI DERATIZARE ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI

II.1.2) Tipul contractului si locul de prestare a serviciilor:

Servicii

Prestare

Locul principal de executare:

Municipiul Ploiesti

Cod NUTS: **RO316 -Prahova**

II.1.3) Procedura implica:

Încheierea unui Acord-cadru de servicii

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru:

i) Durata acordului-cadru: **4 (patru) ani;**

ii) Modalitatea de incheiere: **cu un singur operator economic;**

iv) Modul de executare a acordului-cadru: **fara reluarea competitiei;**

v) Calendarul estimativ si frecventa atribuirii contractelor subsecvente pe durata acordului-cadru:

vi) Frecventa si valoarea contractelor ce urmeaza sa fie atribuite: Pe parcursul perioadei de derulare a acordului-cadru autoritatea contractanta intentioneaza sa atribuire contracte subsecvente constând în prestarea serviciilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare, conform prevederilor Caietului de sarcini.

Informatii privind derularea acordului – cadru:

1. Calendarul estimativ de atribuire a contractelor subsecvente: 1-3 contracte pe an, în functie de alocarile bugetare de care dispune autoritatea contractanta.

2. Estimari privind valoarea minima si maxima a acordului – cadru:

• **Valoarea estimata maxima a acordului – cadru** ce urmeaza a fi încheiat este de **62.360.456 lei (fara TVA)**, corespunzând cantitatilor maxime de servicii care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord – cadru

• **Valoarea estimata minima a acordului – cadru** ce urmeaza a fi încheiat este de **38.421.652 lei (fara TVA)**, corespunzând cantitatilor minime de servicii care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord – cadru.

3. Estimari privind valoarea minima si maxima a contractelor subsecvente:

• **Valoarea estimata a celui mai mare contract subsecvent** este de **15.590.114 lei (fara TVA)**, corespunzând cantitatilor maxime de servicii care ar putea fi solicitate pe durata de derulare a unui contract subsecvent.

• **Valoarea estimata a celui mai mic contract subsecvent** este de **9.605.413 lei (fara TVA)**, corespunzând cantitatilor minime de servicii care ar putea fi solicitate pe durata de derulare a unui contract subsecvent.

Estimari ale cantitatilor minime si maxime aferente acordului – cadru si contractelor subsecvente se regasesc în Anexele la Caietul de sarcini.

II.1.5) Descrierea succinta a acordului-cadru sau a achizitiei/achizitiilor

Se achizitioneaza, conform cerintelor Caietului de sarcini, urmatoarele servicii: servicii de salubritate pentru activitățile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare în municipiul Ploiești

A) **DEZINSECTIA** - Dezinsectia este o activitate complexa care include combaterea insectelor vectoare zburatoare (tantari, muste, viespi etc.) si taratoare (gandaci, capuse, purici, plosnite etc). Combaterea lor se executa prin mijloace ecologice, biologice si chimice, avand ca scop mentinerea unui nivel scazut al densitatii insectelor, realizand conditii corespunzatoare de igiena si confort pentru populatie, precum si eliminarea riscurilor de transmitere a unor boli la om sau la animale, prin intermediul insectelor vectoare.

B) **DEZINFECTIA** - metoda a igienei, constand in operatiuni de prevenire si combatere a bolilor infectioase si parazitare la om si animale, urmarindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe

suprafetele supuse acestei operatiuni.

C) DERATIZAREA - un complex de masuri aplicate permanent in scopul distrugerii rozatoarelor daunatoare (soareci, sobolani), vectoare de maladii transmisibile si/sau generatoare de disconfort si mentinerii acestora la un nivel numeric redus.

- **Valoarea maxima estimata (fara TVA) a acordului-cadru: 62.360.456 lei.**

- **Valoarea maxima estimata (fara TVA) a celui mai mare contract subsecvent ce se anticipeaza a fi atribuit pe durata acordului-cadru: 15.590.114 lei.**

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	90921000-9	Servicii de dezinfectie si de dezinsectie (Rev.2)
Obiect(e) suplimentar(e)	90923000-3	Servicii de deratizare (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

da ☒ nu ☐

II.1.8) Impartire in loturi

da ☐ nu ☒

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

da ☐ nu ☒

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL ACORDULUI-CADRU

Se achizitioneaza, conform cerintelor Caietului de sarcini, urmatoarele servicii: dezinsectie, dezinfectie, deratizare in municipiul Ploiesti.

Specificatiile tehnice se refera, de asemenea, la algoritmul executarii activitatilor, la verificarea, inspectia si conditiile de receptie a lucrarilor, precum si la alte conditii ce derivă din actele normative si reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

1. Calendarul estimativ de atribuire a contractelor subsecvente: 1-3 contracte pe an, în functie de alocarile bugetare de care dispune autoritatea contractanta.

2. Estimari privind valoarea minima si maxima a acordului – cadru:

• **Valoarea estimata maxima a acordului – cadru** ce urmeaza a fi încheiat este de **62.360.456 lei (fara TVA)**, corespunzând cantitatilor maxime de servicii care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord – cadru

• **Valoarea estimata minima a acordului – cadru** ce urmeaza a fi încheiat este de **38.421.652 lei (fara TVA)**, corespunzând cantitatilor minime de servicii care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord – cadru.

3. Estimari privind valoarea minima si maxima a contractelor subsecvente:

• **Valoarea estimata a celui mai mare contract subsecvent** este de **15.590.114 lei (fara TVA)**, corespunzând cantitatilor maxime de servicii care ar putea fi solicitate pe durata de derulare a unui contract subsecvent.

• **Valoarea estimata a celui mai mic contract subsecvent** este de **9.605.413 lei (fara TVA)**, corespunzând cantitatilor minime de servicii care ar putea fi solicitate pe durata de derulare a unui contract subsecvent.

Estimari ale cantitatilor minime si maxime aferente acordului – cadru si contractelor subsecvente se regasesc în Anexele la Caietul de sarcini.

II.3) DURATA CONTRACTULUI, CONCESIUNII, A ACORDULUI-CADRU SAU A SISTEMULUI DINAMIC DE ACHIZITII:

(i) **Durata acordului-cadru: 4 (patru) ani.**

(ii) **Frecventa contractelor subsecvente** ce vor fi atribuite pe durata acordului-cadru: **estimativ 1- 3 contracte anual**

(iii) **Contractul/contractele subsecvent(e) produc(e) efecte de la data inregistrarii la autoritatea contractanta, dupa semnarea acestuia/acestora de catre ambele parti, pana la data inscrisa in**

continutul acestora, cu asigurarea continuitatii prestarii serviciilor de salubritate la nivelul municipalitatii;

(iv) Acordul-cadru se reinnoieste: NU

(v) Contractul subsecvent se reinnoieste: NU

II.4) ACTUALIZAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Actualizarea pretului contractului

da ☒ nu ☐

(1) Preturile unitare (tarifele) pot fi actualizate în următoarele situații:

(i) conform art.164 alin.(4) din H.G. 395/2016:

1. în cazul în care au loc modificări legislative

sau

2. în cazul în care au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului;

(ii) în cazul în care pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului. Pentru contractele subsecvente încheiate după o perioadă de 12 luni de la data încheierii acordului-cadru, preturile unitare pot fi ajustate la data încheierii contractelor subsecvente (ascendent sau descendent) cu condiția ca astfel de ajustări să fie solicitate de către una din părți cu cel puțin 30 de zile înainte de data estimată a încheierii actului adițional.

$$P_n = P_{\text{contract}} \times I_p$$

unde:

P_n = Pret actualizat;

P_{contract} = pretul unitar (tarif) prevăzut inițial;

I_p = indicele de actualizare este Indicele Preturilor de Consum (IPC – total) stabilit conform Institutului Național de Statistică.

(2) Actualizarea preturilor unitare (tarifelor) se va realiza în conformitate cu Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

Actualizarea preturilor unitare (tarifelor), constând în ajustarea acestora sau modificarea lor în situațiile prevăzute la pct (1) și (2), se va face prin act adițional, ulterior aprobării noilor preturi unitare (tarifelor), de către Consiliul Local al Municipiului Ploiești.

În cazul unei eventuale actualizări a preturilor unitare (tarifelor), valoarea maximă a acordului-cadru va fi modificată corespunzător, pe baza noilor preturi unitare (tarifelor), cu respectarea cantităților estimate la semnarea acordului-cadru.

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

da ☒ nu ☐

a) Cuantumul garanției de participare: **155.000 lei**. Pentru calculul echivalenței garanției de participare se va avea în vedere cursul comunicat de B.N.R. și valabil pentru data publicării anunțului de participare.

b) Perioada de valabilitate a garanției: 120 de zile de la termenul limită stabilit pentru primirea ofertelor.

c) Garanția trebuie să fie irevocabilă.

d) Instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

e) Garanția de participare se va constitui, în conformitate cu prevederile art. 35 și art. 36 din H.G. nr. 395/2016, prin:

(1) virament bancar în contul autorității contractante RO23TREZ5215006XXX000128 deschis la Trezoreria Ploiești, cod fiscal: 2844855, cu condiția confirmării acestuia de către banca emitentă până la cel târziu la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, sau

(2) printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Nota nr. 1:

În cazul constituirii garanției de participare printr-un instrument de garantare emis de o societate bancară/societate de asigurări se va completa Formularul nr. 1 sau un alt model care să conțină cel puțin informațiile din documentul pus la dispoziție. Garanția de participare în format electronic se depune în SEAP până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor.

Nota nr. 2:

În cazul participării la procedura cu oferta comună, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Nota nr. 3:

Garanția de participare emisă în altă limbă decât româna va fi prezentată împreună cu traducerea autorizată în limba română.

III.1.1.b) Garanție de bună executie

da ☒ **nu** ☐

a) Cuantumul garanției de bună executie este de 10% din valoarea fără TVA a fiecărui contract subsecvent încheiat.

b) Garanția de bună executie se constituie prin

(1) virament bancar sau

(2) printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară. Sau

(3) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, în condițiile prevăzute la art. 40 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016. În acest ultim caz, suma inițială pe care o va depune contractantul în contul deschis la dispoziția autorității contractante va fi de 0,5% din prețul contractului.

c) Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună executie a contractului în condițiile de mai sus cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului subsecvent.

d) Autoritatea contractantă va elibera/ restitui garanția de bună executie conform prevederilor art. 42 din H.G. nr. 395/2016.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante:

BUGETUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie acordul-cadru:

Asociere conform prevederilor art. 53 din <i>Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice</i>	
III.1.4) Executarea acordului-cadru este supusa altor conditii speciale (dupa caz)	nu
III.1.5) Legislatia aplicabila - Legea privind achizițiile nr 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare; - Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016, cu modificarile si completarile ulterioare; - Legea 319/2006 a securității și sănătății în munca, cu modificarile si completarile ulterioare; - H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare; - O.U.G. nr. 195/2005, privind protectia mediului, cu modificarile si completarile ulterioare; - Ordinul Ministerului Sanatatii nr. 119/2014, pentru aprobarea Normelor de igiena si a recomandarilor privind mediul de viata al populatiei; - Regulamentul de organizare si functionare al serviciului de salubritate in municipiul Ploiesti aprobat prin H.C.L nr. 218/2015. - Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare; - Legea serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006, cu modificarile si completarile ulterioare; - Ordinul nr. 82/2015 al Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice (A.N.R.S.C), privind aprobarea regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor; - Ordinul nr. 109/2007 al Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice (A.N.R.S.C), privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare si/sau modificare a tarifulor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor; - Legislatia specifica in domeniul prestarii serviciilor de salubritate; - www.mmediu.ro/acte_normative.htm ; - www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.htm ; - www.mfinante.ro ; - www.anap.gov.ro .	

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) MOTIVE DE EXCLUDERE A OFERTANTULUI

- 1. Neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din *Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare*;**
- 2. Neincadrarea in situatiile privind conflictul de interese, conform prevederilor art. 59 si 60 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare*. Formular 2**

Persoane cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- dl. Andrei-Liviu Volosevici – Primar al Municipiului Ploiesti;
- dl. Nicodim Daniel – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Popa Anca-Adina – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Albu Simona - Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- d-na Constantin Mihaela Lucia – p.Secretar General al Municipiului Ploiesti, , Director Executiv-Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte
- d-na Craciunoiu Nicoleta - Director Executiv Directia Economica
- d-na Taracila Manuela – Sef Serviciu Financiar-Contabilitate;
- d-na Ioana Pelin – Sef Serviciu Buget Imprumuturi
- d-na Radu Carmen Patricia - Director Executiv Adjunct-Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Iuliana Radulescu – consilier, Serviciul Achizitii Publice si Contracte

- d-na Popescu Alina – consilier, Serviciul Buget Imprumuturi
- d-na Ioana Serbinov – consilier juridic, Serviciul Juridic-Contencios, Contracte
- d-na Andreea Cristea – consilier juridic, Serviciul Juridic-Contencios, Contracte
- d-l Calin Bogdan – Sef Birou Salubritate – R.A.S.P. Ploiesti;
- d-l Vasile Ionescu – Director Tehnic - R.A.S.P. Ploiesti;
- d-na Zoia Staicu – Director - R.A.S.P. Ploiesti.

Consilieri locali Agapie Anca, Andreescu Costel, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Niculae, Enescu Razvan, Frusina Nicolae Vlad, Ganea Cristian-Mihai, Ionescu Cristian – Ionel, Lupu Bogdan, Machitescu Alexandru Dragos, Marcu Valentin, Nemes Constantin, Nicodim Daniel, Palas Alexandru Paul, Popa Anca-Adina, Popa Gheorghe, Popescu Georgeta-Simona, Popovici Horia-Nicolae, Sabau Valentin-Razvan, Simionescu Radu-Alexandru, Sirbu Simion Gheorghe, Stefan Nicoleta, Stefan Alexandru, Tonsciuc Mihai, Trofin Magdalena, Tudor Aurelian Dumitru, Viscan Robert Ionut

Modalitate de indeplinire a cerintelor:

Initial, operatorul economic (oferant, lider, asociat, subcontractant, tert sustinator) va completa cerintele corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire, conform art. 193 coroborat cu art. 60, art. 170 si art. 183 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare. Dupa analiza continutului DUAE, evaluarea propunerilor tehnice si financiare si aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, comisia de evaluare va solicita ofertantului situat pe primul loc in clasament, prezentarea documentelor justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare si cerintelor minime solicitate in aceasta Sectiune, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE, astfel cum prevede art. 196, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 cu completarile si modificarile ulterioare, si art. 132, alin. (2) din HG nr. 395/2016. Declaratia privind neincadrarea in situatiile privind conflictul de interese, conform prevederilor art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, (Formularul 2), insotita de Anexa cuprinzand persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire vor fi prezentate odata cu DUAE, semnate cu semnatura electronica extinsa, de catre ofertant, si dupa caz de catre: lider, asociat, subcontractant, tert sustinator.

Documentele justificative pe care ofertantul le va prezenta pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare solicitate in aceasta Sectiune sunt urmatoarele:

- 1. Cazierul judiciar** al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatatator emis de ONRC/actul constitutiv, in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”;
- 2.** Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin.(2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 3. Certificat de atestare fiscala** eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza caruia operatorul economic isi are sediul social, care sa ateste faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii certificatelor fiscale, **la bugetul general consolidat**, in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”;
- 4. Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale**, care sa ateste faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii certificatelor fiscale, la bugetul local; se va prezenta certificatul eliberat pentru sediul social, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata, documentele se vor prezenta in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

Persoane juridice straine: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu

vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, astfel cum prevede art. 168, alin. (3) din Legea nr. 98/2016. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere autorizată.

Nota 1: Un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire în condițiile art.166 alin.(2) din Legea nr.98/2016, cu completările și modificările ulterioare prin excepție de la dispozițiile art. 165 alin. (1) și (2) atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei.

Nota 2: Prin excepție de la dispozițiile art. 164 alin. (1) și (2), în cazuri excepționale, autoritatea contractantă are dreptul de a nu exclude din procedura de atribuire un operator economic care se află într-una dintre situațiile prevăzute la art. 164 alin. (1) și (2) pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului.

Nota 3: În conformitate cu prevederile art.167 alin.(2) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin excepție de la dispozițiile alin. 167 alin. (1) lit. b) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se afla fie în faza de observare și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

Nota 4: În conformitate cu prevederile art.171 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare:

(1) Orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 164 și 167 care atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere.

(2) În cazul în care autoritatea contractantă consideră dovezile prezentate de operatorul economic în conformitate cu prevederile alin. (1) ca fiind suficiente pentru demonstrarea în concret a credibilității, autoritatea contractantă nu exclude operatorul economic din procedura de atribuire.

(3) Dovezile pe care operatorul economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 164 și 167 le poate furniza autorității contractante, în sensul prevederilor alin. (1), se referă la efectuarea de către operatorul economic a plății sau la asumarea de către operatorul economic a obligației de plată a despăgubirilor în ceea ce privește eventualele prejudicii cauzate printr-o infracțiune sau printr-o altă faptă ilicită, clarificarea de către operatorul economic în mod complet a faptelor și împrejurărilor în care a fost comisă infracțiunea sau altă faptă ilicită, prin cooperarea activă cu autoritățile care efectuează investigația, și la adoptarea de către operatorul economic a unor măsuri concrete și adecvate la nivel tehnic, organizațional și în materie de personal, cum ar fi eliminarea legăturilor cu persoanele și organizațiile implicate în comportamentul necorespunzător, măsuri de reorganizare a personalului, implementarea unor sisteme de control și raportare, crearea unei structuri de audit intern pentru verificarea respectării dispozițiilor legale și a altor norme sau adoptarea unor reguli interne privind răspunderea și plata despăgubirilor, pentru a preveni săvârșirea unor noi infracțiuni sau alte fapte ilicite.

(3¹) Autoritatea contractantă evaluează măsurile luate de operatorii economici și dovedite în conformitate cu prevederile alin. (3), ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau abaterii avute în vedere.

(3²) În cazul în care măsurile prevăzute la alin. (3¹) sunt considerate insuficiente de către autoritatea contractantă, aceasta transmite operatorului economic o expunere a motivelor care au

condus la luarea deciziei de excludere a acestuia din procedura de atribuire.

(4) În cazul în care operatorului economic i-a fost aplicată prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată măsura interdicției de a participa la proceduri de atribuire a unui contract de achiziție publică/acord-cadru sau a unui contract de concesiune, care produce efecte în România, prevederile alin. (1)-(3) nu sunt aplicabile pe toată perioada de excludere stabilită prin respectiva hotărâre.

(5) În cazul în care operatorului economic nu i-a fost aplicată prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată măsura interdicției de a participa la proceduri de atribuire a unui contract de achiziție publică/acord-cadru sau a unui contract de concesiune pentru o anumită perioadă, situațiile de excludere prevăzute la art. 164 și 167 nu se aplică:

a) dacă, în cazul faptelor prevăzute la art. 164, a expirat o perioadă de 5 ani de la data hotărârii definitive de condamnare;

b) dacă, în cazul situațiilor, faptelor sau evenimentelor prevăzute la art. 167, a expirat o perioadă de 3 ani de la data apariției situației, săvârșirii faptei sau producerii evenimentului relevant.

III.2.2) CAPACITATEA OFERTANTULUI

III.2.2.A. CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITATII PROFESIONALE

Ofertantul trebuie sa faca dovada inregistrarii din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, conform prevederilor art.173 din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de indeplinire a cerintei:

Initial, operatorul economic (ofertant, lider, asociat, subcontractant, tert sustinator) va completa cerintele corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire, conform art. 193 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare. Dupa analiza continutului DUAE, evaluarea propunerilor tehnice si financiare si aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, comisia de evaluare va solicita ofertantului situat pe primul loc in clasament, prezentarea documentelor justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare si cerintelor minime solicitate in aceasta Sectiune, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE, astfel cum prevede art. 196, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 cu completarile si modificarile ulterioare, si art. 132, alin. (2) din HG nr. 395/2016.

Documentele justificative pe care ofertantul le va prezenta pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare solicitate in aceasta Sectiune sunt urmatoarele:

Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, din care sa rezulte ca serviciile ce fac obiectul contractului de delegare a gestiunii au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator (in copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”/certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii acestuia; in cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest document pentru partea din contract pe care o executa.

Nota 1:

În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizatia de functionare sau alte documente echivalente din care sa rezulte competenta acestora de a realiza activitatile care fac obiectul prezentului contract.

Nota 2:

Operatorii economici nerezidenti (straini): vor prezenta documente echivalente care dovedesc o forma de înregistrare/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional în condițiile legii din țara de rezidență, din care sa rezulte ca operatorul economic este adecvat constituit, ca nu se afla în niciuna din situatiile de anulare a constituirii si ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul prezentului contract în corelare cu cerintele mai sus mentionate si

reglementarile aplicabile în tara de origine/ tara în care operatorul economic este stabilit.
Documentele vor fi prezentate în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”, insotite de traducerea autorizata a acestora în limba romana.

Nota 3: În cazul participarii la procedura cu oferta comuna si în situatia în care ofertantul întetioneaza sa subcontracteze parti din contractele subsecvente, cerintele aferente acestui criteriu de calificare pot fi îndeplinite în conditiile art. 51 din H.G. nr. 395/2016.

III.2.2.B. SITUATIA ECONOMICA SI FINANCIARA

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerinte minime:</p> <p>1. Media cifrei de afaceri a ofertantului pe domeniul obiectului acordului-cadru, din ultimii 3 ani (2019, 2020, 2021) sa fie cel puțin egala cu suma de <u>15.500.000 lei</u></p> <p>Documentele justificative pe care ofertantul le va prezenta pentru demonstrarea îndeplinirii cerintei minime sunt urmatoarele: <i>Bilanturi contabile/alte documente echivalente.</i></p>	<p>Se va completa si prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.</p> <p>Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin DUAE vor fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasificat pe primul loc în clasamentul întocmit dupa aplicarea criteriului de atribuire.</p> <p>Documentele justificative actualizate prin care se demonstreaza îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare si cerintelor minime solicitate în aceasta sectiune se vor transmite, în conformitate cu informatiile cuprinse în DUAE, astfel cum prevede art. 196, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 si art. 132, alin. (2) din HG nr. 395/2016.</p> <p>Nota 1: Pentru calculul echivalentei se va aplica cursul mediu anual leu/valuta comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.</p> <p>Nota 2: În masura în care publicarea bilanturilor contabile nu este prevazuta de legislatia tarii de origine/tarii în care este stabilit ofertantul, atunci acesta va prezenta alte documente edificatoare care sa reflecte o imagine fidela a situatiei economice si financiare a operatorului economic, conform celor aratate mai sus.</p> <p>Nota 3: În cazul în care, din motive obiective si justificate, operatorul economic nu este în masura sa prezinte una sau mai multe dintre informatiile si documentele solicitate mai sus, operatorul economic are dreptul sa demonstreze îndeplinirea cerintelor privind situatia economica si financiara prin orice alte informatii si documente echivalente/apte sa faca aceasta dovada.</p>

III.2.2.C. Capacitatea tehnica si profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p><u>Cerinta - EXPERIENTA SIMILARA</u></p> <p>Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat in ultimii 3 ani (calculati anterior datei limita de depunere a ofertelor), in cadrul unui sau a maxim 3 contracte, servicii similare celor ce fac obiectul prezentului acord cadru si a contractelor subsecvente (dezinsectie, dezinfectie si deratizare), in valoare cumulata de minim <u>15.500.000 lei fara TVA</u></p> <p>Se accepta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fie prezentarea unui singur contract care sa acopere prin obiectul sau serviciile similare solicitate, iar valoarea serviciilor similare sa fie de cel putin 15.500.000 lei (fara TVA); - fie prezentarea unui numar maximum trei contracte distincte, cu conditia ca prin contractele prezentate sa fie acoperite toate tipurile de servicii similare solicitate, iar valoarea cumulata a acestora sa fie de cel putin 15.500.000 lei (fara TVA). <p>Documentele justificative pe care ofertantul le va prezenta pentru demonstrarea indeplinirii cerintei minime sunt urmatoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>certificate/documente edificatoare recomandari/procese-verbale de receptie partiale/finale (date, semnate si parafate de catre beneficiar) emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar privat , care să confirme experiența similară, astfel cum a fost solicitată, respectiv din care să rezulte: beneficiarul, indiferent dacă acesta este autoritate contractantă sau client privat; obiectul contractului; valoarea contractului; valoarea serviciilor similare; data încheierii contractului; perioada derulării contractului; ponderea și/sau activitățile pentru care ofertantul a fost responsabil (dacă este cazul); modul de îndeplinire a obligatiilor contractuale.</i> <p>Autoritatea contractanta se poate adresa direct beneficiarului final cu o cerere pentru confirmarea experientei similare declarate.</p> <p>Pentru persoanele juridice straine se vor accepta certificate/documente echivalente emise in tara in care ofertantul este stabilit, prin care sa se furnizeze informatiile solicitate mai sus. Documentele prezentate intr-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata.</p>	<p>Se va completa si prezenta DUAЕ in conformitate cu prevederile art. 193 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare. La nivelul DUAЕ trebuie precizate informatii cum ar fi: numărul și data contractului/contractelor invocate (e) drept experiență similară, obiectul contractului, valoarea contractului (fără TVA), valoarea serviciilor similar declarate, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care ofertantul a fost responsabil.</p> <p>Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin DUAЕ vor fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasificat pe primul loc in clasamentul intocmit dupa aplicarea criteriului de atribuire.</p> <p>Documentele justificative actualizate prin care se demonstreaza indeplinirea tuturor criteriilor de calificare si cerintelor minime solicitate in aceasta sectiune se vor transmite, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAЕ, astfel cum prevede art. 196, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 si art. 132, alin. (2) din HG nr. 395/2016.</p> <p><u>Nota 1:</u></p> <p>Serviciile indicate în scopul dovedirii experientei similare trebuie sa reprezinte servicii efectiv prestate în perioada mentionata, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzatoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul carora sa rezulte natura, complexitatea si volumul/valoarea acestora), dupa caz, autoritatea contractanta, prin comisia de evaluare nominalizata rezervandu-si dreptul de a solicita referinte oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar si/sau autoritatile competente.</p> <p><u>Nota 2:</u></p> <p>Pentru echivalenta se va avea in vedere cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR, pentru fiecare an. Cei 3 ani se vor calcula prin raportare la data limita de depunere a ofertelor stabilita initial prin anuntul de participare; in situatia in care se decalaza termenul de depunere a ofertelor se va extinde corespunzator (cu zilele de decalare) si</p>

	perioada aferenta experientei similare.
<p>III.2.3) Informatii privind asociatii</p> <p>1) Asociatul/asociatii vor prezenta aceleasi documente solicitate la Sectiunea CONDITII DE PARTICIPARE, ca si liderul de asociere;</p> <p>2) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, precum și cea privind situația economică și financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, astfel cum prevede art. 185, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.</p> <p>3) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, aceștia pot beneficia de susținerea unui terț în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională, în condițiile prezentei legi, conform art. 185, alin. (2) din Legea nr. 98/2016;</p> <p>4) Se va prezenta acordul de asociere, din care sa reiasa cine este liderul asocierii, precum si detalierea obligatiilor fiecarui membru al asocierii.</p>	<p>Se va completa si prezenta DUAЕ in conformitate cu prevederile art. 193 din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare. Acordul de asociere va fi prezentat odata cu DUAЕ, semnat cu semnatura electronica extinsa.</p> <p>Nedepunerea acestui document odata cu DUAЕ constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAЕ.</p> <p>Acordul de asociere va fi prezentat odata cu DUAЕ, semnat cu semnatura electronica extinsa (<i>Formularul 3</i>).</p> <p>Documentele justificative care probeaza cele asumate in Acordul de asociere vor fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasificat pe primul loc in clasamentul intocmit dupa aplicarea criteriului de atribuire .</p> <p>Acordul de asociere incheiat de catre ofertantul declarat castigator va fi pus la dispozitia autoritatii contractante, in momentul incheierii acordului-cadru de achizitie publica.</p>
<p>III.2.4) Informatii privind subcontractantii</p> <p>1) Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze în oferta partea/partile din acordul-cadru pe care intentioneaza sa o/le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi, daca acestia din urma sunt cunoscuti la momentul depunerii ofertei, conform art. 55, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.</p> <p>2) Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze in oferta, in conformitate cu art.150 alin.(2) din HG nr. 395/2016 si ale art.219 coroborat cu art.220 din Legea nr. 98/2016, numele, datele de contact si reprezentantii legali pentru subcontractantii sai implicati în executarea acordului-cadru de achizitie publica;</p> <p>3) Autoritatea contractanta informeaza ofertantii ca va publica prin mijloace electronice denumirea si datele de identificare ale ofertantului/ subcontractantului propus/tertului sustinator, în termen de maximum 5 zile de la</p>	<p>Se va completa si prezenta DUAЕ in conformitate cu prevederile art. 193 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.</p> <p>Acordul de subcontractare va fi prezentat odata cu DUAЕ, semnat cu semnatura electronica extinsa (<i>Formularul 4.1</i>).</p> <p>Documentele justificative care probeaza cele asumate in Acordul de subcontractare vor fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intocmit dupa aplicarea criteriului de atribuire.</p>

expirarea termenului limita pentru depunerea ofertelor, cu exceptia persoanelor fizice, în cazul carora se publica doar numele, conform prevederilor art. 63, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

4) Autoritatea contractanta va verifica inexistenta unei situatii de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare în legatura cu subcontractantii propusi, conform art. 170, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare. În cazul în care este identificata o situatie de excludere, cu aplicarea în mod corespunzator a dispozitiilor art. 171 din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, autoritatea contractanta va solicita ofertantului o singura data sa înlocuiasca un subcontractant în legatura cu care a rezultat, în urma verificarii, ca se afla în aceasta situatie. În scopul verificării prevăzute la art. 170, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, subcontractantul completează declarația pe proprie răspundere în conformitate cu prevederile art. 193-195 din Lege, cu modificarile si completarile ulterioare, precizând că nu se află în niciuna dintre situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire.

5) Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, prevăzute în documentația de atribuire, conform art. 55, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

6) Autoritatea contractanta nu stabileste cerinte de participare pentru subcontractantii propusi de ofertant, dar ia în considerare capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi pentru partea lor de implicare în contractul care urmeaza sa fie îndeplinit, daca documentele prezentate sunt relevante în acest sens, conform prevederilor art. 172, alin. (4) din Legea nr. 98/2016 si ale art. 51 din H.G. nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

7) Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantului sa transmita informatii si documente relevante referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor

propusi, cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le îndeplineasca efectiv. În cazul în care din informatiile si documentele prezentate nu rezulta ca subcontractantul propus are capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/ le îndeplineasca efectiv, autoritatea contractanta va respinge subcontractantul propus si va solicita ofertantului/candidatului o singura data înlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant care sa aiba capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le îndeplineasca efectiv, conform prevederilor art. 174 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

8) În cazul în care operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din acordul-cadru, DUAЕ include si informatii privind partea din contract care urmeaza a fi eventual subcontractata si va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractantii pe a caror capacitati se bazeaza ofertantul/candidatul trebuie sa completeze, la randul lor, DUAЕ separat, incluzand toate informatiile mentionate la art. 193 alin.(1) lit.a) si b) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare , care prezinta relevanta din perspectiva capacitatilor subcontractantilor pe care se bazeaza ofertantul in cadrul procedurii de atribuire respective. In cazul subcontractantilor pe a caror capacitate ofertantul nu se bazeaza, DUAЕ va contine numai informatiile mentionate la alin.(1) lit.a), conform prevederilor art. 193, alin. (3) din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

9) Avand in vedere prevederile art. 218 din Legea 98/2016 subcontractorii își vor exprima la data depunerii ofertei/momentul introducerii acestora în contractul de achizitie publica, optiunea de a fi sau nu platiti direct de catre autoritatea contractanta. In acest sens vor cuprinde in oferta depusa denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi îndeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspect, conform prevederilor art. 150 alin.(1) si (2) din HG nr. 395/2016.

10) Contractantul are obligatia la încheierea

<p>contractului de achizitie publica sau atunci când se introduc noi subcontractanti, de a prezenta contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanti nominalizati în oferta sau declarati ulterior, astfel încât activitatile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestatilor, să fie cuprinse în contractul de achizitie publica. Contractele trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achizitie publica. Subcontractarea nu diminuează răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achizitie public.</p> <p>11) Contractantul are obligația de a notifica autorității contractante orice modificări ale subcontractanților pe durata contractului de achizitie publica.</p> <p>12) Contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanti, pe durata executării contractului de achizitie publica, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achizitie publica, așa cum este aceasta definită în art. 221 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>În situația modificării subcontractanților, contractantul va transmite autorității contractante informațiile referitoare la numele, datele de contact și reprezentanții legali ai noilor subcontractanti și va obține acordul autorității contractante privind noi subcontractanti implicați ulterior în executarea contractului. Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanti are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit. Înlocuirea/ implicarea subcontractanților de către contractant în perioada de implementare a contractului se realizează cu acordul autorității contractante și cu respectarea prevederilor art. 151-161 din HG nr. 395/2016.</p>	
<p>III.2.5) Informații privind terți sustinatori</p> <p>Conform prevederilor art. 182-184 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 48-50 din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă face următoarele precizări cu privire la sustinerea</p>	<p>Se va completa și prezenta DUAЕ în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea nr. 98/2016 așa cum a fost modificat cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Angajamentul tertului sustinator tehnic și Anexa la acesta - Declarația privind experiența similară, Angajamentul tertului sustinator</p>

<p>acordata de o terta persoana/terte persoane:</p> <p>1) Operatorul economic are dreptul sa invoce sustinerea unui/unor tert/terti în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la criteriile privind la situația economică și financiară si capacitatea tehnica si profesionala, indiferent de natura relatiilor juridice existente între operatorul economic si tertul/tertii respectiv/respectivi.</p> <p>2) În cazul în care operatorul economic își demonstreaza situația economică și financiară si/sau capacitatea tehnica si/sau profesionala invocând si sustinerea acordata de catre unul sau mai multi tertii, atunci operatorul economic are obligatia de a dovedi autoritatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/tertilor. Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul/candidatul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/ sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.</p> <p>3) În cazul în care sustinerea tertului/tertilor vizeaza resurse netransferabile (cum ar fi experienta similara), angajamentul asigura autoritatii contractante îndeplinirea obligatiilor asumate prin acesta, în situatia în care contractantul întâmpina dificultati pe parcursul derularii contractului,</p> <p>4) Autoritatea contractanta va verifica daca tertul/tertii care asigura sustinerea în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si/sau profesionala îndeplineste criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadreaza în motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.</p> <p>5) Daca tertul/tertii nu îndeplineste/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadreaza în unul dintre motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167, din Legea 98/2016, cu modificarile si completaile ulterioare, autoritatea contractanta va solicita, o singura data, ca operatorul economic sa înlocuiasca tertul/tertii sustinator/ sustinatori fara ca acest aspect sa aduca atingere principiului tratamentului egal prevazut la art. 2 alin. (2) lit.</p>	<p>financiar, semnate cu semnatura electronica extinsa (<i>Formularul 5 si Anexa; Formularul 6</i>) vor fi prezentate odata cu DUAE.</p> <p>Nedepunerea acestor documente odata cu DUAE constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE.</p> <p>Documentele justificative care probeaza cele asumate in Angajamentul tertului sustinator financiar, precum si in Angajamentul tertului sustinator tehnic si Anexa la acesta - Declarația privind experinta similară vor fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul întocmit dupa aplicarea criteriului de atribuire.</p>
--	---

<p>b) din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.</p> <p>6) În scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare de catre tertul/terti care acorda sustinere, autoritatea contractanta, în conditiile art. 183 alin. (1) din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, poate solicita tertului/tertilor sustinator(i), oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente si informatii suplimentare în legatura cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate, în cazul în care exista rezerve în ceea ce priveste corectitudinea informatiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligatiilor asumate prin respectivul angajament.</p> <p>7) În cazul în care contractantul întâmpina dificultati pe parcursul executarii contractului de achizitie publica/acordului-cadru, iar sustinerea acordata de unul sau mai multi terti vizeaza îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala, autoritatea contractanta va solicita ofertantului ca prin actul încheiat cu tertul/terti sustinator(i) sa garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm.</p> <p>8) În cazul în care ofertantul/candidatul demonstreaza îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară si capacitatea tehnica si profesionala bazandu-se pe capacitatile altor entitati, invocand, dupa caz, sustinerea unui tert, DUAЕ, impreuna cu angajamentul de sustinere, trebuie sa fie completat separat si de catre tertul/terti sustinator (i) pe a caror capacitate se bazeaza ofertantul/candidatul. DUAЕ prezentat de tertul/terti sustinator (i) va include toate informatiile mentionate la alin.(1) lit.a) si lit. b) care prezinta relevanta pentru sustinerea acordata in cadrul procedurii de atribuire respective, conform art. 193, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.</p>	
III.2.3) STANDARDE DE ASIGURARE A CALITATII SI DE PROTECTIE A MEDIULUI NU	
III.2.4) Contracte rezervate: nu	

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: online

IV.1.1.b) Tipul procedurii: LICITATIE DESCHISA conform art. 114 coroborat cu art. 68 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criteriul de atribuire

CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ conform art. 187, alin. (3), lit a) din Legea nr. 98/2016 coroborat cu art. 32 din HG nr. 395/2016.

Factor de evaluare 1: Pretul ofertei

Denumire factor de evaluare	Punctaj alocat
Pretul ofertei	Punctaj maxim total 90 puncte

Algoritm de calcul: punctajul se acorda, astfel:

Pentru pretul minim ofertat pentru fiecare activitate in parte (rezultat din inmultirea preturilor unitare cu cantitatile maxime ale acordului-cadru) se acorda punctajul maxim stabilit si prevazut in Caietul de sarcini – Indreptarul tarifulor

Pentru celelalte preturi ofertate, pentru fiecare activitate in parte, punctajul acordat se calculeaza astfel:

$$Pp = (Pm/Pn) \times N$$

Pp – punctaj pret ofertat

Pm –pret minim

pn – pret ofertant n

N – numar maxim de puncte aferente fiecarei activitati prevazute in documentul „Indreptarul tarifulor” solicitate din Caietul de sarcini.

Factor de evaluare 2: Factor tehnic

Denumire factor de evaluare	Punctaj alocat
Factor tehnic P2	Punctaj maxim total 20 puncte
Subfactor 2.1: Norma de poluare a utilajelor (NP) folosite pentru desfasurarea activitatilor	Punctaj maxim total 10 puncte
Subfactor 2.2: Experienta profesionala a Managerului de contract	Punctaj maxim total 10 puncte

Algoritm de calcul:

Subfactor 2.1: Norma de poluare a utilajelor (NP) folosite pentru desfasurarea activitatilor

Pentru fiecare utilaj/vehicul ofertat se va acorda urmatorul punctaj:

- Categoria 1 - pentru utilaje/vehicule cu norma de poluare EURO 6, Hibrid, Electric se vor acorda 10 puncte
- Categoria 2 - Pentru utilaje/vehicule cu norma de poluare EURO 5 se vor acorda 5 puncte

Se va puncta numai numarul minim (cantitatea minima) de utilaje mentionate in tabelul prezentat mai jos.

	Denumirea	Cantitatea
1	Mijloace de transport pentru utilaje de mare putere autopurtate cu randament ridicat cu pulverizare concomitent ceata rece si calda cu dispersie in sistem ULV	minim 20 buc.
2	Mijloace de transport pentru transportul persoanelor, aparatelor etc.	minim 20 buc.

Pentru calculul punctajului aferent acestui factor de evaluare se va aplica urmatoarea formula:

$P_{Tehnic} = (\text{numar utilaje Categoria 1} \times 10 \text{ puncte} + \text{numar de utilaje Categoria 2} \times 5 \text{ puncte}) / \text{numar total de utilaje punctate}$

Pentru utilaje / vehicule cu norma de poluare EURO 4 se considera indeplinita cerinta minima si nu se acorda punctaj.

In cazul in care se oferteaza un numar mai mare de utilaje/vehicule decat numarul minim solicitat, se vor puncta utilajele / vehiculele din Categoria 1, iar cele din Categoria 2 vor fi punctate pana la concurenta numarului minim solicitat.

Subfactor 2.2: Experienta profesionala a Managerului de contract

Punctajul aferent experientei managerului de contract se va acorda astfel:

- pentru experienta constand in implicarea intre 1-3 contracte similare a persoanei propuse – se acorda 3 puncte
- pentru experienta constand in implicarea intre 4-6 contracte similare a persoanei propuse – se acorda 5 puncte
- pentru experienta constand in implicarea in peste 6 contracte similare a persoanei propuse – se acorda 10 puncte

Pentru neimplicarea in contracte similare se va acorda punctaj 0 (zero)

$P_{Tehnic} = P_{\text{subfactor 2.1}} + P_{\text{subfactor 2.2}}$

Oferta castigatoare va fi desemnata cea cu punctajul cel mai mare astfel obtinut ($P_t = \text{pret total}$):

$P_t = P_{Tehnic} + P_p$

Clasamentul Ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total prin metoda de calcul de mai sus. Ofertantul care va obtine după evaluare cel mai mare punctaj total va ocupa locul I în clasamentul ofertelor și va fi declarat câștigător, după verificarea documentelor suport ce vor fi prezentate în susținerea DUAE.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

da ☐ nu ☒

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: nu

IV.3.2) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.3) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:

120 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

1) Propunerea tehnica se va prezenta la rubrica special prevazuta în acest sens în S.E.A.P. Ofertantul va elabora propunerea tehnica, astfel încât aceasta sa respecte în totalitate cerintele prevazute în documentatia de atribuire. Ofertantii vor întocmi propunerea tehnica într-o maniera organizata, astfel încât sa confere

posibilitatea verificării corespondenței acestora cu cerințele și specificațiile tehnice prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele indicate în cadrul caietului de sarcini și a anexelor la acesta.

În propunerea tehnică ofertantii vor prezenta:

a) modalitatea de organizare și funcționare a serviciului, respectiv:

a.1) metodologia pentru realizarea serviciilor, detaliată pentru fiecare activitate în parte cu menționarea numărului pe categorii de personal implicate, a utilajelor folosite și a materialelor / produselor utilizate;

a.2) planul de lucru pentru realizarea serviciilor;

b) infrastructura/dotarea tehnică folosită pentru prestarea serviciilor în scopul satisfacerii cerințelor caietului de sarcini (aparatură, utilaje, echipamente etc);

c) personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia;

c.1) structura echipei propuse pentru managementul contractului;

c.2) modul de lucru, activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului subsecvent, precum și graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective;

d) materialele / produsele ce urmează a fi utilizate pentru efectuarea serviciilor; pentru materialele / produsele propuse se vor prezenta oferte de la producători / fize tehnice care să ateste îndeplinirea cerințelor de avizare.

Se vor indica, de asemenea:

- legislația incidentă pe parcursul derulării contractului, respectiv pe parcursul prestațiilor, inclusiv normativele tehnice de execuție și standardele de calitate ce urmează a fi aplicate în scopul îndeplinirii contractului;

- orice alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice și pentru demonstrarea corespondenței acestora cu cerințele caietului de sarcini.

În cadrul propunerii tehnice ofertantii vor mai prezenta:

2) Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin.

(2) din Legea nr. 98/2016 (Formularul 7). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obține de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;

- Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

3) Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși - numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertantii, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale.

4) Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, propunerea tehnică va fi astfel considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Se vor prezenta:

a) Propunerea financiară care va conține: Formularul de oferta (Formularul 8) și Anexa la Formularul de oferta. În Formularul de oferta se va preciza valoarea maximă oferită (rezultată din înmulțirea prețurilor unitare (tarifelor) cu cantitățile maxime ale acordului-cadru), criptată în SEAP, iar în Anexa la Formularul de oferta se vor prezenta prețurile unitare (tarifele) oferite.

Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a acesteia.

Nota: (1) Tarifele oferite pentru fiecare activitate în parte se vor calcula și prezenta pe elemente de cheltuieli, în conformitate cu Ordinul 109/2007 privind normele metodologice de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

(2) Autoritatea contractantă atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu Fișa de fundamentare a tarifelor. În cazul în care activitățile prezentate în Propunerea tehnică nu se regăsesc în Fișa de fundamentare a tarifelor / Memoriu tehnic – economic, oferta este considerată neconformă.

(3) Fiecare Fișa de fundamentare a tarifelor va fi însoțită de un «Memoriu tehnic – economic» justificativ în care se va prezenta și justifica fiecare element de cost în detaliu și se va prezenta modul de calcul al acestora pornind de la cerințele Caietului de sarcini și a specificațiilor tehnice impuse (ex. tip utilaj, consum orar, număr de ore de funcționare, consum total; categorii de personal, salariu lunar (salarii directe, indirecte, sporuri etc.); materii prime și materiale consumabile; etc).

(4) Pentru capitolul 7 « Alte cheltuieli » din Fișa de fundamentare prezentată în anexa 1 la Ordinul 109/2007, cât și pentru categoria cheltuielilor indirecte și generale ale societății, se vor prezenta anexe separate.

b) Declarația privind însușirea formularelor de Acord-cadru și Contract subsecvent sau formularea de amendamente referitoare la clauzele specifice din acestea.

c) Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea financiară considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, propunerea financiară fiind astfel considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Prezentarea procedurii se derulează INTEGRAL prin mijloace electronice în SEAP.

Toate documentele (DUAE, dovada constituirii garanției de participare, propunere tehnică și propunere financiară) vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP numai de către operatorii economici înregistrați în sistem.

Operatorii economici au obligația de a transmite DUAE, dovada constituirii garanției de participare și oferta tehnico-financiară în format electronic și numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzută în Anunțul de participare.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite oferta.

În Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP) va fi integrat Documentul Unic de Achiziții Europene (DUAE); răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. Detalii cu privire la întocmirea DUAE veți regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE.

Atât autoritățile/entitățile contractante, cât și operatorii economici vor avea în continuare posibilitatea de a semna electronic DUAE, prin exportarea/importarea documentului creat cu extensia .xml sau prin tipărirea acestuia, direct din aplicație.

Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP.

Pretul se criptează, iar documentele ce conțin elemente de pret se semnalează corespunzător.

SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz) nu

V.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare da ☐ nu ☒

Tipul de finanțare: **BUGETUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIESTI**

V.3) ALTE INFORMATII

1. Comisia de evaluare are obligatia de a stabili ofertele castigatoare dintre ofertele admisibile, pe baza aplicarii criteriului de atribuire a contractului.
2. Documentatia de atribuire este publicata in SEAP, asigurandu-se accesul direct, complet, nerestricționat al operatorilor economici. Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie sa dispuna de un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (acest program este disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica).
3. Se vor completa in DUAE informatii cu privire la persoana imputernicita sa reprezinte operatorul economic in scopul participarii la aceasta procedura de achizitie publica.
4. In vederea respectarii de catre autoritatea contractanta a obligatiei instituite prin dispozitiile art. 160, alin. (3) din Legea nr. 98/2016, de a nu dezvalui identitatea operatorului economic care a solicitat clarificari sau informatii suplimentare cu privire la documentatia de atribuire, operatorii economici vor respecta prevederile Notificarii ANAP nr.253 din data de 06.09.2016 privind *Modalitate de solicitare clarificari prin SEAP*, si anume *“la introducerea titlului intrebării, continutului intrebării, precum si în continutul documentului pe care il va atasa (daca este cazul) nu se va indica/prezenta identitatea operatorului economic care adreseaza solicitarea de clarificari sau informatii suplimentare”*.
5. In cazul in care, in cadrul ofertelor depuse la procedura de achizitie publica, se constata, cu ocazia evaluării, faptul ca preturile unitare (tarifele) propuse pentru anumite activitati depasesc preturile unitare (tarifele) estimate, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a le accepta cu conditia încadrării in valoarea maxima estimata a acordului-cadru.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficiala: **Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3

Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084	Tara: Romania
-----------------------	--------------------	---------------

E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +40 213104641
------------------------	------------------------

Adresa Internet (URL) http://www.cnsr.ro	Fax: +40 213104642 / +40 218900745
---	---------------------------------------

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute in Legea 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Denumire oficiala: **Primaria Municipiului Ploiesti - Serviciul Juridic-Contencios, Contracte**

Adresa: Piata Eroilor nr.1A, etaj 7

Localitate: Ploiesti	Cod postal: 100316	Tara: Romania
----------------------	--------------------	---------------

E-mail:	Telefon: +40 244516699/404
---------	----------------------------

Adresa Internet (URL) www.ploiesti.ro	Fax: +40 244513829
--	--------------------

**DIRECTOR EXECUTIV-ADJUNCT,
Carmen Radu**